

Schoolgids





Speciale Scholen Kapelle

(V)SO Eben-Haëzer

Coxstraat 9
4421 DC Kapelle

Postbus 99
4420 AC Kapelle

Noodlocatie
Van der Biltlaan 34
4421 BC Kapelle

Brinnr. 26NE

T: 0113 – 330087

E: info@specialescholenkapelle.nl

www.specialescholenkapelle.nl

Rekeningnummer schoolfonds

Bankrekening NL23RABO0380567113
t.n.v. St. Speciaal Ond. Op Ger. Grondslag in Zeeland

College van bestuur

Dhr. J. de Nooijer
s.denooijer@specialescholenkapelle.nl

Schoolleiding

Dhr. M. van der Hart
m.vanderhart@specialescholenkapelle.nl

Mevr. L.J. Coppoolse (intern begeleider SO)
l.coppoolse@specialescholenkapelle.nl

Mevr. E.A. van Hekke-Kleppe (intern begeleider VSO)
e.vanhekke@specialescholenkapelle.nl





Een woord vooraf

Het Nieuw woordenboek der Nederlandsche taal uit 1864 geeft voor de betekenis van het woord 'gids' onder andere 'wegwijzer'. Nu, er is wel een gids nodig om het schoolleven door te gaan. Wanneer een kind aangemeld wordt op onze school start er een intensief traject en eer dat de periode op onze school voorbij is, is er heel wat gepasseerd. In deze schoolgids willen we u meenemen om u de weg te wijzen door de school, door het schooljaar, door het schoolgebouw, langs de mensen die aan de school verbonden zijn, langs mogelijkheden die we als school bieden, langs aspecten waarvoor we gezamenlijk verantwoordelijk zijn als ouders én school, langs de maatregelen die we nemen om privacy en veiligheid te waarborgen en langs de visie die aan ons onderwijs ten grondslag ligt. Het is goed om op momenten stil te staan en te realiseren wat een groot goed het reformatorisch gespecialiseerd onderwijs is.

De schoolgids... een wegwijzer.

De school biedt deze wegwijzer u aan, we hopen dat het functioneel is. Met het oog op een nieuw cursusjaar hebben we het allemaal nodig dat ons de weg gewezen wordt in groter en breder perspectief. Dé enige Weg. Ik zal u onderwijzen, en u leren van den weg, dien gij gaan zult. (Psalm 32:8a)

J. (Sjaco) de Nooijer, directeur-bestuurder

NB

- In de schoolgids wordt de mannelijke vorm gebruikt, ook bij de verwijswaarden, ongeacht of de functie door mannen of vrouwen wordt vervuld.
- Waar in de schoolgids van (pleeg)ouder(s) gesproken wordt, kan ook verzorger(s) gelezen worden.

Inhoudsopgave

De Scholen	6
Wie zijn we?	6
De grondslag en het doel	6
Bestuurlijke organisatie	6
ANBI status	7

Waar staan we voor	8
Missie	8
Visie	8
Kernwaarden	9
Vorming	9
Visie op digitale geletterdheid	10
Burgerschap	10
Triple-C methode	14

De organisatie van het onderwijs	15
ZML en ZML-MG	15
Het onderwijs in de groep	15
Arbeidstoeileiding en schoolverlaten VSO	18
De samenstelling van het team	20

De zorg voor de leerlingen	22
Passend onderwijs	22
Het volgen van de leerlingen	24
Aanvullende zorg	26
Veiligheidsbeleid	28
Meldcode	29

De ouders	31
Contact met ouders	31
Ouderhulp en inzet vrijwilliger	32
Medezeggenschapsraad	32
Symbiose	33
Klachtenregeling	33
Aansprakelijkheid	34
Medicatie, hulp en gezondheid	34
Vrijwillige ouderbijdrage	35
Sponsoringsbeleid	35

De ontwikkeling van het onderwijs	36
Onderwijsinspectie	36
Resultaten schoolontwikkeling cursusjaar 2023-2024	36
Verdere voornemens schoolontwikkeling cursusjaar 2024-2025	37

De resultaten van het onderwijs	38
Uitstroom	38
Plaatsbestending	39
Eindniveaus SO en VSO	39
Resultaten SO	41
Resultaten VSO	42
Opbrengsten schoolverlaters	44
Algemene conclusies en aandachtspunten	45

Praktische informatie	48
Algemeen aandachtspunt bij aanmeldingen	48
Schooltijden en vakantierooster	48
Verlof	49
Regeling leerlingenvervoer	50
Privacybeleid	50
Gymnastiek en zwemmen	50
Overige informatie	51

Namen en adressen	53
College van bestuur	53
Ondersteuning college van bestuur	53
Raad van toezicht	53
Leden (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad	53
Leerlingenraad VSO	54
Schoolleiding	54
Personeel	55
Invallers	64
Extern personeel	66
Leden commissie van begeleiding	66
Adressen van externe personen/instanties	67

Bijlagen	
1. Grondslagverklaring	69
2. Kleding-eisen diplomazwemmen	72
3. Vrijstelling verplichting schoolbezoek	74

De scholen

Wie zijn we?

Algemeen

De Eben-Haëzerschool is een school voor Zeer Moeilijk Lerenden/Meervoudig Gehandicapten en Ernstig Meervoudig Beperkte leerlingen (EMB) met een SO en een VSO afdeling.

Schoolgrootte

Op de officiële teldatum van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, 1 februari 2024, bezochten 78 leerlingen de school. Op het SO 44 leerlingen en op het VSO 34 leerlingen.

Op 1 augustus 2024 zijn er ongeveer 55 medewerkers aan de school verbonden.

De grondslag en het doel

De Stichting van de school heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, in de zogeheten Statenvertaling, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 t/m 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode te Dordrecht van 1618 en 1619.

Het doel van het onderwijs op onze school is

“In afhankelijkheid van de zegen des Heeren bij te dragen tot de vorming van de leerling tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om de ontvangen gaven te besteden tot Zijn eer, tot heil van het schepsel en tot welzijn van kerk, gezin en alle maatschappelijke verbanden waarin God hem plaatst”.

(Citaat van dr. J. Waterink, enigszins hergeformuleerd door ds.M. Golverdingen.)




De (V)SO Eben-Haëzer is de onderwijsomgeving waar leerlingen toegerust worden voor een plaats in de maatschappij. Een school om te ‘leren leven’.

Bestuurlijke organisatie

De school is een voorziening van de stichting voor Speciaal Onderwijs in Zeeland.

De eindverantwoordelijkheid (het bevoegd gezag) voor de scholen ligt bij het College van Bestuur. Om scheiding te maken tussen bestuur en toezicht, is een Raad van Toezicht ingesteld.



Leden van het College van Bestuur en van de Raad van Toezicht behoren kerkelijk tot de (Vrije/Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland).

College van Bestuur

Het College van bestuur is het bevoegd gezag van de Eben-Haëzerschool.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht oefent toezicht uit op de scholen en het College van Bestuur, en benoemt de leden van dit college.

Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs

Onze scholen zijn lid bij de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen onder andere bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS scholen bij financiën en personeelsvraagstukken.

Berseba

Het SO is een onderdeel van het Reformatorisch Samenwerkingsverband Passend Onderwijs: Berseba.

RefSVO

Het VSO is een onderdeel van het Reformatorisch Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs: RefSVO.

ANBI status

De Stichting beschikt over een ANBI verklaring van de Belastingdienst en is daarmee een Algemeen Nut Beoogde Instelling.

Het voordeel hiervan is dat u uw gift in aftrek kunt brengen op uw belastbaar inkomen.

De registratiegegevens zijn te vinden op de website van de school.



Waar staan we voor?

Missie

Ons mission statement is: 'Gewoon Speciaal'. Hiermee willen we tot uitdrukking brengen dat we vanuit een expertisecentrum een passende leeromgeving willen bieden voor kinderen uit de reformatorische achterban in de provincie Zeeland, ongeacht beperking of problematiek. We willen recht doen aan de uniciteit van iedere leerling in een omgeving waar veiligheid, acceptatie en respect centraal staat.

Samen met ouders en scholen in de regio willen we onze leerlingen in overeenstemming met de doopbelofte onderwijzen, voorlezen, begeleiden en leren leven binnen de ruimte van het grote gebod: 'God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf'. We bereiden kinderen voor op vervolgonderwijs of een plaats in de maatschappij, waarin christelijk burgerschap herkenbaar is. We herkennen ons in het opvoedingsdoel van dr. J. Waterink en ds. M. Golverdingen om 'In afhankelijkheid van de zegen des Heeren bij te dragen tot de vorming van de leerling tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om de ontvangen gaven te besteden tot Zijn eer, tot heil van het schepsel en tot welzijn van kerk, gezin en alle maatschappelijke verbanden waarin God hem plaatst'.

We onderscheiden ons in de regio door het bieden van gespecialiseerd onderwijs of begeleiding op basis van bovengenoemde grondslag. Kenmerkend is het maatwerk. Er is aandacht voor iedere leerling met zijn/haar (specifieke) behoeften. Gewoon waar het kan, speciaal waar het moet.

Visie

Wij willen een samenwerkingsgerichte organisatie zijn. We werken vanuit een attitude waarbij ouders en andere scholen volledig worden ingeschakeld vanuit hun specifieke verantwoordelijkheid en we proberen de samenwerking met ouders en scholen steeds te verbeteren. Dit werken we uit in de volgende sleutelwoorden:

- *Meeleven*: Leraren en begeleiders leven zoveel mogelijk proactief mee met de leerling en zijn ouders en de scholen in de regio, omdat we ervan overtuigd zijn dat dit de ontwikkeling van de leerling ten goede komt.
- *Meehelpen*: Ouders en scholen worden actief betrokken om het onderwijs voor het kind zo passend mogelijk in te richten. We zorgen ervoor dat taken en bevoegdheden volstrekt helder zijn en we zijn duidelijk over de onderscheiden verantwoordelijkheid.
- *Meedenken*: We zijn erop gericht samen met ouders en andere scholen pedagogische en onderwijskundige vraagstukken te onderzoeken en vorm te geven.
- *Meedelen*: We zijn duidelijk in onze communicatie en voorzien elkaar proactief en tijdig van informatie, die nodig is om tot een goede samenwerking te komen.



Kernwaarden

Vanuit de missie en visie zijn de kernwaarden verwoord. Onze kernwaarden vloeien voort uit het gegeven dat wij de Bijbel als het hoogste gezag erkennen. Dit is het ethisch kompas van onze school en beschrijft het doel van de opvoeding en het onderwijs. De kernwaarden zijn een uitwerking van de woorden Relatie, Eigenheid, Brongericht en Toewijding. Deze vier kernwaarden vormen tevens de principes van onze organisatie en geven richting aan ons zijn, ons handelen en het werken binnen de scholen en de ambulante dienst.

- *Relatie*: Relatie typeert het pedagogisch aspect binnen SSK. Een kind komt tot groei en ontwikkeling als er sprake is van een pedagogische relatie. De relatie zorgt ervoor dat we elke schooldag beginnen met nieuwe kansen. Eerst relatie, dan prestatie.
- *Eigenheid*: Omdat leven voor leren gaat, bieden we maatwerk in ons onderwijs. Eigenheid is daarom een belangrijke kernwaarde met een didactisch aspect. De uniciteit van het kind vraagt om een afgestemde benadering, passend bij de behoeften. Dit komt terug in onze slogan 'Gewoon waar het kan, speciaal waar het moet'.
- *Brongericht*: Onze medewerkers laten zich voeden door de Bron. Daarmee bedoelen we de Bijbel. Dat betekent dat we in onze organisatie een cultuur hebben waarin de Bijbel een merkbare plaats heeft. Onze identiteit is geen vak, de christelijke identiteit is verweven in alle vakken.
- *Toewijding*: In de kernwaarde toewijding komen de eerste drie kernwaarden bij elkaar in de houding en attitude waarmee we ons werk doen. De betrokkenheid die we van kinderen vragen dragen we zelf uit en leven we voor.

Vorming


De vormings- en ontwikkelingsgebieden

- Godsdienstige vorming
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Verstandelijke ontwikkeling
- Zintuiglijke en motorische ontwikkeling
- Creativiteitsontwikkeling
- Communicatie ontwikkeling
- Burgerschap

Leerroutes

We hebben op school een populatie met sterk uiteenlopende niveaus, daarom hebben we leerroutes opgesteld waar we de leerlingen op indelen. Elke leerling kan dan op zijn niveau onderwijs volgen.

In het geven van passende zorg leggen we de nadruk op de mogelijkheden van leerlingen in plaats van op hun beperkingen en werken we tegelijkertijd planmatig en doelgericht aan hun ontwikkeling.



Planmatig werken

Dit realiseren we door:

- Het werken met leerlijnen.
- Elke leerling in eigen tempo te laten ontwikkelen langs deze leerlijnen.
- Leerlingen te vergelijken met zichzelf: toetsen die we afnemen gebruiken we om de groei van de leerling te meten en om de leerling in de juiste niveaugroep in te delen.
- Leerlingen uit te dagen tot een zelfstandige leerhouding. Speerpunten hierin zijn:
 - Zelfstandig werken
 - Samenwerkend leren
 - Tutorleren
- Leerlingen gebruik te laten maken van de maatschappelijke voorzieningen in Kapelle en omgeving.

Visie op digitale geletterdheid

Digitale technologie speelt een steeds grotere rol in het leven en werken van mensen. Leerlingen leven met digitale technologie en media en beschouwen het als vanzelfsprekend dat zij hier dagelijks mee omringd zijn. Het geeft de leerkracht de mogelijkheid om de lestijd efficiënter in te zetten en de leerling meer ruimte om zelfstandig en op eigen niveau te werken. Daarnaast biedt het gebruik maken van ICT, kansen om de contactvaardigheden van leerlingen te verbeteren door bijvoorbeeld het gebruik van de mail.

