

Schoolgids





Speciale Scholen Kapelle

SBO Samuël

Coxstraat 9
4421 DC Kapelle

Postbus 99
4420 AC Kapelle

Brin-nummer: 04EW

T: 0113 – 330087

E: info@specialescholenskapelle.nl
www.specialescholenskapelle.nl



Rekeningnummer

Bankrekening NL23RABO0380567113
t.n.v. St. Speciaal Ond. Op Ger. Grondslag in Zeeland

Directeur-bestuurder

J. de Nooijer
s.denooyier@specialescholenskapelle.nl

Teamleider

R. van den Berge
r.vandenberge@specialescholenskapelle.nl



Een woord vooraf

Het Nieuw woordenboek der Nederlandsche taal uit 1864 geeft voor de betekenis van het woord 'gids' onder andere 'wegwijzer'. Nu, er is wel een gids nodig om het schoolleven door te gaan. Wanneer een kind aangemeld wordt op onze school start er een intensief traject en eer dat de periode op onze school voorbij is, is er heel wat gepasseerd. In deze schoolgids willen we u meenemen om u de weg te wijzen door de school, door het schooljaar, door het schoolgebouw, langs de mensen die aan de school verbonden zijn, langs mogelijkheden die we als school bieden, langs aspecten waarvoor we gezamenlijk verantwoordelijk zijn als ouders én school, langs de maatregelen die we nemen om privacy en veiligheid te waarborgen en langs de visie die aan ons onderwijs ten grondslag ligt. Het is goed om op momenten stil te staan en te realiseren wat een groot goed het reformatorisch gespecialiseerd onderwijs is.

De schoolgids... een wegwijzer.

De school biedt deze wegwijzer u aan, we hopen dat het functioneel is. Met het oog op een nieuw cursusjaar hebben we het allemaal nodig dat ons de weg gewezen wordt in groter en breder perspectief. Dé enige Weg. Ik zal u onderwijzen, en u leren van den weg, dien gij gaan zult. (Psalm 32:8a)

J. (Sjaco) de Nooijer, directeur-bestuurder

NB:

- Voor alle data in de schoolgids geldt: zo de Heere wil en wij leven
- In de schoolgids wordt de mannelijke vorm gebruikt, ook bij de verwijswaarden, ongeacht of de functie door mannen of vrouwen wordt vervuld.
- Waar in de schoolgids van ouder(s) gesproken wordt, kan ook pleegouder(s) of verzorger(s) gelezen worden.

Inhoudsopgave

De school	7
Wie zijn wij?	7
Schoolgrootte	7
Grondslag en het doel	7
Bestuurlijke organisatie	7
Anbi status	8

Waar staat de school voor?	9
Missie	9
Visie	9
Kernwaarden	9
Vorming	10
Visie op digitale geletterdheid	12
Veiligheid op school	12
Gewoon waar het kan, speciaal waar het moet	13
Wat is onze kracht?	13

De organisatie van het onderwijs	14
Groepering	14
Kenmerken	14
Onderwijs en opvoeding in de school	15
Voorzieningen in het schoolgebouw	15
Didactische organisatie	15
Pedagogische aanpak	18
Maatregelen tegen lesuitval bij ziekte	20
Extra activiteiten	20
Procedure schoolverlaters	20
Beleid veiligheid in het kader van calamiteiten	21
Personeel	22

De ondersteuning en zorg voor leerlingen	25
Passend onderwijs	25
Zorgplicht	25
Toelaatbaarheidsverklaring	25
Ontwikkelingsperspectief	25

Volgen van de ontwikkeling	26
Toestemmingsverklaring leerlingenzorg	26
Verslaglegging	27
Jeugdgezondheid	27
Ondersteuningsteamstructuur	27
Ondersteuningsprofiel	29
Vermoeden van misbruik in en buiten de school	29
De reikwijdte van de zorgbreedte van onze school	29
Gronden van vrijstelling en de vervangende onderwijsactiviteiten	30

De ouders	31
Ouderbetrokkenheid	31
Contact met ouders	32
Ouderactiviteiten	33
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	33
Klachtenregeling	34
Aansprakelijkheid	34
Privacybeleid	35
Medicatie, hulp en gezondheid	35
Vrijwillige ouderbijdrage	36

De ontwikkeling van het onderwijs	37
Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	37
Onderwijsinspectie	37
Tevredenheid ouders	37
Veiligheidsmonitor onder leerlingen	38
Jaarplan	38

De resultaten van het onderwijs	39
--	----

Externe contacten van onze school	43
Landelijk samenwerkingsverband	43
Directieoverleg Reformatorische scholen voor S(B)O	43
Dienstverlenende organisaties	43
Ambulante begeleiding	43
Gemeente	43
Zorgverlenende instanties	43

Voorzieningen instromende leerlingen	44
Voortgezet onderwijs	44
Onderwijsinspectie	44
Hogeschool de Driestar en Hoornbeeck college	44
Kerken	44
Toeleveranciers van schoolmateriaal en facilitaire zaken	44
Vervoer	44
Optisport	44
Arbodienst en UWV	44

ABC praktische informatie	45
Activiteiten en vakantieooster	45
Afscheid leerlingen	46
Drinken	46
Gevonden voorwerpen	47
Gym	47
Inzamelen	47
Kleding	47
Leerplicht, verlof en verzuim	48
Mobiele telefoons	48
Overblijven	48
Pauze	48
Rapport	49
Schoolkrant	49
Schooltijden	49
Speelgoedwapens	49
Trakteren	49
Zendingsgeld	49

Namen en adressen	50
College van bestuur	50
Ondersteuning college van bestuur	50
Raad van toezicht	50
Leden (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad	50
Leden ouderbetrokkenheid	51
Schoolleiding	51
Personeel	52

Oproepkrachten	58
Extern personeel	59
Leden commissie van begeleiding	59
Adressen van externe personen/instanties	59
Inspectie van het onderwijs	60

Bijlagen	
Bijlage 1: Grondslagverklaring	61
Bijlage 2: leerplicht en verlof	64
Bijlage 3: kledingseisen diplomazwemmen	66
Bijlage 4: vrijstelling verplichting tot schoolbezoek	67



De school

Wie zijn wij?