Ook wordt met de leerlingen nagedacht wat de gevaren van social media en internetprogramma's zijn; we bespreken onveilig mediagedrag met de leerling en de ouders op het moment dat we dit signaleren.

Burgerschap


Op onze school vinden we burgerschap een belangrijk onderdeel van het lesaanbod. Burgerschap zit vaak 'verweven' in meerdere vak-en vormingsgebieden.

Om een goede lijn voor Burgerschap te hebben én inzichtelijk te maken wat er wanneer geleerd gaat worden door de leerlingen hebben de Reformatorische scholen voor speciaal Onderwijs, in samenwerking met de Stichting Leerplanontwikkeling Reformatorisch Onderwijs (SLRO) een leerlijn Burgerschap ontwikkeld. Deze lijn gebruiken we vanaf schooljaar 2024-2025 in onze school.

Doel van het burgerschapsonderwijs

De reformatorische scholen voor speciaal onderwijs hebben de maatschappelijke verantwoordelijkheid om leerlingen toe te rusten zodat zij als zij volwassen zijn, naar vermogen kunnen deelnemen in de maatschappij. Het is ons verlangen de leerling via burgerschapsonderwijs bagage mee te geven voor het leven waarbij hij of zij de maatschappij kan dienen of daaraan deelnemen.

Het aanbod op het terrein voor burgerschapsonderwijs geldt daarom voor alle leerlingen



binnen het ZML. Tegelijk is de leerlingenpopulatie divers binnen scholen voor ZML. De uitstroom van leerlingen varieert van belevingsgerichte dagbesteding tot betaalde arbeid, met als zwaartepunt op dagbesteding ervaringsgericht/dagbesteding arbeidsmatig.

Streefdoelen i.p.v. einddoelen

Vanwege het beperkte leervermogen van de individuele leerling is hij of zij niet altijd in staat op een goede wijze kennis te verwerven of vaardigheden of een attitude aan te leren. Daarom spreken we bij burgerschapsonderwijs van werken naar streefdoelen. Deze streefdoelen zijn onderverdeeld in; kennis-attitude-vaardigheden. (wat weet ik, wat wil ik, wat doe ik).

Kennis:

We bieden eerst de kennis aan, daarna oefenen de leerlingen de vaardigheid en wordt gewerkt aan de attitude.

Bijvoorbeeld: Een ZML leerling leert dat water belangrijk is voor het leven op aarde. De bijbehorende vaardigheid: zuinig omgaan met drinkwater door dat niet te verspillen, komt later aan de orde. De houding: ik wil zuinig omgaan met drinkwater, volgt daarna, of maakt het kind zich nooit eigen."

Vaardigheden

De leerlingen leren naar algemeen geaccepteerde normen en waarden omgaan met anderen. Ook als ze nog niet helemaal snappen waarom, trainen we vaardigheden.

Bijvoorbeeld: Leerlingen in het ZML leren een hand te geven bij het voorstellen. Sommige kinderen snappen niet de achtergrond, toch leren we dat. Op die manier geven we hen de mogelijkheid mee deel te nemen aan de maatschappij naar hun vermogen zonder dat ze bij voorbaat op achterstand staan.

Attitude

De leerlingen hebben geleerd wat goed is en dit geoefend, daarna volgt het proces van 'verinnerlijken' zodat de leerling het ook zelf wil.

Bijvoorbeeld: De leerlingen hebben geleerd waarom afval scheiden nodig en nuttig is. Ze kunnen het zelf ook in de klas toepassen. Daarna volgt de fase dat ze dit ook zelf willen én het uit zichzelf gaan doen, ook al worden ze er niet meer aan herinnerd.

Burgerschapsboom

We gebruiken de onderdelen van de SLRO Burgerschapsboom primair onderwijs. Voor het VSO hebben we specifieke doelen toegevoegd die passend zijn bij de oudere leerlingen.

Bijvoorbeeld: Leerlingen VSO leren hoe zij hun stem kunnen uitbrengen bij een verkiezing omdat ze 18 jaar zijn of binnenkort worden.



Takken

De burgerschapsboom bevat zes takken. Elke tak is een gebied van Burgerschap. Elk van de takken bevat doelen voor alle leerroutes en bijbehorende niveaus. In de dagelijkse praktijk bepaalt de leerkracht welke niveaus het meest passend zijn bij de groep. En worden die doelen gepland in het jaarrooster.

Bij elke tak hebben we ook 'waarden' gezocht die gebruikt worden om het lesprogramma gestalte te geven.

Schepping; Rentmeesterschap

Samen: Trouw en Barmhartigheid

Democratie; Eerlijkheid, Verantwoordelijkheid

Verschillen: Respect, Diversiteit

Digitaal: Zelfbeheersing, Matigheid

Wereld: Naasteliefde, Verantwoordelijkheid

Passend aanbod

We vinden het belangrijk dat Burgerschapsonderwijs passend is voor de doelgroep ZML(-EMB). Daarom voldoet het aan de onderstaande principes:

- Het burgerschapsonderwijs is gebaseerd op de reformatorische levensovertuiging; dit vraagt van juf en meester authentiek voorbeeldgedrag. De leerling in het ZML leert meer door zien dan praten.
- De werkwijze is vaak: voordoen, samendoen, nadoen, zelfdoen. Juf en meester doen het voor. Goed en fout. Kinderen doen het na met de leerkracht.
- We leveren maatwerk wat tegemoetkomt aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Dat doen we als volgt:
 - Leerlingen leren op grond van hun sociaal-emotionele leeftijd. Dat geeft een basis van veiligheid. De juf of meester biedt nabijheid in de relatie, ook aan leerlingen van het VSO.
 - Gedoseerd en met kleine stapjes. Bij een les sociale vaardigheden, bijvoorbeeld het feliciteren van een jarige, staat de vaardigheid centraal. Het 'waarom' staat op de achtergrond en komt later omdat de leerling op dat moment de gehele leeropening nodig heeft zich de kennis eigen te maken op welke manier hij of zij een hand hoort te geven.
 - Waar mogelijk gebruiken we concrete materialen of concrete situaties. De aangeboden leerstof sluit aan bij de (be)leefwereld van de leerling zodat hij of zij in staat is de kennis of vaardigheid een plaats te geven.
 - Herhaling vergroot de leerervaring. We gebruiken kernzinnen die in de loop van de schoolcarrière meermaals aan bod komen.
 - We houden rekening met de spanningsboog van de leerling. De tijdsduur van een les wordt bepaald door de juf of meester.

- Toetsing is vaak een observatie door juf en/of meester en de resultaten leggen we vast in ZIEN of een van de andere leerlijnen via Parnassys.
- We weten dat leerlingen vaak een terugval tonen in het geleerde. We herhalen en gaan door.
- Elke les zijn we als jufs en meesters afhankelijk van Gods Zegen en leren we van onze leerlingen.

Toetsing

Jaarlijks vult elke leerkracht de vragenlijst Burgerschap in voor de groep. Deze vragenlijst gaat over de onderwerpen van burgerschap met kennis, attitude en vaardigheden.

De uitkomst van deze vragenlijst analyseren we op schoolniveau. En we trekken conclusies welke onderdelen van Burgerschap de komende tijd extra aandacht moeten krijgen.

Geïntegreerd werken

Omdat Burgerschap meerdere vak-en vormingsgebieden omvat hebben we een systeem opgezet om geïntegreerd te werken vanuit de 'waarden van Burgerschap'.

Elk schooljaar is verdeeld in zes blokken, waarbij elk blok een tak van Burgerschap bevat én andere vormingsgebieden vanuit de bijbehorende waarden behandeld worden. We combineren met deze werkwijze: STAPP (digitale vorming), Wonderlijk Gemaakt Speciaal (seksuele vorming), ZIEN! (sociale en emotionele vorming) en Burgerschap.

Kernwaarden van de school

Per schooljaar plannen we twee blokken in waarbij we verdiepend werken rondom de kernwaarden van de school: Brongericht, Eigenheid, Relatie, Toewijding.

Bij de waarde van Burgerschap wordt dan de relatie gelegd met de kernwaarden van de school. Bijvoorbeeld bij Tak Schepping met de waarde 'rentmeesterschap' is dit als volgt:

Brongericht	Ik geloof dat God alles goed geschapen heeft. En ik moet daar goed voor zorgen.
Eigenheid	Ik zorg goed voor mijn spullen.
Relatie	Ik zorg goed voor spullen van een ander
Toewijding	Ik ben dankbaar voor wat God geschapen heeft én wil daarvoor zorgen.

Tijdens zo'n verdiepend blok plannen we ook schoolbrede activiteiten en een ouderactiviteit. We hopen dat we zo een verdieping maken in de doordinking van ons Christelijke onderwijs.

Triple-C methode

We werken met de Triple-C methode, een behandelmodel voor mensen met een verstandelijke beperking die gedragsproblemen of psychische problemen hebben. De drie C's van Triple-C staan voor "Cliënt", "Coach" en "Competentie". In tegenstelling tot andere behandelmodellen richt Triple-C zich niet op het beheersen van probleemgedrag, maar op het herstel van het gewone leven.

Leerkrachten en onderwijsassistenten bouwen samen aan een onvoorwaardelijke

ondersteuningsrelatie met leerlingen. Op basis van die relatie nemen leerlingen met hun begeleiders deel aan het onderwijsprogramma. Een zinvolle dagbesteding geeft leerlingen voldoening. Daardoor neemt hun zelfvertrouwen toe en ontwikkelen ze competenties die een 'genezend' effect hebben. Anders gezegd: door het ontwikkelen van de relatie en competenties verminderen stress en probleemgedrag.



De organisatie van het onderwijs

ZML en ZML-MG

De school heeft voor de ZML leerlingen een SO en een VSO afdeling. Daarnaast hebben we de MG-status wat betekent dat ook leerlingen met een ontwikkelingsperspectief tot 24 maanden worden toegelaten.

Verdeling over groepen

Het SO heeft leerlingen van 4 tot 12 jaar, geplaatst in vijf groepen:

- Onderbouw-a, onderbouw-b
- Bovenbouw-a en bovenbouw-b
- SO-C (een combinatiegroep onderbouw/bovenbouw voor leerlingen die extra pedagogische ondersteuning nodig hebben)

Het VSO heeft leerlingen van 12 tot 19 jaar, waarvoor vier groepen zijn:

- A (opleiding dagbesteding – leerjaren 1 t/m 6)
- B (opleiding arbeid – leerjaren 1 t/m 3)
- C (opleiding arbeid – leerjaren 4 t/m 6)
- D (een groep voor leerlingen die extra pedagogische ondersteuning nodig hebben)

Leerroutes

Omdat we onderwijs op maat willen geven, worden de leerlingen op grond van hun IQ ingedeeld in leerroutes: Een PRO-route, een cognitieve leerroute, een praktisch-cognitieve leerroute, een praktische leerroute, een ervaringsgerichte leerroute en een EMB leerroute.

Het onderwijs in de groep

Leerlijnen, vakgebieden en methodes

Voor alle vakgebieden zijn leerlijnen opgesteld. De (V)SO-leerlingen en de MG-leerlingen werken met de leerlijnen van het CED. De EMB-leerlingen werken met de leerlijn Plancius. Deze leerlijnen zijn opgenomen in het leerlingvolgsysteem (LVS) ParnasSys. Leerlijnen zijn uitgewerkt in doelen die vertaald worden naar lesinhoud. De lesmaterialen en methodes zijn hieraan gekoppeld.

Voor verschillende vakgebieden werken we met bestaande methodes:

Schriftelijke taal: Lezen en Spelling	Lezen moet je doen
	Leesfontein (technisch lezen)
	Veilig stap voor stap (spelling en begrijpend lezen)
	Leespraat
	Spelling op maat
	Nieuwsbegrip (begrijpend en studerend lezen)


	Start-taal (Deviant)
Schriftelijke taal: handschriftontwikkeling	Schrijven leer je zo!
	Hoogvliegers
Communicatieve ontwikkeling	Fototaal
	Ik en Ko / Puk en Ko
Rekenen	De Rekenboog
	Start-rekenen (Deviant)
	Rekenzeker
Sociale competentie (en verkeer)	STIP
Koken	Werkportfolio koken/horeca
EHBO	Oranjekruis: Eerste hulpboek (junior)
Biologie	Natuurlijk
	Wijzer! Natuur en Techniek
	Kinheim werkboeken
Aardrijkskunde	Een wereld van verschil
	Wijzer! Aardrijkskunde
	Kinheim werkboeken
Oriëntatie op tijd	Bij de tijd
	Wijzer! Geschiedenis
Verkeer	Wijzer! Verkeer
Engels	Holmwoods (online)
Computeronderwijs	Basisbits
	Typebasic
Seksuele opvoeding	Wonderlijk Gemaakt - speciaal
Mediawijsheid	Stapp
Stage en werkhouding	Brug naar werk
	Vakwerk

Daarnaast maken we voor veel vakgebieden deels gebruik van bestaande methodes en hebben we eigen methodes samengesteld aan de hand van de leerlijnen van het CED.

Ook maken we in het VSO voor leerlingen die op hoger niveau functioneren gebruik van onderdelen van methodes voor verschillende vakgebieden die op het PRO gebruikt worden. Voor de leerroute PRO gebruiken we voor de cognitieve vakken onder andere de methode Deviant.

Onderwijsaanbod

Het onderwijs binnen het SO richt zich op het zelfstandig functioneren binnen het gezin en de school en de nabije omgeving. Er is een breed onderwijsaanbod voor alle leerlingen, waarbij per leerling accenten worden gelegd passend bij de onderwijsbehoefte. Er is veel aandacht voor leren leren (werkhouding), sociale competentie, zelfredzaamheid, werken met ontwikkelingsmateriaal en schoolse vaardigheden (zoals lezen, rekenen en schrijven). Daarnaast is uitbreiding van het 'eigen wereldje' een belangrijk item. Per kind worden er keuzes gemaakt



in het onderwijsaanbod. Voor MG-leerlingen staan zelfredzaamheid, bewegen en praktische vaardigheden gericht op het ‘dagelijks leven’ centraal. Voor de leerlingen die cognitief meer aankunnen (IQ > 55) en een (mogelijk) PRO- perspectief hebben, staan schoolse vaardigheden en toegepast lezen centraal. Ook werken deze leerlingen met methodes van het basisonderwijs voor biologie en aardrijkskunde. Binnen de groepen wordt dan ook gewerkt in verschillende niveaus om elk kind een passend aanbod te bieden.

In het VSO is uitbreiding van de leefwereld een belangrijk aandachtspunt. Het doel verschuift dan naar zelfstandig kunnen functioneren in de maatschappij, rekening houdend met de mogelijkheden van de leerling. Dit betekent dat binnen het VSO het onderwijsaanbod sterk gericht wordt op de toekomstige leefsituatie op het gebied van wonen, werken, recreëren en burgerschap. De vraag: “Wat heeft deze leerling later nodig?” staat centraal in het onderwijsaanbod voor de individuele leerling.

Ervaringsgericht

De leerlingen leren vooral door zelf te handelen en te ervaren. Een betekenisvolle context van de leerstof in een ‘natuurlijke’ situatie is hierbij van belang. Dit betekent dat we vaardigheden leren en toepassen in de ‘natuurlijke omgeving’, bijvoorbeeld door in de supermarkt boodschappen te halen in het kader van geldrekenen of zelfstandig naar het zwembad te fietsen als onderdeel van verkeer. Maar ook wordt in alle groepen regelmatig excursies georganiseerd om zo de relatie te leggen naar de dagelijkse praktijk. Leerlingen zullen regelmatig buiten de school te vinden zijn onder leiding van een leerkracht en/of onderwijsassistent. Oudere leerlingen mogen in het kader van zelfstandigheidbevordering zelfstandig in de nabije omgeving van de school over straat.

Zwemonderwijs

Elke week hebben de leerlingen zwemles. Het doel van de zwemlessen is het A-diploma te halen. Omdat dit voor sommige leerlingen een jarenlang oefentraject betekent, hebben we in samenwerking met het zwembadpersoneel een leerlijn opgezet met certificaten 1 t/m 4 als tussenstap tot het A-diploma.


Nadat de leerlingen hun A-diploma gehaald hebben, krijgen de leerlingen watergymnastiek. Dan worden er oefeningen aangeboden behorend bij de diploma’s B tot en met zwemvaardigheid 3 en survival zwemmen 1 tot en met 3.

Leerlingen die watergymnastiek krijgen worden 1 of 2 keer per jaar getoetst. Het zwembadpersoneel bekijkt dan of een volgend diploma gehaald kan worden.



Survival zwemmen plannen we jaarlijks twee keer in. We vinden het belangrijk om de leerlingen te laten ervaren hoe het voelt als je met kleren aan in het water valt. Dit is gericht op veiligheid en jezelf kunnen redden.

De taken en verantwoordelijkheden van school en het



zwembad zijn vastgelegd in het protocol “veiligheid en toezicht schoolzwemmen”. Het doel van dit protocol is om de veiligheid van de leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen. Voor kledingseisen diplomazwemmen: Zie bijlage 2

Schoolreis/ schoolkamp

Het SO gaat elk jaar op schoolreis. We zoeken een bestemming binnen een uur reizen in Zeeland, Brabant, Zuid-Holland of België. De schoolreis valt binnen de schooltijden. Het VSO heeft één keer in de drie jaar een schoolkamp, de andere jaren een schoolreis. Zowel tijdens schoolkamp als schoolreis zoeken we naar de mix van educatie en ontspanning. Dit schooljaar staat er een schoolreis gepland.

Maatregelen tegen lesuitval bij ziekte van een leerkracht

We vinden het belangrijk dat de leerlingen er zo weinig mogelijk “last” van hebben als een leerkracht ziek of afwezig is. De school zal er alles aan doen om een vervanger te vinden. Dit kan de duo-collega, een invalleerkracht of een onderwijsassistent zijn.

Voorzieningen in het schoolgebouw

Het gebouw aan de Coxstraat is onder andere bestemd voor de Eben-Haëzerschool. Onder hetzelfde dak huist ook het SBO-Samuël en de Dienst Ambulante Begeleiding. Naast een lokaal met time-outruimte voor elke groep hebben we ook in het gebouw praktijkruimtes (AT-lokaal, keuken en woontrainingsruimte) alsmede een eigen speellokaal-plus en een multi-sensorische activeringsruimte. Ook zijn er flexplekken waar het personeel kan werken en zijn er verschillende ruimtes voor overleg en gesprekken. Het gebouw biedt onvoldoende ruimte. Er is tijdelijke huisvesting gerealiseerd in een dislocatie aan de Van der Biltlaan in Kapelle.

De zwemlessen worden gegeven in het Sportcentrum De Bloesem.

De gymlessen voor de SO onderbouwgroepen worden in het eigen speellokaal gegeven. De overige groepen maken gebruik van de gymzaal in het Sportcentrum De Bloesem.

Arbeidstoeleiding en schoolverlaten VSO

Onder arbeidstoeleiding vallen alle activiteiten die leerlingen voorbereiden op een arbeidsplaats binnen een dagbesteding of het vrije bedrijf. De arbeidstoeleiding kent twee fasen: arbeidstraining en stage.

Arbeidstraining

Praktijk

Alle leerlingen in het VSO maken in leerjaar 1 en 2 kennis met zes verschillende praktijkvakken binnen de vertrouwde omgeving van de school. Het gaat om de praktijkvakken groen, horeca, techniek, huishoudkunde, productie en bakkerij. Ze werken aan hun werknemersvaardigheden onder begeleiding van schoolpersoneel. In leerjaar 3 en 4 wordt een aantal van deze

praktijkvakken verplaatst naar buiten de school. Leerlingen gaan hun werknemersvaardigheden toepassen in een andere omgeving, maar nog steeds onder begeleiding van schoolpersoneel.

LOL

In leerjaar 3 en 4 gaan leerlingen 'Leren Op Locatie' (LOL). Ook hier wordt de context van leren van werknemersvaardigheden verplaatst naar buiten de school. Leerlingen gaan kennismaken met het werken in een bedrijf of organisatie. Leerlingen worden begeleidt vanuit school én vanuit het bedrijf of de organisatie.

Stage

Na de arbeidstraining start de stage. Stage is een belangrijk onderdeel van het curriculum voor leerlingen met een uitstroomprofiel dagbesteding en arbeid. Het draagt bij aan een goede voorbereiding op een arbeidsplaats binnen de dagbesteding of het vrije bedrijf.

Na vier jaar arbeidstraining (praktijk en LOL) is duidelijk waar de interesse van de leerling naar uitgaat. Aan de hand hiervan wordt een passende stageplaats gezocht. Afhankelijk van het niveau van functioneren heeft de leerling meerdere stageplaatsen binnen een instelling of bedrijf. Na deze oriëntatie kan de leerling aangeven waar hij of zij wil gaan werken en gaan we kijken of de stageplek kan overgaan in een werkplek.

Een leerling mag maximaal drie jaar achter elkaar stagelopen. Stage wordt opgestart als de leerling 16 jaar is met één dag in de week vanaf leerjaar 5. Gedurende leerjaar 5 wordt de stage uitgebreid naar twee dagen. In het laatste schooljaar groeit dit uit tot maximaal drie dagen per week.

Tijdens de stageperiode worden stagedoelen en onderwijsdoelen op elkaar afgestemd. De stagedocent maakt voor elke stageplek een handelingsplan waarin de beginsituatie uit het onderwijsplan is opgenomen en de doelen voor deze stageplek staan.

De stagedocent heeft regelmatig overleg met de stagebegeleider en de leerling. In dit overleg wordt het handelingsplan besproken en bijgesteld.


De leerling heeft zelf een portfolio waarin staat wat hij kan én wat hij wil leren. Tijdens de stagegesprekken met de leerling staat dit portfolio centraal.

Externe cursussen en/of opleidingen

Het komt regelmatig voor dat leerlingen in overleg met (pleeg)ouder(s) starten met een externe cursus of opleiding. Het gaat dan met name om het behalen van het rijbewijs, certificaten voor bromfiets of heftruck, of het diploma voor VCA. We stimuleren deze initiatieven en faciliteren de leerling.

De kosten voor de cursus/opleiding zijn voor rekening van de leerling/(pleeg)ouder(s).





Examen en diplomering

De leerlingen ronden hun schoolloopbaan af met een schooldiploma. Dit schooldiploma geeft de erkenning die onze leerlingen verdienen en zorgt voor kansgelijkheid in het onderwijs. Met het schooldiploma kunnen de leerlingen aantonen welke resultaten zij tijdens hun schoolloopbaan hebben behaald en het voorgezet onderwijs voldoende hebben afgerond.

Volgen van schoolverlaters

Na schoolverlating volgt de stagedocent en de groepsleerkracht nog twee jaar de leerling door middel van een nazorgtraject.

De samenstelling van het team

Directeur- bestuurder

De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag van de school en draagt eindverantwoordelijkheid over de school. Ook ziet hij toe op de uitvoering van het strategisch beleid.

Teamleider

De teamleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school en coördineert de beleidsmatige en uitvoerende werkzaamheden.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het welbevinden en het onderwijsleerproces van alle leerlingen in de groep. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders over hun kind.

Stagedocent

De stagedocent is verantwoordelijk voor de stage van de leerlingen. Hij zoekt juiste stageadressen en werkt toe naar een passende 'werkplek'. Hij zorgt voor een goede afstemming tussen school en werk bij de uitstroom van leerlingen naar Dagactiviteitencentrum (DAC) of Sociale werkvoorziening (SWV) of het vrije bedrijf. Hij neemt de werkbelangstellingstesten af en analyseert deze om tot een goede keuze voor stage te komen. Hij werkt nauw samen met de groepsleerkracht en onderwijsassistent ten aanzien van gedragsaanpak van de leerling. Ook begeleidt hij de ouders bij het aanvragen van de CIZ-indicatie voor dagbesteding of sociale werkvoorziening, de Wajong-uitkering en andere regelingen die van belang zijn voor stage en werk van leerlingen.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent is verantwoordelijk voor de uitvoering van de ondersteunende taken bij het onderwijsleerproces van de leerlingen, zowel binnen als buiten de groep.

Interne begeleider

De IB-er is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op onze school. Hij volgt de leerlingen vanaf toelating tot schoolverlating en bewaakt het ontwikkelingsproces. Hij coördineert de externe hulp ten aanzien van leerlingen.

Logopedist

De logopedist houdt zich bezig met taal, spraak, gehoor, stem, eten en drinken. In het onderwijs is de logopedische begeleiding gericht op het voorkomen en verminderen van onderwijs belemmeringen.

De logopedist op school werkt vooral aan hulpvragen op het gebied van communicatie, taalontwikkeling en uitspraak. Bij een hulpvraag op het gebied van eet- en drinkproblemen observeert en adviseert de logopedist. Problemen met gehoor, stem, eten en drinken, worden alleen behandeld als deze een belemmering vormen in het volgen van onderwijs. In sommige gevallen verwijst de logopedist op school door naar een logopedist in de vrije vestiging.

Arbo-coördinator

De Arbo-coördinator is verantwoordelijk voor de veiligheid in en om de school. Hij zet het veiligheidsbeleid uit en bewaakt dit.

Onderwijs ondersteunend personeel

Het overige onderwijs ondersteunend personeel bestaat uit een managementassistent en conciërge.

De commissie van begeleiding bestaat uit de intern begeleiders, twee orthopedagogen, een maatschappelijk werker en een jeugdarts. De leden van de Commissie hebben als taak vanuit hun discipline adviezen te geven aan de intern begeleider, groepsleerkracht en ouders. Indien nodig wordt, na toestemming van de ouders, door de orthopedagoog nader onderzoek gedaan naar leer- en/of gedragsproblemen. De maatschappelijk werker geeft advies op het gebied van vragen rondom opvoeding. Indien noodzakelijk wijst hij door naar gespecialiseerde hulpverlening.



Extern personeel

Fysiotherapeut, ergotherapeut en zorgondersteuner (zie “Aanvullende zorg”).



De zorg voor de leerlingen

Passend onderwijs

Alle reguliere basisscholen hebben de wettelijke taak om elke aangemelde leerling passend onderwijs te geven. Omdat basisscholen niet alles kunnen bieden, zijn ze aangesloten bij een samenwerkingsverband. Het SO is aangesloten bij het landelijk samenwerkingsverband voor reformatorisch passend onderwijs, genaamd Berséba. Aan dit samenwerkingsverband nemen alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen in Nederland deel.

Het VSO is aangesloten bij het RefSVO: Reformatorisch Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs. Hierin participeren alle reformatorische V(S)O-scholen van Nederland.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Dat betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken, bijvoorbeeld het speciaal (basis) onderwijs.

Toelaatbaarheidsverklaring en aanmelding

Voor plaatsing op het SO melden scholen de leerling aan bij het Loket Berséba regio Zeeland om een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan te vragen. Met deze TLV kan de leerling aangemeld worden, waardoor tegelijk de zorgplicht wordt overgedragen van de basisschool naar de SO-school. .

Voor plaatsing van leerlingen op het VSO geldt dat de ouders (en de basisschool) direct contact op kunnen nemen met de VSO-school. De VSO-school maakt het dossier compleet en vraagt een TLV aan bij het Loket RefSVO.