Onze school is een speciale school voor basisonderwijs (SBO) voor kinderen van groep 1 tot en met groep 8.

SBO Samuël is een brede, inclusieve speciale basisschool. Er zitten zowel kinderen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor SBO regulier als voor SBO ++ (=SO-gedrag) in de groepen. De kinderen met een reguliere TLV hebben in het algemeen leer- en/of gedragsproblematiek waarvoor geen passend onderwijs geboden kan worden op de basisscholen in het samenwerkingsverband. De meeste kinderen hebben een beneden gemiddelde intelligentie. Kinderen met een TLV SBO++ hebben veelal ernstige sociaal-emotionele en/of psychiatrische problematiek. De meeste kinderen met een TLV SBO++ hebben een intelligentie die vergelijkbaar is met leerlingen op een reguliere basisschool.

Schoolgrootte

Op de officiële teldatum van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, 1 februari 2024, bezochten 109 leerlingen onze school, vergelijkbaar met de laatste jaren. Op onze school werken ongeveer 40 personeelsleden.

Grondslag en het doel

De Stichting van onze school heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode te Dordrecht van 1618 en 1619. Wij gebruiken de Bijbel in de zogeheten Statenvertaling.

Het doel van het onderwijs op onze school is:

“In afhankelijkheid van de zegen des Heeren bij te dragen tot de vorming van de leerling tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om de ontvangen gaven te besteden tot Zijn eer, tot heil van het schepsel en tot welzijn van kerk, gezin en alle maatschappelijke verbanden waarin God hem plaatst”.


(Citaat van dr. J. Waterink)

Bestuurlijke organisatie

SBO Samuël is een voorziening van de Stichting voor Speciaal Onderwijs in Zeeland. De eindverantwoordelijkheid (bevoegd gezag) voor de school ligt bij het College van Bestuur. Om scheiding te maken tussen bestuur en toezicht, is een Raad van Toezicht ingesteld. Leden van het College van Bestuur en van de Raad van Toezicht behoren kerkelijk tot de (Vrije/Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland).

College van Bestuur:

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van SBO Samuël en bestaat uit onze directeur-bestuurder.



Raad van Toezicht:

De Raad van Toezicht oefent toezicht uit op de scholen en het College van Bestuur en benoemt de leden van dit college.

Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs:

Onze school is lid van de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorische onderwijs. De VGS behartigt onze belangen onder meer bij het ministerie van onderwijs en wetenschappen, de Tweede Kamer, de inspectie van het onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS scholen op het gebied financiën en personeel.

Berseba:

Onze school is onderdeel van het landelijke Reformatorisch Samenwerkingsverband Passend onderwijs Berseba (regio Zeeland).

ANBI status

De Stichting beschikt over een ANBI-verklaring van de Belastingdienst en is daarmee een Algemeen Nut Beoogde Instelling. Het voordeel hiervan is dat u uw eventuele gift in aftrek kunt brengen op uw belastbaar inkomen. De registratiegegevens zijn te vinden op de website van de school.





Waar staat de school voor?

Missie

Ons mission statement is: 'Gewoon Speciaal'. Hiermee willen we tot uitdrukking brengen dat we vanuit een expertisecentrum een passende leeromgeving willen bieden voor kinderen uit de reformatorische achterban in de provincie Zeeland, ongeacht beperking of problematiek. We willen recht doen aan de uniciteit van iedere leerling in een omgeving waar veiligheid, acceptatie en respect centraal staan.

Samen met ouders en scholen in de regio willen we onze leerlingen in overeenstemming met de doopbelofte onderwijzen, voorleven, gidsen, begeleiden en leren leven binnen de ruimte van het grote gebod: 'God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf'. We bereiden kinderen voor op vervolgonderwijs of een plaats in de maatschappij, waarin christelijk burgerschap herkenbaar is. We herkennen ons in het opvoedingsdoel van dr. J. Waterink en ds. M. Golverdingen om *'In afhankelijkheid van de zegen des Heeren bij te dragen tot de vorming van de leerling tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om de ontvangen gaven te besteden tot Zijn eer, tot heil van het schepsel en tot welzijn van kerk, gezin en alle maatschappelijke verbanden waarin God hem plaatst'*.

We onderscheiden ons in de regio door het bieden van gespecialiseerd onderwijs of begeleiding op basis van bovengenoemde grondslag. Kenmerkend is het bieden van maatwerk. Er is aandacht voor iedere leerling met zijn/haar (specifieke) behoeften. Gewoon waar het kan, speciaal waar het moet.