Bij de overstap van het SO naar het VSO wordt door de school een TLV voor VSO aangevraagd. Het Loket RefSVO geeft een TLV af tot en met 18 jaar. Wanneer de leerling na 18 jaar onderwijs moet volgen, vraagt de school een verlenging van de TLV aan. De toelaatbaarheidscriteria kunt u vinden op de website van Berséba en RefSVO.

Contactgegevens

Berseba:

e-mail: loket-zeeland@berseba.nl

website: www.berseba.nl/zeeland



RefSVO:

e-mail: hvandenbos@refsvo.nl

website: www.refsvo.nl

Toestemmingsverklaring leerlingenzorg

Bij aanmelding van een kind wordt aan de ouders gevraagd een verklaring te tekenen zodat de betrokken orthopedagoog, werkzaam bij Driestar-Educatief, toestemming heeft uw kind te volgen binnen de schoolinterne zorg.

Schoolondersteuningsprofiel

De scholen hebben een school ondersteuningsprofiel (SOP). In dit profiel is te lezen hoe we de begeleiding aan leerlingen vorm geven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.


Zie hiervoor de website van onze school: www.specialescholenskapelle.nl

De reikwijdte van de zorgbreedte van onze school

Het kan voorkomen dat een leerling vanwege complex gedrag en/of complexe beperking niet (meer) binnen de schoolsetting kan functioneren. Als eerste zal advies van externe deskundigen worden gevraagd. Ook zet de school minimaal 6 weken planmatig interventies in. Deze interventies kunnen zowel binnen – als buiten de school plaatsvinden met als doel om de leerling in een schoolsetting te kunnen laten functioneren.

Om onderwijs te kunnen volgen zijn onder andere onderstaande criteria opgesteld:

- Een leerling moet psychisch zodanig functioneren dat het onderwijs kan volgen en daarbinnen, ten opzichte van zichzelf kan ontwikkelen.
- Er moet sprake zijn van een vroegtijdig, gepland en geregeld overleg met ouders waarin constructief samengewerkt wordt.
- Ouders moeten vertrouwen in de school hebben.
- De leerling moet in een (kleine) groep kunnen functioneren.
- Een leerling moet minimaal 50% van de tijd onderwijs kunnen volgen in een groep van minstens twee leerlingen. Of hier wordt binnen een half jaar naar toegewerkt. Er wordt ten hoogste twee weken volledig 1 op 1 gewerkt.
- De veiligheid van de leerling zelf, medeleerlingen en medewerkers mag niet in het geding zijn.



Als de problematiek van de leerling over de grenzen c.q. criteria van de school heen gaat en geen tot onvoldoende perspectief op verbetering is te verwachten, kan de procedure schorsing en verwijdering van de leerling in gang gezet worden.

Ondersteuningsteam

De leerkracht is als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. De gesprekkencyclus m.b.t. leerling- en groepsbesprekingen is vastgelegd. De rol van de interne begeleider is daarin belangrijk. Hij neemt het initiatief als de leerling – in samenspraak met de ouders - besproken moet worden op het niveau van de commissie van begeleiding of als er externen (bijvoorbeeld Centrum voor Jeugd en Gezin) ingeschakeld moeten worden.

Ouderbetrokkenheid

We hechten er aan dat bij het bieden van ondersteuning aan leerlingen goed samengewerkt wordt met de (pleeg)ouders. Hiervoor zijn in de loop van het schooljaar diverse contactmomenten.

Leerlingenraad VSO

Om de betrokkenheid van de leerlingen op de school te stimuleren is een leerlingenraad ingesteld. De leerlingen kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven en ideeën naar voren brengen.

Het volgen van de leerlingen

Als kinderen een toelaatbaarheidsverklaring hebben kunnen ze op onze scholen worden aangemeld. Door de commissie van begeleiding wordt dan informatie opgevraagd over de ontwikkeling van het kind en onderzoek gedaan om een ‘integraal beeld’ op te kunnen stellen.

Bepalen van de beginsituatie

Het integraal beeld bestaat uit de volgende onderdelen:

- de beginsituatie
- de beschermende en risicofactoren voor de ontwikkeling
- het ontwikkelingsperspectief

De beginsituatie en het ontwikkelingsperspectief zijn samengesteld rondom de vier ontwikkelingsgebieden:

- cognitief
- lichamelijk
- sociaal
- emotioneel



Op grond van het integraal beeld wordt de juiste leerroute voor de leerling gekozen:

- PRO-route (IQ > 55)
 - ➔ Uitstroombestemming: arbeid met loonsubsidie
(Leerlingen die vanwege sociale en/of emotionele problematiek het PRO-onderwijs niet kunnen volgen, maar cognitief wel meer mogelijkheden hebben dan (V)SO-leerlingen.)
- Cognitieve leerroute (IQ > 55)
 - ➔ Uitstroombestemming: arbeid met loonsubsidie of arbeidsmatige dagbesteding
- Praktisch-cognitieve leerroute (IQ 45 – 54)
 - ➔ Uitstroombestemming: arbeidsmatige of taakgerichte dagbesteding of combinatie hiervan
- Praktische leerroute (IQ 35 – 44)
 - ➔ Uitstroombestemming: taakgerichte dagbesteding
- Ervaringsgerichte leerroute (IQ < 35)
 - ➔ Uitstroombestemming: taakgerichte dagbesteding i.c.m. belevingsgerichte dagbesteding
- EMB-leerlingen met een ontwikkelingsperspectief tot 24 maanden volgen de EMB-leerroute
 - ➔ Uitstroombestemming: Belevingsgerichte dagbesteding

De IB-er verwerkt deze gegevens in het Leerlingvolgsysteem Parnassys. De leerkracht vult dit aan met de groepsdoelen van dit schooljaar zodat er een compleet doelenoverzicht is voor het eerste schooljaar.

Het onderwijsplan

Elke leerling is gekoppeld aan een leerroute met leerlijnen per vakgebied. Vanuit deze leerlijnen wordt het werkplan voor de leerling samengesteld.

Bij de start van het nieuwe cursusjaar worden de doelen vastgesteld die de leerling aan het einde van het schooljaar moet kunnen behalen.

Halverwege het cursusjaar vindt er een tussenevaluatie plaats; aan het einde van het cursusjaar de eindevaluatie.

Tijdens de eindevaluatie wordt ook het ontwikkelingsperspectief nagekeken. De beschermende en risicofactoren worden geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Ook wordt gekeken of de gekozen leerroute nog steeds passend is.

Aan het eind van het cursusjaar krijgt iedere leerling het onderwijsplan mee ter ondertekening.

Samenwerking met ouders

Voor de ontwikkeling van het kind vinden we afstemming tussen school en thuis belangrijk. In het onderwijsplan staan ook doelen die voor de thuissituatie gelden, met name sociale competentie en praktische redzaamheid.

Leerlingoverleg

Voor het bespreken van leerlingen hebben we verschillende overlegmomenten:

- Bespreking Onderwijsplan (BOP). Dit is een overleg over het totale onderwijsaanbod: doelen en aanpakgedrag. De totale ontwikkeling van de leerling staat centraal:
 - Start aan het begin van het cursusjaar.
 - Tussenevaluatie halverwege het cursusjaar.
 - Eindevaluatie aan het einde van het cursusjaar.
- Leerling besprekingen (LB). Om tussentijdse problemen te bespreken.
- Niveauwerkbesprekingen (NWB). Hierbij worden vooral ontwikkelingen besproken rondom de leerprestaties van leerlingen, m.n. op de gebieden rekenen, lezen en schrijven.

Jeugdgezondheid

De jeugdarts voert bij aanmelding bij elk kind een intredeonderzoek uit om mogelijke ontwikkelingsstoornissen en gezondheidsbedreigende omgevingsfactoren op te sporen. Verder wordt er beoordeeld of vanuit sociaal-medisch optiek de opgetreden ontwikkelingsachterstand c.q. leer- en/of gedragsproblemen te verklaren valt.

Elke vier jaar vindt er een herhalingsonderzoek plaats, waarbij de lichamelijke groei, psychosociale ontwikkeling en de leefstijl worden beoordeeld. Op grond van de bevindingen van het onderzoek geeft de jeugdarts handelingsadviezen voor het onderwijsplan. Indien nodig verwijst de jeugdarts door naar de specialist voor nader onderzoek.

Aanvullende zorg

Op onze scholen worden verschillende vormen van zorg gegeven, buiten de zorg die de leerkracht en de onderwijsassistent aan de leerlingen geven. In principe vinden alle vormen van zorg plaats tijdens de lestijd van de leerling.

Zijn er binnen het specialisme bepaalde vormen van specifieke zorg nodig, dan kan het zijn dat de leerling doorverwezen wordt naar zorg buiten de school.

De vormen van speciale zorg op onze school zijn:

1. Logopedie
2. Fysiotherapie
3. Ergotherapie
4. Sherborne-therapie
5. Sensorische Integratie
6. Zorg voor slechtzienden, gegeven door Visio
7. Zorg vanuit epilepsie-centrum Kempenhaeghe
8. Begeleiding bij ernstige gedragsstoornissen – externe deskundigen kunnen via de commissie van begeleiding worden ingeschakeld.
9. Begeleiding door CCE (Centrum voor Consultatie en Expertise; advies CCE ondersteuning op gebied van moeilijk verstaanbaar gedrag).
10. Ondersteunende begeleiding en persoonlijke verzorging door een zorgondersteuner.

Logopedie

De logopedist zal, in de eerste weken dat een leerling op school is, d.m.v. een logopedisch onderzoek de beginsituatie van de leerling bepalen. Als de screening aanleiding geeft dat er belemmeringen zijn in de onderwijssituatie, zal hij in overleg met de ouders en groepsleerkracht beginnen met een behandeling. Er wordt dan een handelingsplan communicatie (HPC) opgesteld. Dit handelingsplan krijgen ouders vervolgens ter ondertekening toegestuurd, meestal samen met het onderwijsplan.

Aan het eind van het schooljaar wordt de ouders het handelingsplan met tussentijdse- en eindevaluaties opnieuw toegestuurd, meestal in combinatie met het werkplan voorafgaand aan de Bespreking van het Onderwijsplan (BOP).

De logopedist werkt tijdens de individuele behandeling aan articulatie, taal en actief taalgebruik.

Bij het bespreken van het handelingsplan communicatie met ouders aan het begin van het schooljaar wordt ook de frequentie en wijze van het oudercontact besproken.

Een aantal leerlingen heeft een contactmapje waarin de logopedist ook regelmatig schrijft of materiaal meegeeft.

Verder denkt de logopedist mee in het uitvoeren van het taalbeleid. Hij adviseert schoolleiding in het gebruik van methodes. Ook verzorgt hij cursussen zoals gebarencursus en scholing op het gebied van woordenschat en gespreksvoering. Daarnaast coacht hij het team in het optimaliseren van hun vaardigheden om de mondelinge taalvaardigheid en communicatie van hun leerlingen te bevorderen.

De logopedist heeft een coachende rol t.o.v. de leerkracht, om leerlingen te begeleiden op het gebied van woordenschat, taal en het inzetten van Totale Communicatie.


Fysio-, ergo- en sherborne therapie



We bieden de gelegenheid om fysio-, ergo- en/of sherborne therapie te volgen op school. Ouders kunnen hiervoor zelf een aanvraag indienen. De vergoeding van de behandelingen vindt plaats via de ziektekostenverzekering van de ouders. De therapeuten zijn niet in dienst van de school en werken vanuit hun eigen praktijk. Vanuit de behandeling worden vaak adviezen geformuleerd die ook op school kunnen worden toegepast.

Zorgondersteuning

Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben om het programma te kunnen volgen, kan een zorgondersteuner en/of onderwijsassistent ingezet worden. Een zorgondersteuner wordt ingezet in overleg met de ouders en betaald vanuit de Jeugdwet (gemeente) of vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ). In de meeste gevallen gaat het om persoonlijke verzorging (helpen met toiletgang, verschonen, omgaan met sonde) of begeleiding om te kunnen komen tot leren,



zoals structuur aanbrengen bij lesovergangen. Wanneer uw kind in aanmerking komt voor deze zorg dan zal de interne begeleider dat met u bespreken.

Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid binnen onze scholen heeft als doel:

- Voorwaarden scheppen voor een zo veilig mogelijk schoolgebouw en omgeving.
- Stimuleren dat medewerkers en leerlingen zich daarbinnen veilig gedragen.

Arbo-beleid

Het veiligheidsbeleid van onze school is vooral gericht op preventie.

Dit wordt gerealiseerd door het geven van een jaarlijkse instructie aan het personeel en het twee keer per jaar oefenen van een ontruiming. Daarnaast is er een goed getrainde BHV-organisatie binnen de school, die belast is met diverse veiligheidstaken. De BHV wordt gealarmeerd voor optreden bij calamiteiten.

Door het structurele aandacht vragen voor veiligheid bij zowel personeel als leerlingen proberen wij calamiteiten te voorkomen en eventuele hulpverlening in geval van een calamiteit gestroomlijnd te doen verlopen.

Eén keer in de vier jaar wordt een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. In een plan van aanpak worden de knelpunten in beeld gebracht en een actieplan voor oplossingen opgesteld.

Contactjuf

Binnen het SO/VSO is er een contact juf. Haar taken zijn:

- Ondersteuning bieden bij psychosociale vragen/problemen van leerlingen.
- Oog hebben voor de impact (gevolgen en doorwerking) op de leerlingen bij relatieproblemen of echtscheiding binnen het gezin, negatief zelfbeeld, angsten, pestgedrag, verdriet vanwege verlies en rouw of andere zorgen.
- Ingaan op en meedenken met vragen van de leerkracht en IB-er als die ondersteuning nodig heeft.
- Signaleren van en alert zijn in opvallend gedrag en bijzonderheden en zo nodig anderen hierop bevragen en/of aanspreken.

Vermoeden van misbruik in en buiten de school

Veiligheid is voor ieder kind de belangrijkste voorwaarde om te kunnen ontwikkelen. Wanneer er vermoedens zijn dat deze veiligheid gevaar hanteert de school het protocol: "Vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik". De commissie van begeleiding heeft hierin de belangrijkste taak om hulp op gang te brengen om de veiligheid van het kind te realiseren. We werken hierbij samen met hulpverlenende instanties. In principe worden ouders gevraagd om toestemming om de leerling te bespreken en informatie over het kind door te geven aan de hulpverleners. Wanneer informatie doorgegeven wordt moet duidelijk zijn over welke informatie het gaat en met welk doel de hulpverlener deze

informatie opvraagt.

Wanneer ouders geen toestemming geven én de veiligheid van het kind (of anderen) in gevaar komt, hanteert de commissie de werkwijze van het juridisch Zwitsers zakmes. Aan de hand van deze werkwijze met stappenplan, wordt ouders gemeld dat er informatie doorgegeven wordt.

Meldcode



Er is op school een meldcode vastgesteld voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is gebaseerd op de basis meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport die is aangescherpt vanaf januari 2021. Dit betekent dat beroepsbeoefenaars die met kinderen werken verplicht zijn om te melden bij Veilig Thuis

als er na weging van de signalen een vermoeden blijft bestaan van directe of structurele onveiligheid. De route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling wordt vastgelegd in onderstaand stappenplan:

Stap 1 Het in kaart brengen van signalen.

Stap 2 Collegiale consultatie, ernst afwegen en zo nodig – anoniem – raadplegen van Veilig Thuis.

Stap 3 Gesprek met de ouders.

Stap 4 Het wegen van de aard en de ernst door de Commissie van Begeleiding, gevolgd door het opstellen – en uitvoeren van een Plan van Aanpak.

Stap 5 Evalueren en indien nodig bijstellen van de hulp.

Stap 6 Het geven aan nazorg om herhaling te voorkomen.

Veiligheidsbeleving leerlingen

De interne begeleider, de contact juf en de vertrouwenspersoon hebben een belangrijke rol bij het volgen van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Leerkrachten en leerlingen kunnen bij hen terecht met signalen, vragen en zorgen.

De interne begeleider is tevens coördinator op het gebied van sociale veiligheid.

De monitoring van de veiligheidsbeleving wordt door hem aangestuurd.

Wanneer het gedrag van een leerling onveiligheid veroorzaakt door de leerling zelf of voor andere leerlingen, dan worden er met de (pleeg)ouder(s) afspraken gemaakt. Deze afspraken gaan over de aanpak van de leerling en over de interventies die ingezet worden.

Gedrags- en pestprotocol

Op onze school willen we een veilige omgeving creëren van alle leerlingen zodat ze zich geborgen voelen en zij zich optimaal op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Hiervoor hanteren we o.a. een gedrags- en pestprotocol.

Zie hiervoor de website van onze school: www.specialescholenskapelle.nl



Maatregelen van schorsing en verwijdering

Wanneer een leerling zodanig gedrag vertoont waardoor de veiligheid van zichzelf, de andere leerlingen en/of het personeel niet meer gewaarborgd kan worden, moet de school besluit nemen over schorsing en/of verwijdering van de leerling. We hanteren hierbij het protocol van het samenwerkingsverband Berséba.

Zie hiervoor de website van onze school: www.specialescholenkapelle.nl





De Ouders

Een goed contact tussen thuis en school vinden we belangrijk. Het bevordert het welzijn en de ontwikkeling van het kind. Daarom is het van groot belang dat de contacten tussen de ouders en de school zo zorgvuldig mogelijk verlopen.

Contact met ouders

- *Kennismakingsbezoek/Ouderbezoek*
Op het SO komt de groepsleerkracht bij nieuwe leerlingen van de groep in oktober/november op ouderbezoek. De andere leerlingen krijgen ouderbezoek tussen oktober en februari.
Op het VSO komt de groepsleerkracht bij nieuwe leerlingen van de groep in oktober/november op ouderbezoek. En bij leerlingen die de school gaan verlaten.
- *Weekverslag*
Alle kinderen krijgen een verslag waarin de belangrijke gebeurtenissen staan van de afgelopen en de aanstaande week. U vindt daarin ook de te vertellen Bijbelverhalen voor de volgende week. Daarnaast wordt aangegeven welke psalm of welk deel ervan die week geleerd wordt. We sturen dit weekverslag via Parro of per mail naar de ouders en de leerlingen uit het VSO met een eigen emailaccount.
- *Contactschrift/agenda*
In de agenda van de leerling of in het contactschrift kunt u de 'belevissen van thuis' opschrijven en vragen of opmerkingen noteren.
- *Direct telefonisch, - PARRO of - mailcontact*
Bij ziekte, vragen, etc.
- *Algemene nieuwsbrief*
Ongeveer 4 á 5 keer per jaar ontvangt u de algemene nieuwsbrief. Hierin worden allerlei algemene wetenswaardigheden over het schoolleven vermeld.
- *Schoolkrant*
Één keer per jaar (tegen de zomervakantie) geven we een schoolkrant uit.
- *Onderwijsplan SO*
Met de ouders van de leerlingen wordt één keer per jaar het onderwijsplan thuis besproken en één keer per jaar op school.
- *Ouderavond*
Jaarlijks is er een ouderavond. We hebben hierin een cyclus van 4 jaar waarbij we afwisselend een ouderavond hebben (V)SO, een actiemarkt, een gezamenlijke ouderavond met het SBO en iets gekoppeld aan de projectweken op school.
- *Oudergespreksgroep*
Er is een oudergespreksgroep die vier keer per cursusjaar bij elkaar komt. De ouders wisselen ervaringen uit onder leiding van onderwijsgevend. Geprobeerd wordt om elkaar zo 'tot een hand en een voet te zijn' in de opvoedingsituaties.

- *Ouderweek SO*

Tijdens de ouderweek mogen de ouders een dagdeel in de groep van hun kind meemaken.

- *Activiteiten VSO*

Leerlingen organiseren speciale activiteiten waarbij ze hun ouders uitnodigen.

- *Vieringen*

Elk cursusjaar houden we een kerst-, paas-, pinkster- of hemelvaartviering. Ouders, familie en vrienden zijn hartelijk welkom om hierbij aanwezig te zijn.

Ouderhulp en inzet vrijwilligers

We vragen ouders om te helpen met kleine klusjes zoals: naaiwerk, plastificeerwerk, enz. Tijdens het schooljaar voeren ouders deze werkzaamheden thuis uit. Ook vragen we welke ouders ons willen helpen bij activiteiten in de school zoals tentoonstelling, pannenkoeken bakken e.a.

Ook zijn enkele vrijwilligers actief bij het ondersteunen van het personeel bij enkele praktische vakken zoals houtbewerking, demontage en creatieve activiteiten.

Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) voor boven-schoolse en school-specifieke aangelegenheden. Aansluitend op de visie van het bestuur op medezeggenschap heeft het bestuur de ouders gevraagd om instemmingsrecht om te mogen buigen tot adviesrecht. Meer dan twee derde van de ouders staat achter dit besluit. De GMR wil er zijn om in een vroeg stadium het bestuur en de schoolleiding bij het uit te voeren beleid en de lopende gang van zaken van advies te voorzien. Met elkaar zoekt de GMR naar het beste voor leerlingen, ouders en personeel!



De school is aangesloten bij de landelijke commissie van geschillen. Eveneens is de school aangesloten bij de adviescommissie medezeggenschap gereformeerd schoolonderwijs, ingesteld door de RMU en de VGS gezamenlijk. In het geval van een geschil legt het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad het geschil eerst voor aan de adviescommissie.

Symbiose

Leerlingen kunnen in het kader van symbiose voor een deel van de tijd onderwijs volgen op een andere school of op een instelling voor educatie en beroepsonderwijs. Hierdoor kan de school voor leerlingen een passend aanbod samenstellen.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

De groepsleerkracht van de leerling is in de eerste plaats de contactpersoon tussen school en gezin. Mochten zich zaken of problemen voordoen waar de ouders mee zitten, dan kunnen zij contact opnemen met de leerkracht.

Een goede behandeling van eventueel voorkomende klachten vinden wij erg belangrijk.

We vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten en wel in Matthéüs 18. Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de groepsleerkracht) besproken te worden. Wanneer het gesprek niet tot overeenstemming leidt, kan de teamleider of de directeur-bestuurder worden benaderd. Deze hebben een bemiddelende functie. Om het één en ander in goede banen te leiden, verwijzen we u voor klachten op onderwijskundig terrein naar de teamleider en op bestuurlijk terrein naar de directeur-bestuurder. Indien het niet mogelijk is de klacht met betrokkenen te bespreken, kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon.

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school:

www.specialescholenkapelle.nl

Vertrouwenspersoon

Onze school maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon. Deze regionale vertrouwenspersoon is aan school verbonden in het kader van de wettelijk verplichte klachtenprocedure. De vertrouwenspersoon kan met name geraadpleegd worden indien u uw klacht niet kunt bespreken met betrokkenen. Dat kan een leerkracht, de teamleider of het College van Bestuur zijn. Zij zijn normaal gesproken degenen die u het eerst kunt aanspreken.

Is dit door omstandigheden of vanwege de aard van de klacht niet mogelijk, dan kunt u zich wenden tot de

vertrouwenspersoon. Deze zal nagaan of de klager geprobeerd heeft de problemen met de aangeklaagde, met de teamleider of het College van Bestuur van de school op te lossen. Blijft de klacht nog steeds bestaan, dan zal de vertrouwenspersoon samen met de klager naar de juiste weg zoeken om tot een oplossing te komen. Daarbij staat ook de weg naar de klachtencommissie open. Raadpleeg daarvoor de klachtenregeling van de school. De vertrouwenspersoon is beschikbaar voor ouders, maar ook voor personeelsleden van de school. Het is in ieders belang dat er geen klachten blijven bestaan.



Vertrouwensinspecteur

Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs. In gevallen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld en grove pesterijen kunt u contact met hen opnemen. De vertrouwensinspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg en bij het doen van aangifte. We stellen het echter zeer op prijs, als de problemen eerst op schoolniveau met elkaar doorgesproken worden.

Aansprakelijkheid

De leerlingen zelf, dan wel hun ouders of wettelijke vertegenwoordigers, zijn aansprakelijk voor schade door de leerling toegebracht aan de eigendommen van de Stichting, en voor andere schade die de Stichting door de daad van een leerling zou lijden. De Stichting is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen, en voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. De Stichting heeft geen collectieve ongevallen- of WA verzekering ten behoeve van de leerlingen afgesloten.

Medicatie, hulp en gezondheid

EHBO

Als uw kind een ongelukje heeft zal de BHV-er eerste hulp verlenen. Als we naar een huisarts of polikliniek moeten, wordt als regel eerst contact opgenomen met de ouders.

Medicatie

Jaarlijks wordt u gevraagd recente medische gegevens van uw kind in te vullen op een daarvoor bestemd formulier. Binnen de school hebben we een medicijnprotocol. U wordt gevraagd een toestemmingsformulier voor het verstrekken van medicijnen te ondertekenen.

Melden infectieziekten

Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten hoort tot de normale ontwikkeling van een kind. Deze ziekten zijn over het algemeen eenvoudig van mens op mens overdraagbaar. Op plaatsen waar veel kinderen samen komen, zoals op school, is er daarom een grote kans op verspreiding van dergelijke ziekten. Maar ook een aantal meer zeldzame en ernstige infectieziekten kunnen via scholen verspreid worden.

In het belang van de kinderen, maar ook van het personeel, kunnen dan op advies van de GGD maatregelen genomen worden om verdere verspreiding van de ziekte te helpen voorkomen. Wanneer bij uw kind door de huisarts of specialist een besmettelijke aandoening is vastgesteld, stellen wij het op prijs dat u dit meldt aan de leerkracht of teamleider van de school. Deze informatie zal vanzelfsprekend vertrouwelijk worden behandeld.



Hoofdluiscontrole

Op school controleren we na elke vakantie van een week of langer, de leerlingen op hoofdluisen. We vragen u ook om regelmatig uw zoon of dochter te controleren op hoofdluis. Mochten er hoofdluisen aangetroffen worden, dan zullen de ouders van het betreffende kind en de arbo-coördinator ingelicht worden en volgt er actie.

Vrijwillige ouderbijdrage

We vragen u een bijdrage voor algemene schoolkosten die niet door de overheid wordt bekostigd. De hieronder weergegeven bedragen worden van u gevraagd bij deelname. De oudergeleding van de GMR heeft ingestemd met de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is vrijwillig. U zult begrijpen dat als een substantieel deel van de ouders de bijdrage niet kan of wil betalen, de activiteiten die er mee betaald worden niet meer door kunnen gaan. Mocht u niet kunnen voldoen, dan vinden wij het fijn dat u dat bij de schoolleider meldt.

Het gaat om de volgende zaken:

Vervoer naar zwembad / gymzaal	€ 25
Lesgeld zwemmen	€ 142*
Natte gymnastiek (na behalen van A-diploma)	€ 71*
Schoolreis SO	€ 35 +/-
Schoolreis VSO	€ 40 +/-
Bijdrage diplomazwemmen	€ 22,50

* Door hogere energieprijzen wordt een correctie van max. 10% van het lesgeld verwacht.