Visie

Wij willen een samenwerkingsgerichte organisatie zijn. We werken vanuit een attitude waarbij ouders en andere scholen volledig worden ingeschakeld vanuit hun specifieke verantwoordelijkheid en we proberen de samenwerking met ouders en scholen steeds te verbeteren. Dit werken we uit in de volgende sleutelwoorden:

- **Meeleven:** Leraren en begeleiders leven zoveel mogelijk proactief mee met de leerling en zijn ouders en de scholen in de regio, omdat we ervan overtuigd zijn dat dit de ontwikkeling van de leerling ten goede komt.
- **Meehelpen:** Ouders en scholen worden actief betrokken om het onderwijs voor het kind zo passend mogelijk in te richten. We zorgen ervoor dat taken en bevoegdheden volstrekt helder zijn en we zijn duidelijk over de onderscheiden verantwoordelijkheid.
- **Meedenken:** We zijn erop gericht samen met ouders en andere scholen pedagogische en onderwijskundige vraagstukken te onderzoeken en vorm te geven.
- **Meedelen:** We zijn duidelijk in onze communicatie en voorzien elkaar proactief en tijdig van informatie, die nodig is om tot een goede samenwerking te komen.

Kernwaarden

Vanuit de missie en visie zijn de kernwaarden verwoord. Onze kernwaarden vloeien voort uit het gegeven dat wij de Bijbel als het hoogste gezag erkennen. Dit is het ethisch kompas van onze school en beschrijft het doel van de opvoeding en het onderwijs. De kernwaarden zijn een uitwerking van de woorden Relatie, Eigenheid, Brongericht en Toewijding. Deze vier



kernwaarden vormen tevens de principes van onze organisatie en geven richting aan ons zijn, ons handelen en het werken binnen de scholen en de ambulante dienst.

- *Relatie*: Relatie typeert het pedagogisch aspect binnen SSK. Een kind komt tot groei en ontwikkeling als er sprake is van een pedagogische relatie. De relatie zorgt ervoor dat we elke schooldag beginnen met nieuwe kansen. Eerst relatie, dan prestatie.
- *Eigenheid*: Omdat leven voor leren gaat, bieden we maatwerk in ons onderwijs. Eigenheid is daarom een belangrijke kernwaarde met een didactisch aspect. De uniciteit van het kind vraagt om een afgestemde benadering, passend bij de behoeften. Dit komt terug in onze slogan 'Gewoon waar het kan, speciaal waar het moet'.
- *Brongericht*: Onze medewerkers laten zich voeden door de Bron. Daarmee bedoelen we de Bijbel. Dat betekent dat we in onze organisatie een cultuur hebben waarin de Bijbel een merkbare plaats heeft. Onze identiteit is geen vak, de christelijke identiteit is verweven in alle vakken.
- *Toewijding*: In de kernwaarde toewijding komen de eerste drie kernwaarden bij elkaar in de houding en attitude waarmee we ons werk doen. De betrokkenheid die we van kinderen vragen dragen we zelf uit en leven we voor.

Vorming

De visie van SBO Samuël wijst aan waar we voor gaan. Op grond van de grondslag en de missie van de school komen we tot leidende uitspraken en worden er keuzen gemaakt op de volgende terreinen.

- **Godsdienstige vorming**


Wij wijzen de kinderen op de noodzaak van een persoonlijk geloof in een leven met God. Belangrijk daarbij zijn verhalen uit de Bijbel en uit de zedings- en kerkgeschiedenis, bidden met elkaar en het zingen van psalmen en geestelijke liederen. Ook besteden wij aandacht aan de christelijke feestdagen. Daarnaast gaat het om vormende momenten tijdens reguliere lessen en om de dagelijkse omgang met elkaar. Hierbij is de voorbeeldfunctie van het personeel in Bijbelse leefstijl cruciaal. We leggen bij de activiteiten linken naar de Bijbel (zoals de Tien Geboden) en de geloofsleer.

- **Morele vorming**

Op school leren wij de kinderen wat vanuit onze christelijke missie aanvaard gedrag is en wat ontoelaatbaar. Daarbij speelt gewetensvorming een grote rol. Belangrijke items zijn: gehoorzaamheid aan gezag, naastenliefde, rentmeesterschap, verantwoordelijkheid en de consequenties aanvaarden van gemaakte keuzes. Wij streven vooral naar het voorkómen van ontoelaatbaar gedrag.

- **Verstandelijke ontwikkeling**

Wij laten de kinderen kennis verwerven via waarnemen, ervaren, begrijpen en onthouden van informatie. Hiervoor gebruiken we actuele lesmethoden. Wij doen dit volgens de principes van verantwoord adaptief onderwijs. Dat is onderwijs waarbij **competentie**, **zelfstandigheid** en **relatie** kernbegrippen zijn. Wij streven naar het kunnen toepassen van



de kennis. Naast het 'leren zelf ontdekken' is het echter ook nodig dat onze kinderen bepaalde stof memoriseren.

- **Sociaal-emotionele vorming**

Wij zijn op school op dit gebied bewust bezig vanuit het Bijbelse gebod: "God liefhebben boven alles en de naaste als jezelf". Dit betekent enerzijds dat we het zelfvertrouwen en de sociale weerbaarheid van de kinderen bevorderen, alsmede het omgaan met eigen gevoelens, wensen en opvattingen. Anderzijds leren we de kinderen respect te tonen (ook in woord en gebaar) voor de meningen en gevoelens van anderen, samen te werken en verantwoord om te gaan met materiaal en de omgeving. Dit doen we onder meer door het gebruik van een SOVA-methode, gespreksvoering met (groepen) kinderen en het tonen van voorbeeldgedrag.

- **Esthetische vorming**

Op school wekken wij bij leerlingen belangstelling op voor het mooie dat in de schepping en in de cultuur aanwezig is en we leren hun daarvan te genieten. Dit komt terug in diverse vormingsgebieden, waarbij ook veel aandacht is voor de creativiteitsontwikkeling. Deze heeft echter wel grenzen: de uiting blijft gebonden aan Bijbelse kaders.

- **Zintuiglijke en motorische ontwikkeling**

Via spel, beweging en omgang met ontwikkelingsmaterialen worden zintuigen en motoriek verder ontwikkeld. Deze ontwikkeling is ondersteunend voor onder meer de sociaal-emotionele ontwikkeling.


- **Vorming op gebied van actief burgerschap en sociale integratie**

We maken de leerlingen bewust van het feit dat ze burgers zijn van een maatschappij die om een actieve deelname vraagt. Ook vanuit school krijgen de kinderen tools mee voor een principiële participatie. Wij houden er rekening mee dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. Dat betekent dat er kennis gemaakt wordt met andere culturen en dat er respectvol met en over andersdenkenden gesproken wordt. De Bijbelse grondhouding voor goed burgerschap, vinden wij onder andere in Galaten 5:22, waar het gaat over de werken van de Geest: "Maar de vrucht des Geestes is liefde, blijdschap, vrede, lankmoedigheid, goedertierenheid, goedheid, geloof, zachtmoedigheid, matigheid. Wij bieden burgerschapsonderwijs geïntegreerd aan. De kinderen worden tot participerende burgers gevormd door thema's en onderwerpen in de reguliere lessen. De school is daarbij een oefenplaats voor het maatschappelijk verkeer.

- **Kwalitatief goed onderwijs**

De prestaties van leerlingen gedurende de schoolperiode hebben tenminste het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. Wij gaan voor optimaal onderwijs.

Het onderwijs in de kleuterobservatiegroep is gericht op het in beeld brengen van de onderwijsbehoeften. Er is vervolgens uitstroom mogelijk naar regulier onderwijs, naar groep 3 binnen het SBO of naar het SO.



Het onderwijs op onze school is erop gericht dat leerlingen na groep 8 naar een reguliere school voor voortgezet onderwijs kunnen, al dan niet in combinatie met een speciale voorziening. Ook behoort terugplaatsen naar een reguliere basisschool tot de mogelijkheden.

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen en referentieniveaus. Voor de toetsing van de leerstof zijn er methode-onafhankelijke en methode gebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende richtinggevende uitspraken opgesteld:

- Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
- Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen.
- We gebruiken voor spelling, begrijpend lezen, woordenschat en rekenen zowel methode onafhankelijke als methode gebonden toetsen. Bij technisch lezen gaat het voornamelijk om methode onafhankelijke toetsen. Bij taal gebruiken we methodetoetsen.
- Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De school besteedt veel aandacht aan burgerschap in een multiculturele samenleving.

Visie op digitale geletterdheid

Digitale technologie speelt een steeds grotere rol in het leven en werken van mensen. Leerlingen leven met digitale technologie en media en beschouwen het als vanzelfsprekend dat ze hier dagelijks mee omringd zijn. Zowel de kinderen als het personeel maken op school gebruik van ICT. Het blijft een hulpmiddel dat het klassenteam de mogelijkheid geeft om de lestijd effectiever in te zetten en biedt de leerling meer ruimte om zelfstandig en op eigen niveau te werken. Om die reden bieden we de kinderen computervaardigheden aan. Alle kinderen krijgen daarnaast in groep 8 de gelegenheid om een typediploma te halen. Wij rusten de kinderen toe om hier op een goede, zorgvuldige manier mee op te gaan. We stimuleren kinderen internet te gebruiken in een beschermde, gefilterde omgeving. Op school maken we gebruik van het Kliksafe filter systeem.

Veiligheid op school

Wij hanteren op school het handboek Sociale Veiligheid op de Speciale Scholen Kapelle, een gedragscode, gedragsregels, het protocol onacceptabel gedrag en het protocol Veilige School. Uitgangspunt is een gezamenlijke inzet voor een veilig werkklimaat voor kinderen en volwassenen waarin grenzen zijn bepaald ter bescherming van mensen, materialen, gebouwen en natuur. Wij streven vooral naar het voorkómen van ontoelaatbaar gedrag, waaronder wij met name pestgedrag, gewelddadig gedrag en het plegen van vernielingen verstaan. Wij vinden ontoelaatbaar gedrag zeer schadelijk voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. Als ontoelaatbaar gedrag desondanks toch optreedt, zoeken we een passend antwoord op het probleem en gaan daarbij uit van een zo goed mogelijke samenwerking tussen personeel, leerlingen en ouders. Wij streven naar weinig straf en tevens naar veel gewenst gedrag. Als wij belonen en straffen doen wij dit volgens duidelijke richtlijnen.

Wij willen vooral tegen pesten actief optreden. Pesten raakt diepe gevoelens en heeft te maken met ‘het al of niet mogen zijn op aarde’. Ons beleid gaat uit van een gericht stappenplan, waarbij medewerking wordt gevraagd van alle betrokkenen.

In het handboek staat ook een meldcode huiselijke geweld en kindermishandeling.

Gewoon waar het kan, speciaal waar het moet

De slogan van onze school is “Gewoon waar het kan, speciaal waar het moet.” Wij zijn voor “normalisering”. De kinderen doen mee met het programma van de klas, behalve als wij ervan overtuigd zijn dat het nog niet lukt. Wij focussen ons niet zozeer op diagnoses. Zo waken wij ervoor dat er voor een kind op voorhand al zaken gefaciliteerd worden, omdat het nu eenmaal een diagnose heeft.