Sponsoringbeleid

Voor sommige projecten wordt gebruik gemaakt van financiering door sponsors. Sponsorovereenkomsten worden getoetst aan een convenant. Hierin is het belangrijkste uitgangspunt dat het enerzijds voor scholen waardevol wordt geacht wanneer bedrijven vanuit hun maatschappelijke betrokkenheid samenwerken met scholen. Anderzijds dienen daarbij wel spelregels in acht genomen te worden, zoals:

1. De samenwerking mag de ontwikkeling van de kinderen niet schaden.
2. Het mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden.
3. Het uitvoeren van de kernactiviteit van de school mag hiervan niet afhankelijk worden.

Het convenant kunt u vinden op de website van de school: www.specialescholenskapelle.nl



De ontwikkeling van het onderwijs

Onderwijsinspectie

De inspectie heeft in januari 2020 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De rapportages van onze scholen zijn na te lezen op de website van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl.

Resultaten schoolontwikkeling cursusjaar 2023 – 2024

Met name onderstaande onderwerpen hebben in het afgelopen cursusjaar de aandacht gekregen:

Schoolplanontwikkeling

- We hebben een opzet gemaakt voor een 'behandelteam'. Het doel hiervan is om op laagdrempelige en preventieve manier specialisten mee te kunnen laten denken in de ontwikkeling van het kind.
- We zijn erkende SAM school geworden. Er is onderzocht hoe we nieuwe leerkrachten aan onze school kunnen verbinden of intern kunnen opleiden. Ook is er een start gemaakt met een nieuwe opzet om nieuwe collega's goed in te werken in onze school.
- We ontwikkelden een samenhangend geheel van de vakgebieden/methoden rondom burgerschap: Wonderlijk Gemaakt-speciaal, Stapp, burgerschap en Zien!. Dit hebben we gerealiseerd in combinatie met themaweken rondom de kernwaarden van onze organisatie.
- Op het VSO is er nagedacht over de diverse stagetrajecten en hoe deze vorm krijgen. Met als resultaat een beschrijving van de verschillende stageroutes. Ook heeft de ontwikkeling van praktijk binnen het VSO aandacht gehad door het uitdenken van o.a. de verdiepvakken.

Nascholing

- Het team heeft zich verdiept in het thematisch gebruik van een aantal Bijbelse kernwoorden. Deze zijn gekoppeld aan de kernwaarden van onze school.
- Er is een bezinnings-dag gehouden rond het onderwerp: Seksuele diversiteit.
- Door het SO-team is scholing gevolgd over het gebruik van Nederlandse gebaren. Ook is er aandacht gegeven aan 'ondersteunende communicatie'.



Verdere voornemens schoolontwikkeling cursusjaar 2024 – 2025

Met name onderstaande onderwerpen krijgen de aandacht:

Schoolplanontwikkeling

- We gaan een pilot periode in met het ‘behandelteam’ om op laagdrempelige en preventieve manier specialisten in de school mee te laten denken in de verschillende soorten problematiek aan de hand van casussen.
- Het inwerken nieuwe collega’s krijgt aandacht door het inwerkplan voor nieuwe collega’s te herzien.
- We implementeren het geïntegreerd werken van de vakgebieden/methoden rondom burgerschap: Wonderlijk Gemaakt-speciaal, Stapp, burgerschap en Zien! in combinatie met de kernwaarden van onze organisatie.
- We inventariseren welke expertise er binnen onze school is en hoe we dit op een professionele manier kunnen borgen.

Nascholing

- Nieuwe medewerkers worden geschoold in de Triple-C methodiek.
- Het team bezint zich tijdens een bijeenkomst op woordenschatonderwijs volgens de Viertakt van Verhallen.
- Door het SO-team + VSO-A wordt scholing gevolgd voor “Ervaar het maar”.

De resultaten van het onderwijs

De inspectie vraagt jaarlijks naar uitstroom, intelligentiegegevens, ontwikkelingsperspectief en bestending van leerlingen. Hiermee laten we zien wat we met onze leerlingen hebben bereikt.

UITSTROOM	20-21	21-22	22-23	23-24
Uitstroom SO				
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd.				
Naar speciaal onderwijs	0	0	0	2
Naar voortgezet speciaal onderwijs	7	12	2	5
Naar regulier primair onderwijs (speciaal basisonderwijs)	1	1	0	0
Overige bestemmingen (zorg/behandeling zonder onderwijs)	0	1	0	0
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd op het niveau van de verwachte uitstroombestemming.				
Onder het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	2	1	0	7
Op het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	5	12	2	0
Boven het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	1	1	0	0
Uitstroom VSO				
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd				
Naar arbeid (reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie)	1	1	0	0
Naar dagbesteding (dagbesteding arbeidsgericht)	5	3	6	2
Naar dagbesteding (dagbesteding activerend)	1	2	2	2
Naar dagbesteding (dagbesteding belevingsgericht)	0	1	0	1
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd op het niveau van de verwachte uitstroombestemming.				
Onder het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	1	1	1	0
Op het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	5	7	7	5
Boven het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	1	0	0	0

PLAATSBESTENDINGIG	20-21	21-22	22-23	23-24
Uitstroom SO				
Op 1 oktober, twee jaar na uitstroom, nog steeds op de uitstroombestemming	8		14	2
Op 1 oktober, twee jaar na uitstroom, niet meer op de uitstroombestemming	0		3	0
Onbekend	0		0	0
Uitstroom VSO				
Op 1 oktober, twee jaar na uitstroom, nog steeds op de uitstroombestemming	7		7	
Op 1 oktober, twee jaar na uitstroom, niet meer op de uitstroombestemming	0		0	
Onbekend	0		1	

De resultaten van uitstroom en bestendingig zijn positief en geven geen aanleiding tot actie.

Eindniveaus SO en VSO

Eindniveaus bij cognitieve en praktische vakken

Om de opbrengsten op schoolniveau in kaart te brengen gaan we per leerroute uit van gestandaardiseerde ontwikkelingsperspectieven van leerlingen. Vanuit deze standaarden hebben we doelen c.q. eindniveaus gesteld die een leerling in één cursusjaar moet behalen. We streven er naar dat 80% van de leerlingen op – of boven zijn eindniveau zit.

Voor de EMG leerlingen zijn geen standaarden opgesteld. Het onderwijs aan deze leerlingen is te specifiek en gericht op de individuele leerling.

Eindniveaus per leerjaar en per leerroute bij de cognitieve vakken (rekenen, klokkijken, lezen, spelling, schrijven)								
Leeftijd -->	4 jaar	5 jaar	6 jaar	7 jaar	8 jaar	9 jaar	10 jaar	11 jaar
PRO	-	-	-	-	-	-	-	-
Cognitief	2	3	4	5	6	7	8	9
Praktisch-cognitief	1	1 ½	2 ½	3	3 ½	4 ½	5 ½	6 ½
Praktisch	1	1	2	2 ½	3	3 ½	4 ½	5
Ervaringsgericht	1	1	1	1	2	2	2	2

Eindniveaus per leerjaar en per leerroute bij de praktische vakken
(werkhouding en aanpakgedrag, leren taken uitvoeren)

Leeftijd -->	4 jaar	5 jaar	6 jaar	7 jaar	8 jaar	9 jaar	10 jaar	11 jaar
PRO	-	-	-	-	-	-	-	-
Cognitief	1	2	3	4	5	-	-	-
Praktisch-cognitief	1	2	3	4	5	5	-	-
Praktisch	1	1	2	3	4	5	5	-
Ervaringsgericht	1	1	2	2	3	4	4	5

VSO:

Eindniveaus per leerjaar en per leerroute bij de cognitieve vakken
(rekenen, klokkijken, lezen, spelling, schrijven)

Leeftijd -->	12 jaar	13 jaar	14 jaar	15 jaar	16 jaar	17 jaar	18 jaar
PRO	10	11	12	13	14	15	16
Cognitief	10	10	11	11	12	12	12 ½
Praktisch-cognitief	7 ½	8	9	9	10	10	10 ½
Praktisch	6	6	6	7	7	7	7 ½
Ervaringsgericht	3	3	3	4	4	4	-

Eindniveaus per leerjaar en per leerroute bij de praktische vakken
(werkhouding en aanpakgedrag, leren taken uitvoeren)

Leeftijd -->	12 jaar	13 jaar	14 jaar	15 jaar	16 jaar	17 jaar	18 jaar
PRO	6	7	8	9	10	11	12
Cognitief	6	7	8	9	10	11	12
Praktisch-cognitief	6	7	8	9	10	11	12
Praktisch	6	6	7	8	8	9	10
Ervaringsgericht	6	6	6	7	7	8	8g

We zijn tevreden als 75% van de leerlingen de gestelde doelen behaald hebben (op niveau en boven niveau) . (Dit percentage is in overeenstemming met de normering die inspectie hanteert).

Resultaten SO

Rekenen

	Rekenboek Hoeveelheden aan getallen koppelen	Rekenboek Telrij opzeggen en terug- tellen	Rekenboek Getallen lezen, noteren en vergelijken	Rekenboek Handig rekenen met eenvoudige getallen	Klokkijken
Boven niveau	34	47	43	36	14
Op niveau	53	50	50	44	17
Onder niveau	13	3	7	20	69

Toelichting

- Handig rekenen is in vergelijking met vorig jaar vooruit gegaan. Doordat we dit schooljaar de doelen van handig rekenen vroeg in het schooljaar gepland hebben is er meer aandacht aan besteed.
- Telrij, getallen lezen, noteren. scoort heel hoog. Dit wordt geleerd via inprenten en herhalen, wat past bij onze leerlingen. Ook is het makkelijk toe te passen in de dagelijkse praktijk.
- Klokkijken loopt net als vorig jaar achter op de streefplanning. Dit is verklaarbaar vanuit de overstap naar de nieuwe methode van de Hardloper. Leerlingen uit de SO-bovenbouwgroepen hebben 2 jaar nodig om op het juiste niveau te komen in de nieuwe methode. We verwachten dan ook dat we volgend schooljaar wel de streefdoelen halen.

Schriftelijke en mondelinge taal

	Lezen wat je kunt (pictolezen, letterkennis, letterschrift lezen)	AVI-lezen	Spelling	Begrijpend Lezen	Handschrift Ontwikkeling	Mondelinge taal
Boven niveau	15	80	61	54	36	67
Op niveau	73	20	28	32	36	12
Onder niveau	12	0	11	14	29	21

Toelichting

- AVI:-lezen heeft een prima resultaat!! Leeskilometers maken in Bovenbouw-groepen werkt goed. En in de onderbouwgroepen het principe van lees-praat in combinatie met de reguliere methode werkt goed. Met name doordat je uitgaat van interesse en motivatie.
- Spelling is vooruit gegaan in vergelijking met vorig schooljaar. Leerlingen die een grote sprong maken in technisch lezen en boven niveau scoren groeien ook meer dan gemiddeld op het gebied van spelling.
- Schrijven: de leerlingen die achterstand hebben zijn leerlingen uit de cognitieve leerroute met motorische problematiek. Hiermee is de achterstand verklaard.
- Bij mondelinge taal zien we dat de leerlingen die het streefdoel niet gehaald hebben, wel hebben ze 90% of meer van de doelen behaald.

Werkhouding en aanpakgedrag / leren taken uitvoeren

	Zelfstandig werken	Samenwerken	Plannen	Evaluatie	Werkhouding
Boven niveau	68	41	40	22	36
Op niveau	16	59	52	67	39
Onder niveau	16	0	8	11	24

Toelichting:

- Zelfstandig werken: Het zijn met name leerlingen uit de cognitieve leerroute, met verminderd basisvertrouwen, die niet alle doelen van zelfstandig werken gehaald hebben. Verklaarbaar vanuit hun intensieve begeleidingsbehoefte. Deze leerlingen hebben allemaal wel meer dan 80% van de doelen gehaald.
- Bij werkhouding heeft 24% de streefdoelen niet gehaald.. Dit zijn met name leerlingen uit de praktische leerroute die nog heel jong gedrag hebben en niet taakgericht zijn.

Resultaten VSO

Rekenen

	Rekenboek Handig rekenen met eenvoudige getallen	Rekenboek Meten, wegen en inhoud	Start Rekenen VSO-PRO	Klokkijken	Geldrekenen
Boven niveau	28	42	67	29	42

Op niveau	45	44	22	29	47
Onder niveau	27	14	11	42	11

Toelichting

- Rekenboog handig rekenen: De leerlingen van de c-route werken sinds dit jaar met 'Start rekenen' als standaard methode daardoor krijgen de Rekenboog- leerlijnen minder aandacht.
- Meten, wegen inhoud hebben we dit jaar voor het eerst gekoppeld aan het praktisch werk bij de praktijkvakken. De resultaten zijn hoger dan vorig jaar. Deze werkwijze blijkt dus goed te werken. Hier gaan we dan ook mee door.
- 'Start rekenen VSO-PRO' is dit jaar ingevoerd voor alle leerlingen van de cognitieve leerroute. De leerlingen zijn heel gemotiveerd hiervoor. Deze leerlingen halen de streefdoelen allemaal.
- Klokkijken: voor de leerlingen van de praktische en de lage praktisch-cognitieve leerroute blijken de streefdoelen niet relevant genoeg te zijn. Dit zien we al meerdere jaren.
- Geldrekenen is duidelijk vooruit gegaan. We zien dat de methode Start Rekenen VSO-PRO' regelmatig sommen aanbiedt in de context van geld. Daardoor is de effectieve leertijd voor geldrekenen verhoogd.