Een diagnose mag immers nooit een excuus zijn om iets niet te hoeven of te kunnen. Het geeft wel handvatten om onderwijs- en begeleidingsbehoeften te formuleren met als doel de problemen te overwinnen, leren er mee om te gaan of om die te compenseren. Wij bieden onze kinderen begeleiding, aandacht en extra ondersteuning. Wij willen de kinderen veel leren.

Daarbij is het ontwikkelingsperspectief (OPP) van een kind een belangrijke leidraad.

Wij geloven erin dat kinderen elkaar in een meer inclusieve klas positief kunnen beïnvloeden door het zien van gewenst gedrag, goede werkhouding en leergierigheid.

Wat is onze kracht?

- Wij zijn de enige christelijke speciale basisschool in Zeeland.
- Wij zijn een brede, inclusieve SBO met gemêleerde groepen.
- Wij zien probleemgedrag als een vraag om hulp.
- Door de kleine klassen (maximaal 15 leerlingen), maar ook doordat er de hele dag twee personeelsleden in de klas aanwezig zijn, worden alle kinderen gezien.
- Op school besteden wij veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid, waardoor de eigenwaarde van het kind wordt versterkt.
- De kinderen werken in het eigen lokaal, samen met leeftijdsgenoten. Voor de belangrijkste vakken hebben we verschillende niveaustromen.
- We zorgen op school voor een goede basis voor het voortgezet onderwijs, zonder kinderen te overvragen of te onderschatten. Met name het toewerken naar een vorm van Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (VMBO) en het praktijkonderwijs (PRO) is ons op het lijf geschreven.
- Vanaf groep (7 en) 8 sorteren wij voor veel kinderen al voor op het voortgezet onderwijs: wij werken met een groep met meer praktisch ingestelde leerlingen en een groep met leerlingen die meer theoretisch uitgedaagd worden.
- Ons team legt het accent op wat goed gaat.
- Wij zijn meesters in het bieden van structuur, voorspelbaarheid en zelfstandigheidsbevordering.
- Wij hebben specialisten op gebied van taal, lezen, rekenen en gedrag.
- Ons team bevordert bewust ouderbetrokkenheid: samen werken wij aan de ontwikkeling van de kinderen.



De organisatie van het onderwijs

Groepering

SBO Samuël bestaat uit de groepen 1 tot en met 8. De kinderen van onze school zitten met leeftijdsgenoten in de groep. We kijken wanneer een kind in groep 3 (dat is meestal op een andere basisschool) is gestart en gaan elk schooljaar een groep omhoog en doen in principe niet aan 'zitten blijven'. Als uw kind bijvoorbeeld twee keer groep 4 heeft gedaan op de reguliere basisschool en het komt daarna naar onze school, dan zetten we de leerling in groep 6. Bij de instroom wordt incidenteel een kind in een lagere groep ingedeeld. Het gaat daarbij om kinderen die gedurende lange tijd niet tot leren zijn gekomen.

Tot en met groep 6 zitten in principe kinderen van alle niveaus bij elkaar in de groep. Vanaf groep 8 (of groep 7) sorteren we alvast voor op het voorgezet onderwijs. Kinderen worden dan in de meer praktische klas geplaatst of juist in een klas die qua theorie meer aan kan. Ook is er een bovenbouwgroep waar nog niet gekozen wordt voor praktisch of theoretisch.

Aan elke groep is een klassenteam verbonden. In de groepen is ook regelmatig een stagiaire aanwezig. Het gaat meestal om stagiaires die de opleiding Onderwijsassistent of PABO volgen. Wij maken dankbaar gebruik van de extra handen in de klas.

Bij de start van het volgende schooljaar zijn er acht groepen met de volgende klassenteams:

Groep	KOG	3-4	4-5	5-6	6-7	7-8A	7-8B	7-8C
ma	juf Carlien	juf Marije	juf Johanna	juf Els	meester Jan	juf Janneke	juf Gertrude	meester Martin
	juf Rachelle	juf MirjamK	juf Annelly	juf MirjamS	juf Willeke	juf Lianne F	juf Jorina	juf Gerjanne
di	juf Cathlien/juf Carlien	juf JolandaQ	juf Caroline	juf Jolanda dK	meester Jan	juf Linda	juf Gertrude	meester Martin
	juf Rachelle	juf MirjamK	juf Annelly/Anne	juf MirjamS/Gerj.	juf Willeke	juf Lianne F	juf Jorina	juf Conja
wo	juf Cathlien	juf JolandaQ	juf Johanna	juf Jolanda dK	meester Jan	juf Linda	juf Gertrude	meester Martin
	juf Rachelle	juf Marith K	juf Anne	juf MirjamS	juf Jorina	Marianne	juf Lianne F	juf Gerjanne
do	juf Cathlien/juf Carlien	juf JolandaQ	juf Johanna	juf Els	juf Corine	juf Linda	juf Christine	meester Martin
	juf Rachelle	juf Marith K	juf Anne	juf MirjamS	juf Jorina	juf Lianne F	juf Lianne B	juf Conja
vrij	juf Carlien	juf Marije	juf Johanna	juf Els	meester René	juf Janneke	juf Christine	meester Martin
	juf Rachelle	juf Marith K	juf Anne	juf MirjamS	juf Jorina	juf Lianne F	juf Lianne B	juf Gerjanne
IB-er	juf Andrea D	juf Heidi	juf Heidi	juf Heidi	juf Corine	juf Corine	juf Corine	juf Corine