Schriftelijke taal

	AVI-lezen	Spelling	Begrijpend Lezen	PRO Nederlands start-taal instap	Handschrift Ontwikkeling	Mondelinge taal
Boven niveau	77	73	38	100	42	27
Op niveau	15	22	27	0	38	4
Onder niveau	8	15	35	0	19	69

Toelichting

- AVI lezen; het percentage leerlingen dat boven niveau scoort is in vergelijking met vorig jaar gestegen. De leerlingen die het doel niet halen zijn leerlingen uit de cognitieve leerroute die op het SO veel moeite hadden om tot lezen te komen. Ze halen nu wel 80% van de doelen. Dit betekent dat ze hun achterstand in gaan lopen.
- De spellingsresultaten zijn vooruit gegaan in vergelijking met vorig jaar.
- Bij begrijpend lezen en schrijven hebben de leerlingen die onder niveau scoren wel 90% of meer van hun streefdoelen behaald. Daarmee valt de achterstand mee.

- Bij mondelinge taal zijn het vooral leerlingen uit de PRO en de C-route die de doelen niet halen. Met name de doelen van niveau 10 en 11 worden niet gehaald. En ook blijkt het lastig te zijn om te vervoegen naar verleden tijd.

Leren werken VSO

	Leren werken op school	Leren werken op stage
Boven niveau		0
Op niveau	73	75
Onder niveau	27	25

Toelichting

- De leerlijnen 'leren werken op school' en 'leren werken op stage' zijn dit jaar ingevoerd. Alleen voor leerlingen van VSO-4 en schoolverlaters wordt de opbrengst berekend. Dit betreft een klein aantal leerlingen. Daarom kunnen we er nog weinig conclusies uit trekken.

Opbrengsten schoolverlaters

SO uitstroom

	Rekenen	Schriftelijke taal	Mondelinge taal	Werkhouding	Emotionele ontwikkeling
Boven niveau	20	50	40	40	0
Op niveau	80	50	60	60	80
Onder niveau	0	0	0	0	20

Toelichting

De leerlingen van het SO halen de streefdoelen die passen bij hun leerroute. Op gebied van emotionele ontwikkeling zien we dat niet alle leerlingen de ontwikkelingsfase van Dösen haalt die we als perspectiefdoel gesteld hebben. Omdat het om totaal 5 leerlingen gaat moeten we deze cijfers voorzichtig interpreteren.

We zijn heel tevreden met bovenstaande resultaten.

VSO Uitstroom

	Rekenen	Schriftelijke taal	Mondelinge taal	Werkhouding/ praktijk	Emotionele ontwikkeling
Boven niveau	50	100	0	0	



Op niveau	50	0	0	75	75
Onder niveau		0	100	25	25

Toelichting

De leerlingen van het VSO halen de streefdoelen die passen bij hun leerroute.

Bij mondelinge taal hebben de leerlingen wel 80% of meer van hun doelen behaald. En hiermee valt de achterstand mee.

Op gebied van emotionele ontwikkeling zien we dat 1 leerling de ontwikkelingsfase van Dôsen die we als perspectiefdoel gesteld hebben, niet gehaald heeft. Omdat het om totaal 4 leerlingen gaat moeten we deze cijfers voorzichtig interpreteren.

Algemene conclusies en aandachtspunten

We zijn heel tevreden met de resultaten van dit schooljaar. Vooral op het VSO hebben we groei gezien en zijn achterstanden van vorig schooljaar ingehaald.

Rekenen:

Klokkijken:

- We verwachten dat de SO-leerlingen komend schooljaar hun streefdoel halen met behulp van de methode de Hardloper. Dus dat ze dan geen achterstand meer hebben.
- Voor de VSO leerlingen uit de praktische en praktische-cognitieve leerroute zetten we een leerlijn op die afgestemd is op de toepassing in de dagelijkse praktijk en de uitstroom taak-gerichte dagbesteding.
- Meten-wegen-inhoud koppelen aan de praktijkvakken werkt goed. Hier gaan we mee door. En de doelen die niet in de praktijk aan de orde komen, plannen we in een specifieke maand in, zodat die in de eigen klas aan bod komen.
- Start rekenen VSO-PRO is een fijne methode om mee te werken met de leerlingen van de cognitieve leerroute. Ze zijn gemotiveerd juist omdat deze methode zo'n praktische insteek heeft.

Schriftelijke en mondelinge taal

- AVI-lezen scoort hoog en dit willen we zo houden omdat we zien dat dit positief effect heeft op de spellingsresultaten.
- Mondelinge taal op VSO willen we omhoog halen door meer inzet van de logopedisten in de klas. En daarnaast de leerlijn opnieuw vorm geven zodat met name voor de niveaus 9 t/m 12 die doelen staan die leerlingen nodig hebben om in hun werk -woonsituatie geen communicatieprobleem te hebben. Ook leggen we de leerlijn van 'Brug naar Werk' ernaast om overlap te voorkomen.



Werkhouding

- We zijn tevreden met het resultaat en willen in het volgende schooljaar op dezelfde manier verder gaan.
- Opbrengsten van schoolverlaters van 5 jaar naast elkaar zetten om een trend te zien.

Opbrengsten sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we ZIEN!. Dit is een methodiek waarbij er activiteiten beschreven staan bij de doelen voor sociaal-emotionele vorming.

Twee keer per jaar vullen we voor alle leerlingen de ZIEN!- leerkrachtvragenlijst in. Hiermee maken we inzichtelijk op welk niveau een leerling de gestelde doelen kan uitvoeren:

- 1) De leerling laat dit gedrag vrijwel niet zien.
- 2) De leerling laat dit gedrag niet zo vaak zien, alleen in een veilige, makkelijke situatie met bekende, vertrouwde volwassene.
- 3) De leerling laat dit gedrag altijd zien in een makkelijke situatie én laat het soms zien in een moeilijkere situatie.
- 4) De leerling laat dit gedrag vrijwel altijd zien in zowel een makkelijke als een moeilijke situatie.

We hebben streefniveaus gekoppeld aan leerroutes. De leerlingen van de PRO-leerroute moet op niveau 4 functioneren. Van de Cognitieve leerroute op niveau 3, de praktisch-cognitieve leerroute op niveau 2,5 (tussen 2 en 3) en de praktische leerroute en ervaringsgerichte leerroute op niveau 2.

Analyse schooljaar 2023-2024

We zijn dit jaar voor het eerst gestart met structureel preventief werken met ZIEN!, waarbij wekelijks ZIEN!-activiteiten ingepland zijn voor alle leerlingen. En er twee-wekelijks gewerkt wordt aan schoolbrede gedragslogs.

De streefniveaus halen we nog niet altijd. Met name bij de leerlingen uit de PRO en de Cognitieve leerroute blijkt dat niveau 3 of 4 halen op alle onderdelen nog niet lukt.

Dit is duidelijk te verklaren bij leerlingen die in SO-C of VSO-D zitten vanuit hun verminderd basisvertrouwen. Ook bij leerlingen met autisme zien we dat ruimtegevend gedrag niet op 3 scoort, wat logisch is vanuit hun autisme.

Leerlingen van de praktische route halen de doelscore van 2 wel.

Leerlingen uit de praktisch-cognitieve leerroute halen de deelscore van 2,5 overwegend wel. Als ze het niet halen zit dit meestal in het ruimtegevend gedrag. En ligt er vaak ook een relatie met autisme of andere stoornis.

Leerlingen uit de ervaringsgerichte route halen wisselend de score van 2. Wanneer dit niet lukt zit dit meestal in een tekort aan ruimtegevend gedrag.

Jaarlijks monitoren we de sociale veiligheid van de leerlingen.

De veiligheidsbeleving van de leerlingen was in schooljaar 2023-2024 iets lager dan we verwacht hadden. We streefden naar 3,7 (op een schaal van 1-4) voor de hele school.

Dit is bij het SO gelukt. Bij Het VSO niet.

Bij het VSO is de pestbeleving verminderd, maar leerlingen voelen zich af en toe minder veilig



door het gedrag van andere leerlingen waardoor zij het streefdoel niet behaald hebben. Om dit te verbeteren gaan we door met gestructureerd werken met de methode van ZIEN!, de Van Grol training en Triple-C.

Daarnaast zien we een verminderde veiligheidsbeleving in het zwembad. Afstemmen rondom de leerling met het zwembadpersoneel en het klassenteam is een belangrijk werkpunt. Uitleg geven over het functioneren van leerlingen en gezamenlijk zoeken naar een passende aanpak bij de zwemles. ‘



Praktische informatie

Algemeen aandachtspunt bij alle aanmeldingen

U kunt contact opnemen met de school om uw kind aan te melden. Met de toelaatbaarheidsverklaring van Loket Berséba of Loket RefSVO is het mogelijk om een leerling op onze school te plaatsen. U kunt de school bellen voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek krijgt u de aanmeldingsformulieren.

Om de grondslag en het doel van onze school duidelijk te maken, heeft het bestuur een identiteitsbrief opgesteld. In deze brief wordt de grondslag, van waaruit het onderwijs gegeven wordt, verwoord en een aantal regels die daaruit worden afgeleid op een rij gezet. Als een leerling op onze school wordt aangemeld dienen de ouders deze identiteitsbrief te ondertekenen. Ze geven hiermee aan met de grondslag en het doel van de school in te stemmen.

De identiteitsbrief is als bijlage in deze schoolgids opgenomen. Zie bijlage 1

Schooltijden en vakantierooster

Schooltijden SO

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.40u - 12.30u 13.15u - 15.15u
Woensdag	08.40u - 12.15u
<ul style="list-style-type: none">• Leerlingen die bij de start van het schooljaar nog geen 7 jaar zijn, hebben elke woensdagmorgen vrij.• De lunchtijd wordt als lestijd meegerekend.• De pauzetijd 's morgens wordt als lestijd meegerekend.	

Schooltijden VSO

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.40u - 12.30u 13.00u - 15.15u
Woensdag	08.40u - 12.15u
<ul style="list-style-type: none">• De lunchtijd wordt als lestijd meegerekend.• De pauzetijd 's morgens wordt niet als lestijd meegerekend.	

Vakantierooster 2024-2025

Werkmorgen	28-08
Studiedag team	15-10
Vrije middag voor de herfstvakantie	18-10
Herfstvakantie	21-10 t/m 25-10
Dankdag	27-11
Studiedag team	04-12
Vrije middag voor de kerstvakantie	20-12
Kerstvakantie	23-12 t/m 03-01

Vrije middag voor de voorjaarsvakantie	28-02
Voorjaarsvakantie	03-03 t/m 07-03
Biddag	12-03
Studiedag team	17-04
Goede Vrijdag en Pasen + aansluitend meivakantie + Bevrijdingsdag	18-04 t/m 05-05
Studiedag VSO,SBO en DAB	28-05
Hemelvaartsdag + vrijdag	29-05 t/m 30-05
Pinkstervakantie	09-06
Vrijdagmiddag voor de zomervakantie	04-07
Zomervakantie	07-07 t/m 15-08
De kinderen van het SO zijn op de 3 BOP-dagen vrij.	

Verlof

Leerplicht en verzuim

Vanaf de leeftijd van vijf jaar zijn kinderen verplicht onderwijs op school te volgen. Normaal gesproken gaat elk kind naar school op de tijden die de school heeft vastgesteld. Als er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim zijn we verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Verzuim in geval van ziekte

Bij ziekte van een kind verwachten wij dat een van de ouders dit voor schooltijd telefonisch, via PARRO of via de website meldt aan school.

Verlof in verband met familieomstandigheden of door andere zaken

De teamleider kan buitengewoon verlof verlenen bijvoorbeeld wegens een begrafenis, een ernstige ziekte van naaste verwanten, een bepaald feest, een jubileum of "andere gewichtige omstandigheden".

Vakanties dienen opgenomen te worden tijdens de schoolvakanties. Indien dit door bijzondere omstandigheden niet mogelijk is, kunt u contact opnemen met de teamleider. Gekeken wordt of er een wettelijke mogelijkheid bestaat om buitengewoon verlof te verlenen. Voor extra (tweede) vakanties wordt géén toestemming verleend. Tegen het besluit van een teamleider om geen verlof te verlenen, kunt u in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar of bij de rechtbank. Bij ongeoorloofd verzuim kan een boete worden opgelegd.

Aanvragen voor verlof dienen tijdig en schriftelijk te geschieden door middel van een formulier "vrijstelling schoolbezoek".

Zie hiervoor de website: www.specialescholenskapelle.nl

Zie ook bijlage 3

Regeling leerlingenvervoer

De meeste leerlingen van onze school maken gebruik van taxi- of busvervoer. Hoe het vervoer op onze scholen geregeld is staat beschreven in de folder over vervoer. Deze is ook te vinden op onze website.

Privacybeleid

Op onze website, in de schoolkrant, in de nieuwsbrieven en soms in videomateriaal kunnen kinderen herkenbaar in beeld zijn gebracht. Wij vragen hiervoor bij aanmelding om uw toestemming. Wij registreren dit en houden rekening met uw keuze. U kunt uw toestemming altijd weer herzien.

Bij vermelding van persoonlijke informatie van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie. Bij publicatie van informatie waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal de school deze informatie altijd op verzoek verwijderen.

Videopnames die intern worden gemaakt i.v.m. ontwikkelingsdoelinden van het personeel, worden na de bespreking direct verwijderd.

Wanneer beeldopnames van een leerling in zijn of haar belang worden gemaakt, wordt altijd eerst om toestemming gevraagd.

Foto's en filmopnames

Het is (pleeg) ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen (pleeg)kind(eren), (via sociale media) te verspreiden (dit geldt zowel voor eigengemaakte beelden als beelden die u via school ontvangt).

De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen website en/of Parro, waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten/voorkeuren van het betreffende kind.