Kenmerken

Kenmerkend voor onze SBO-groepen:

- Klassenteams met leerkracht en OA-er. Elk dagdeel zijn twee leden van het klassenteam in de klas aanwezig.
- Maximaal 15 leerlingen
- Korte klassikale instructies of in groepen
- Lessen van hooguit 30/45 minuten (uitgezonderd in bovenbouw)
- Veel structuur en voorspelbaarheid
- Uitdagende inrichting van lokalen
- Bij elk lokaal is een prikkelarme werkruimte aanwezig

- Werkcabine als het nodig is
- Voldoende toezicht (ook op 'vrije' momenten is er een lid van het klassenteam bij de groep)
- Aandacht voor samenwerken

Onderwijs en opvoeding in de school

Van het personeel op onze school mag u verwachten dat het een pedagogisch klimaat biedt, waarin veiligheid, geborgenheid en structuur wezenlijke elementen zijn en dat het didactische en pedagogische antwoorden geeft op de onderwijsbehoeften van het kind. Met de ouders onderhouden we als school regelmatig contact en komt de ontwikkeling van het kind aan de orde. Waar nodig kan vanuit de school ondersteuning gegeven worden bij de opvoeding. We werken daarbij nauw samen met organisaties/instellingen die gezinsbegeleiding bieden.

Voorzieningen in het schoolgebouw

Het gebouw aan de Coxstraat is onder andere bestemd voor het SBO. Onder hetzelfde dak huizen de (V)SO Eben-Haëzer en de Dienst Ambulante Begeleiding Kapelle. Het SBO bestaat uit acht leslokalen, rustruimtes, een hal, drie flexibele ruimten en een ruimte voor remedial teaching.

De gymnastieklessen van groep 3/4, groep 4/5 en groep 5/6 worden in de eigen gymzaal gegeven. De andere groepen gymmen in de accommodatie van sportcentrum De Bloesem aan de Vroonlandseweg in Kapelle.

Didactische organisatie

Niveaugroepen

De leerstof wordt zoveel mogelijk op het eigen niveau van de leerling aangeboden en voor hem op maat gemaakt. Voor iedere leerling hebben we een zogeheten ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierbij staan de onderwijsbehoeften van het kind centraal. Dit betekent overigens niet dat we individueel onderwijs geven.

We clusteren kinderen binnen de eigen groep in niveaustromen. Wij maken daarbij gebruik van leerlijnen die een goede start in het voortgezet onderwijs mogelijk maken en dus afgestemd zijn op het te bereiken uitstroomniveau. Het kind dat tot en met groep 8 een bepaalde stroom heeft gevolgd, kan het jaar daarop prima aansluiten in het voortgezet onderwijs in het Praktijkonderwijs, in het VMBO al dan niet met leerwegondersteuning of op HAVO/VWO.

Bij rekenen-wiskunde, technisch lezen en spelling zijn de geheten niveaus aparte leerlijnen met verschillende niveaus. Bij begrijpend lezen krijgen de kinderen de basisles op het niveau dat bij hun leeftijd past of net iets daaronder en variëren wij in niveaus bij de verwerkingslessen.

Er is dus steeds sprake van differentiatie en afstemming op de mogelijkheden van de leerling. Bij het niveauwerk werken we niet alleen aan hiaten, maar ook aan verdieping voor de meer begaafden. We bewaken de eisen van de ontwikkelingslijn en dagen de kinderen uit, maar wij zijn er ook alert op dat we hen niet overvragen. Bij de resultatenbesprekingen (twee keer per jaar) wordt bekeken hoe het kind functioneert in de niveaustroom. Presteert een kind flink boven verwachting, dan is er meestal plaatsing in een hoger niveau mogelijk (al dan niet op proef). Een kind dat onder de maat functioneert, komt in aanmerking voor extra ondersteuning of remedial teaching. Levert de extra ondersteuning onvoldoende resultaat op, dan komt een lager niveaustroom in beeld.

Zelfstandig werken

Op onze school leren we kinderen (na instructie) zelfstandig te werken en versterken we daarmee leerkracht/OA-er-onafhankelijk gedrag. Ook is er aandacht voor samenwerken. Het werk van de les staat op het smartboard. Ook hebben de kinderen zicht op het dagrooster. Om de zelfstandigheid te bevorderen worden kinderen niet op 'hun wenken bediend' als ze een vraag hebben tijdens zelfstandig werken. We werken met de zogeheten timetimer: kinderen kunnen zien hoeveel tijd er nog voor de opdracht is. Kinderen leggen een vraagkaartje neer bij een eventuele vraag. Het klassenteam helpt de kinderen verder bij een hulpronde door de klas. Tot die tijd proberen kinderen het eerst zelf, vraagt het eventueel hulp aan een groepsgeenoot of ze doen een opdracht die wel lukt.

Tijdens het zelfstandig werken heeft het klassenteam mogelijkheden om kinderen (extra) instructie te geven aan de instructietafel. Dat kan in een klein groepje of individueel.

Leer- en ontwikkelingsgebieden

Naast het Bijbelonderwijs, krijgen de kinderen aanbod op de volgende terreinen:

- Nederlandse taal:
 - Mondeling onderwijs
 - Woordenschat
 - Schriftelijk onderwijs
 - Taalbeschouwing, waaronder strategieën
- Engels
- Rekenen/Wiskunde:
 - Wiskundig inzicht en handelen
 - Getallen en bewerkingen
 - Meten en meetkunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld:
 - Mens en samenleving
 - Natuur en techniek
 - Ruimte
 - Tijd
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs

Gebruikte methoden per leer- en ontwikkelingsgebied

Bijbelonderwijs	Hoor het Woord Namen en Feiten
Taal	Taal op Maat en Spelling op Maat
Lezen	Lijn 3 /Leesfontein en Nieuwsbegrip XL!
Techniek van schrijven	Schrijffontein/Schrijven leer je zo!
Typen	Type world
Engels	Holmwoods Kids en Tweens
Rekenen/wiskunde	Reken Zeker
Sociale vaardigheden	Vreedzaam
Seksuele vorming en weerbaarheid	Wonderlijk gemaakt
Aardrijkskunde	Wijzer

Natuuronderwijs	Wijzer
Geschiedenis	Wijzer
Verkeer	Methode VVN Verkeersexamen
Bewegingsonderwijs	Jeugd in beweging Leerlijn samen met SO3
Muzikale Vorming	Luisterland

Zwemonderwijs

Iedere week hebben de leerlingen van de groepen 3/4, 4/5 en 5/6 zwemles in het zwembad De Bloesem aan de Vroonlandseweg in Kapelle. Het doel is om het A-diploma te halen. Dat is vaak een verre stip op horizon. Om gemotiveerd te blijven, zijn er zeven zwemcertificaten ontworpen als tussenstappen op weg naar diploma A.

Diplomazwemmen

Tweemaal per jaar zijn er toetsweken, waarin de zweminstructeurs nagaan welke onderdelen de leerling beheerst en of het volgende certificaat of het A-diploma gehaald kan worden. De leerlingen met zwemles kunnen dus twee keer per jaar afzwemmen. (Voor kledinggeisen diplomazwemmen: zie bijlage 4)



Als het A-diploma bereikt is

Als de kinderen het A-diploma op zak hebben, is het halen van een volgend diploma geen specifiek doel meer. Het gaat dan voornamelijk om 'natte gymnastiek'. Er wordt niet meer gericht geoefend voor een diploma, maar er worden wel degelijk oefeningen aangeboden die behoren bij de diploma's B t/m zwemvaardigheid 3. Dit laatste gebeurt vooral in de tweede helft van het schooljaar. In juni kijken de instructeurs of er voldoende is geleerd voor zwemdiploma B of hoger, waarna er aan het einde van het schooljaar afgezwommen kan worden.

Ook survivalzwemmen heeft een plaats in het programma. Survivalzwemmen staat los van het toetsen voor diploma's en wordt aangeboden om leerlingen te laten ervaren hoe het voelt om met kleren aan te zwemmen. Het is dus primair gericht op veiligheid en jezelf kunnen redden.

Huiswerk

In de uren dat de kinderen op school zijn wordt er gewerkt en/of geleerd. Daarnaast wordt huiswerk meegegeven om thuis te leren en/of te maken.

Bij Godsdienstige vorming staat huiswerk in teken van de christelijke opvoeding, bij de andere leergebieden is huiswerk bedoeld om kennis te vergroten, vaardigheden aan te leren en het aankweken van een huiswerkgeweten. Daarmee wordt de overstap naar het voortgezet onderwijs verkleind.

We voorkomen dat kinderen overbelast raken door huiswerk en daardoor negatief tegenover leren gaan staan. Het mag evenmin zo zijn dat de kinderen thuis moeten gaan leren omdat we

op school geen effectief onderwijs geven. Huiswerk hoeft niet alleen leerwerk te zijn. We hebben er begrip voor als het huiswerk eens een keer niet uitkomt. Laat het ons dan weten waarom het niet is gelukt en wat er eventueel wel is gedaan.

Ook in ons huiswerkbeleid houden we rekening met de verschillend tussen kinderen. We gebruiken hierbij het ontwikkelingsperspectief van het kind. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen een agendaplanner van school.

Als een kind behandeld wordt door de logopedist of dyslexiebehandelaar, zijn thuisopdrachten noodzakelijk voor een optimaal resultaat.

Samengevat komt het huiswerk op het volgende neer.

Groep	Wekelijks huiswerk	Dagen
Groep 3 + 4	1x per week psalm	Maandag
Groep 5	1x per week psalm 1x per maand huiswerkopdracht voor ander leergebied (zoals AK, GS, Natuuronderwijs, verkeer)	Maandag Eigen keuze
Groep 6	1x per week psalm 1x per week Engels/godsdiens Eventueel 2x per maand huiswerkopdracht voor zaakvak ander leergebied (zoals AK, GS, Natuuronderwijs, verkeer)	Maandag Vrijdag Eigen keuze
Groep 7/8	1x per week psalm 1x per week Engels/Bijbelse vragen Eventueel 1x per week huiswerkopdracht voor zaakvak ander leergebied (zoals AK, GS, Natuuronderwijs, verkeer)	Maandag Vrijdag Eigen keuze

Pedagogisch aanpak

Op school werken we met klassikale doelen op sociaal emotioneel terrein, gedrag en zelfstandigheid. Er zijn enkele kinderen die daarnaast werken met een persoonlijk leerdoel, soms gekoppeld aan een beloningstelsel.

Gedragscode

Op school hanteren wij afspraken die te maken hebben met onze omgang met leerlingen. Deze vloeien voort uit onze bron van pedagogisch handelen: onze missie en visie.