Gymnastiek en zwemmen

Algemeen

- Iedere leerling houdt zijn/haar gymspullen op school. Het gaat dan om: een gymbroek, een shirt en gymschoenen. Voor de meisjes eventueel een gypak.
- U wordt verzocht er op te letten dat gymschoenen GEEN zwarte zolen hebben (i.v.m. strepen op de vloer die er niet af gaan).
- De leerlingen hebben hiervoor een linnen tas met hun naam erop. Voor de vakanties gaan deze tassen mee naar huis. U wordt verzocht de gymkleden in de vakantie uit te wassen en na de vakantie weer mee te geven naar school.



- In alle groepen wordt het hele jaar door zwemles of watergymnastiek gegeven. De gemeente vraagt hiervoor een vergoeding per jaar. Deze kosten worden doorberekend naar de ouders.
- De zwempullen brengen de leerlingen van thuis mee naar school op de dag dat ze zwemles hebben. 's Middags gaan deze weer mee naar huis.
- Vervoer naar gymzaal en sporthal vindt per bus of fiets plaats.
- Als uw kind niet mee kan zwemmen of gymmen; dan graag een PARRO bericht of dit in de map of in de agenda schrijven.

Rooster voor gymnastiek en zwemmen

	Gymnastiek (vakleerkracht)	Zwemmen
Schakelgroep	Maandag en woensdag	Dinsdag
SO Onderbouw-a	Maandag	Dinsdag
SO Onderbouw-b	Maandag	Donderdag
SO-C	Maandag	Donderdag
SO Bovenbouw-a	Donderdag	Dinsdag
SO Bovenbouw-b	Donderdag	Dinsdag
VSO-A	Maandag	Woensdag
VSO-B	Maandag	Donderdag
VSO-C	Maandag	
VSO-D		Donderdag

Overige informatie

Psalm leren

In alle groepen wordt elke week een psalmvers of een gedeelte van een psalmvers aangeleerd. Op school worden de te leren psalmen de hele week geoefend. In het weekverslag staat deze psalm ook vermeld. We vinden het fijn als er thuis ook met deze psalm geoefend wordt.

Zendingsgeld

Elke maandagmorgen wordt in alle groepen zendingsgeld opgehaald. U kunt ook een bijdrage overmaken door onderstaande QR-code te scannen (let op: per schooljaar is er een andere QR-code). Dit betreft een vrijwillige bijdrage. We halen geld op voor onze adoptiekinderen van Woord & Daad. Is er geld over dan besteden we dit aan een project met een onderwijsdoel.





Pauzes

In de morgenpauze mogen de leerlingen wat eten of drinken. We willen op school het gezond gedrag van leerlingen bevorderen. We hanteren de volgende regel: Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: fruit meenemen. Op woensdag mag er ook koek meegenomen worden. In de lunchpauze eten de leerlingen hun boterhammen op in het eigen lokaal. De eigen leerkracht/onderwijsassistent is daarbij aanwezig.

Traktatie

Wanneer een leerling jarig is, mag er getrakteerd worden. Graag iets gezonds.

Agenda op het VSO

Door het gebruik van een agenda leren de leerlingen hun werk te plannen en te organiseren. De leerlingen op het VSO krijgen er één van school.

Batterije en postzegels

Op school worden gebruikte batterijen en postzegels ingezameld. De opbrengst van de postzegels gaat naar de zending voor de batterijen krijgen wij als school een vergoeding voor aanschaf van schoolmateriaal.

Mobiele telefoons

Het gebruik maken van mobiele telefoons is op school in principe niet toegestaan. Indien om bepaalde redenen het meenemen van een “mobieltje” noodzakelijk is, dan kunnen hiervoor individuele afspraken worden gemaakt.

Identificatieplicht

Het is wettelijk verplicht dat jongeren van 14 jaar en ouder zich kunnen identificeren. Daarom hanteren we in het VSO de regel dat iedereen een kleurenkopie van zijn of haar ID-kaart dagelijks bij zich heeft (stop deze op een vaste plek in de tas). NB: Alleen een kleurenkopie voldoet aan de wettelijke eisen.



Namen en adressen

(i.v.m. de AVG zijn er gegevens uit dit hoofdstuk verwijderd)

College van bestuur

Ondersteuning college van bestuur

Raad van toezicht

Leden (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Leerlingenraad VSO

Schoolleiding

Personeel

Extern personeel

Leden commissie van begeleiding

Adressen van externe personen/instanties

Onderwijsinspectie

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: tel.nr.: (0800)8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld en signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme, e.d.: meldpunt vertrouwens-inspecteurs tel.nr.: (0900)1113111 (lokaal tarief).

Klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die ondergebracht is bij de Stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht. Ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO.

De contactgegevens zijn:

CGBO, Postbus 394, 3440 AJ Woerden

Tel.: 070 – 3861697

E-mail: info@gcbo.nl

Vertrouwenspersoon

Mevr. C. (Caroline) Meulmeester

Stationsplein 21

4461 HP Goes

Tel.: 0113-213098



E-mail: cmeulmeester@stichtingdevluchtheuvel.nl

Overige

Schoolbegeleidingsdienst

Driestar Educatief

Elstarstraat 1A

4421 DV Kapelle

Tel.: (0182)540333

VGS

Postbus 5, 2980 AA Ridderkerk

Tel.: (0180)442675

Landelijke commissie geschillen WMS

Postbus 2127

3500 GC Utrecht

E-mail: geschillencie@infowms.nl

Adviescommissie medezeggenschap VGS/RMU

Postbus 5

2980 AA Ridderkerk





Bijlage 1 Grondslagverklaring

Ondergetekende _____ (naam, voorletter(s))

ouder/verzorger van _____ (naam van de leerling(en))

wonende te _____ (adres)

_____ (postcode en plaats)

verklaart:

1. kennis te hebben genomen van de hieronder vermelde grondslag van de Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde grondslag in Zeeland, statutair gevestigd te Kapelle.


Artikel 2 uit de statuten:

De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de drie formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren zestienhonderdachtien en zestienhonderd negentien. De stichting en de van haar uitgaande school (scholen) maken gebruik van de Statenvertaling als de meest getrouwe overzetting van Gods Woord uit de grondtalen, zoals deze tot stand is gekomen volgens het besluit van de bovengenoemde Synode en uitgegeven wordt door de Gereformeerde Bijbelstichting, met uitsluiting van elke andere vertaling.

2. deze grondslag te onderschrijven dan wel te respecteren en bereid te zijn de naar het oordeel van het bestuur en de schoolleiding hieruit voortvloeiende principiële verplichtingen inzake school en onderwijs, zoals vermeld in deze grondslagverklaring, voor zijn/haar kind(eren) hierboven vermeld te aanvaarden;

Regels die behoren bij de grondslag van de school

In de Bijbel, het onfeilbare woord van God, wordt ons duidelijk aangegeven dat de mens, die door God goed is geschapen, van Hem is afgefallen. Hierdoor ligt er een onoverbrugbare kloof tussen een zondig mens en de Heilige Drie-enige God. God zelf heeft echter in al Zijn liefde een weg tot verzoening gegeven in Zijn Zoon, de Heere Jezus Christus. In de Bijbel worden mensen opgeroepen zich te bekeren (=omkeren van hun zondige weg) tot God en Hem te dienen. Van onszelf willen we God niet dienen, maar door Gods werk in het hart van een mens kan en wil Hij dit ombuigen. Daar mogen we Hem om vragen. Het dienen van God bestaat daarin, dat we God lief hebben boven alles en de naaste als onszelf. De inrichting van ons onderwijs is gericht op het ons bekeren tot en dienen van God. Heel concreet vloeien daar ook een aantal



gedragsregels uit voort die geënt zijn op de Bijbel. De belangrijkste identiteitsgebonden gedragsregels van de school worden hieronder beschreven.

Onderwijs

1. Het Bijbels onderwijs wordt door alle leerlingen gevolgd.
2. Aan activiteiten die specifiek voortvloeien uit de identiteit van de school wordt door alle leerlingen deelgenomen volgens de regels die de school stelt. Dit geldt in het bijzonder bij vieringen, het gebed en het zingen van christelijke liederen.
3. Alle leerlingen leren het opgegeven huiswerk behorend bij het Bijbels onderwijs.
4. Er is geen ruimte voor andere religieuze uitingen, dan die uit de gereformeerd christelijke grondslag van de school voortvloeien.
5. Het werken vanuit een christelijke achtergrond wordt niet ter discussie gesteld.

Taalgebruik

1. Er wordt op school niet gevloekt.
2. De Naam van God wordt met eerbied gebruikt; dus niet bijv. als stopwoord.

Kleding/sieraden

1. Meisjes dragen een jurk of een rok. Bij sportactiviteiten is het dragen van een broek voor meisjes wel toegestaan als functionele kleding.
2. De lengte van de jurk of rok is niet aanstootgevend.
3. Er worden door jongens en meisjes geen shirts gedragen die verwijzen naar popsterren, sporthelden of andere door de school niet gewenste afbeeldingen (hierbij valt ook te denken aan allerlei rages met een soms antichristelijke symboliek, die tijdelijk het kledingbeeld kunnen bepalen).
4. Er zijn geen piercings toegestaan.
5. Jongens dragen geen oorbellen/oorringen.
6. Bij georganiseerde schoolactiviteiten verwachten we van ouders, dat ze zich ook aan deze regels houden.

Muziek en mediagebruik

1. Vormen van popmuziek zijn niet toegestaan.
2. Er wordt gebruik gemaakt van moderne media, zoals dvd, internet en het digitaal schoolbord. Deze middelen worden ingezet voor educatieve doeleinden en voor zover dit overeenkomt met het mediabeleid van de school.

Het niet nakomen van deze regels kan reden tot verwijdering van hierboven genoemde leerling zijn.



en verklaart:

3. kennis genomen te hebben van het schoolreglement en akkoord te gaan met het daarin gestelde.
4. deze grondslag te:
 - onderschrijven
 - respecteren

Plaats:

Datum:

**Naam en handtekening ouder/
verzorger/wettelijk vertegenwoordiger
vertegenwoordiger**

**Naam en handtekening ouder/
verzorger/wettelijk**

Dit formulier dient door beide (indien van toepassing) ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers ondertekend te worden.





Bijlage 2: Kledingseisen diplomazwemmen

Zorg er te allen tijde voor dat de kleding en het schoeisel schoon is. Neem een plastic zak mee voor de natte kleding!

A-diploma:

- badkleding;
- T-shirt: hemd of blouse met korte mouwen;
- korte broek: broekje met pijpen. (Broeken die naadloos aansluiten op de huid zijn niet toegestaan.);
- schoenen: bijv. plastic of leren schoenen, sportschoenen (Schoenen zonder echte zool mogen niet.);
- Het is mogelijk dat i.p.v. broek/blouse een jurk of rok/blouse wordt gedragen. De jurk of rok moet minstens tot de knie reiken.

B-diploma:

- badkleding;
- T-shirt: hemd of blouse met lange mouwen;
- lange broek: broekje met pijpen. (Broeken die naadloos aansluiten op de huid zijn niet toegestaan.);
- schoenen: bijv. plastic of leren schoenen, sportschoenen (Schoenen zonder echte zool mogen niet.);
- Het is mogelijk dat i.p.v. broek/blouse een jurk of rok/blouse met lange mouwen wordt gedragen. De jurk of rok moet tot over de knie reiken.

C-diploma:

- badkleding;
- T-shirt: hemd of blouse met lange mouwen;
- lange broek: broekje met pijpen. (Broeken die naadloos aansluiten op de huid zijn niet toegestaan.);
- schoenen: bijv. plastic of leren schoenen, sportschoenen (Schoenen zonder echte zool mogen niet.);
- jurk of rok/blouse met lange mouwen i.p.v. een broek/blouse. De jurk of rok moet tot over de knie reiken;
- regen-/windjack: bedoeld wordt een jack met lange mouwen, dat vaak gemaakt is uit een soort nylon.

Zwemvaardigheidsdiploma 1,2,3:

- badkleding;
- T-shirt: hemd of blouse met lange mouwen;



- lange broek: broekje met pijpen. (Broeken die naadloos aansluiten op de huid zijn niet toegestaan;
- schoenen: bijv. plastic of leren schoenen, sportschoenen (Schoenen zonder echte zool mogen niet.);
- Het is mogelijk dat i.p.v. broek/blouse een jurk of rok/blouse met lange mouwen wordt gedragen. De jurk of rok moet tot over de knie reiken.





Bijlage 3: vrijstelling verplichting tot schoolbezoek

Aanvraag om vrijstelling van de verplichting tot schoolbezoek ingevolge de artikelen 11 en 14 van de leerplichtwet 1969

A. In te vullen door de aanvrager

De ouder(s), voogd(en) of verzorger(s)

van : _____ groep: _____
geboren : _____
adres : _____

verzoeken gedurende de periode (datum + mo/mi of hele dag): _____

vrijstelling te verlenen, als hierboven bedoeld. Zij zijn van mening dat er sprake is van een bijzondere omstandigheid. Hiervoor geven zij de volgende motivatie: _____

Indien het een verzoek betreft voor extra vakantieverlof, dan de nodige verklaringen bijvoegen (zie Schoolgids).

Aldus naar waarheid ingevuld,

Datum

Handtekening aanvrager

B. In te vullen door de schoolleider van de school

De teamleider van (V)SO Eben-Haëzer

O verleent hierbij vrijstelling van de verplichting tot schoolbezoek voor bovengenoemde periode. Opmerkingen: _____

O verleent geen vrijstelling van de verplichting tot schoolbezoek voor bovengenoemde periode. Motivatie: _____

Kapelle, _____

_____ Teamleider van (V)SO Eben-Haëzer



Bezoekadres: Coxstraat 9, 4421 DC Kapelle

Postadres: Postbus 99, 4420 AC Kapelle

Tel.: 0113 - 33 00 87

E-mail: info@specialescholenkapelle.nl

Website: www.specialescholenkapelle.nl