In ons pedagogisch klimaat zijn er voor iedereen geldende duidelijke afspraken. Het gaat om afspraken die een bijdrage leveren aan een prettige, veilige sfeer waarin we elkaar geen pijn of verdriet doen en waarin we elkaar niet in een bepaalde positie dwingen. Deze afspraken zijn weergegeven in de vorm van een gedragscode. Deze code legt de algemene omgangsvorm vast en geldt voor iedereen op school: personeel, kinderen, ouders en bezoekers.

Op school is er eenduidigheid in omgang en benadering van elkaar. Betrokkenen kunnen elkaar aanspreken op naleving van de gezamenlijke gedragsregels.

Doelen gedragscode:

- Het scheppen van een pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich veilig en prettig voelen.
- Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin.
- Het bevorderen en bewaken van veiligheid, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle betrokkenen bij hun werk op onze school.
- Het bewaken van de in de wet vastgestelde privacywetgeving.

Gouden regel

De school heeft één algemene basisregel: **“God liefhebben boven alles en de naaste als jezelf”**. Deze regel is de samenvatting van de door God gegeven Bijbelse Wet (zie Exodus 20: 1-17 en Mattheüs 22:37-40). Als school hebben we tien afspraken opgesteld om de gouden regel concreter te maken in het leven van alles dag op school.

Wij...

- ... hebben eerbied voor God en doen wat de Bijbel zegt.
- ... hebben respect voor elkaar.
- ... zorgen goed voor de schepping.
- ... gebruiken nette woorden.
- ... zijn gehoorzaam.
- ... zijn eerlijk.
- ... zijn trouw in ons werk.
- ... zorgen voor veiligheid.
- ... zorgen goed voor spullen.
- ... gaan netjes om met schoolgebouw en het plein.

Deze tien afspraken hebben we als school verder uitgewerkt en vertaald naar de dagelijkse praktijk binnen de school.

Als u meer wilt weten over gedragscode van de school verwijzen we u naar de website van onze school: www.specialescholenkapelle.nl

Grensoverschrijdend gedrag

Het is regelmatig nodig dat kinderen gecorrigeerd worden in hun gedrag. Hierbij is er soms ook sprake van onacceptabel gedrag. We vinden het uiteraard fijn om sociaalvaardig gedrag te zien. Een groot deel van de kinderen toont dit ook. Bij grensoverschrijdend gedrag willen we echter heel duidelijk zijn: dit accepteren we niet!

Bij grensoverschrijdende gedrag werken we volgens een stappenplan. Die stappen bestaan uit corrigerende gedragsinstructies, verkorte gedragsinstructies en straf bij aanhoudend ongewenst gedrag. In het uiterste geval, als het kind niet stopt met onacceptabel gedrag, wordt gebruik gemaakt van opvang van een leerling bij een lid van het managementteam. Met als doel om gedrag te herstellen, om rustig te worden, maar tevens om rust in groep en het klassenteam terug te krijgen.

Ook worden de ouders van de plaatsing bij een lid van het managementteam op de hoogte gebracht en volgt er eventueel een gesprek op school. We hanteren als school de regel vanaf groep 5 dat als een kind tussen twee schoolvakanties van minimaal een week drie keer is opgevangen door een managementteamlid, dat het een woensdag- of vrijdagmiddag nablijft.

Als onacceptabel gedrag ook bij plaatsing buiten de groep niet stopt, wordt er naar huis gebeld voor overleg. Vaak werkt het goed om tot rust te komen als een kind even een ouder spreekt. In uitzonderlijke gevallen blijft het gedrag zodanig onacceptabel dat het kind opgehaald moet worden. De (mede)leerling moet ervaren dat bepaald gedrag niet getolereerd wordt. Hierbij kan sprake zijn van een officiële schorsing van een dag.

In principe grijpen we als personeel niet fysiek in bij onacceptabel gedrag. Enige uitzondering is als het kind een gevaar is voor zichzelf of de omgeving. Wij verantwoorden dit ingrijpen naar de klas, de rest van het klassenteam, het MT en de ouders.

Als u meer wilt weten over het stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag verwijzen we u naar de website van onze school: www.specialescholenkapelle.nl

Maatregelen van schorsing en verwijdering

Wanneer een leerling zodanig gedrag vertoont waardoor de veiligheid van zichzelf, de andere leerlingen en/of het personeel niet meer gewaarborgd kan worden, moet de school een besluit nemen over schorsing en/of verwijdering van de leerling. We hanteren hierbij het protocol van het samenwerkingsverband Berséba.

Zie hiervoor de website van onze school: www.specialescholenkapelle.nl

Maatregelen tegen lesuitval bij ziekte

We vinden het belangrijk dat kinderen zo weinig mogelijk 'last' ondervinden dat een leerkracht of onderwijsassistent ziek is. Wij doen er alles aan om een vervanger te vinden. Dat kan de (duo-)collega zijn, maar ook een andere vervanger. Op sommige dagen hebben we een extra OAr op school die naast het geven van extra ondersteuning en remedial teaching ook ingezet wordt om te vervangen. In het uiterste geval wordt er vrijgegeven. Dan worden de ouders geïnformeerd. Als u geen opvangmogelijkheid voor uw kind heeft, mag het kind uiteraard naar school komen en zorgen wij voor opvang.



Extra activiteiten

We organiseren regelmatig extra activiteiten. Te denken valt aan een talentenmorgen, leesfeest, excursies, Koningsspelen, schoolreis, in groep 8 schoolkamp en een klassenlunch. Gezien de spanning en onrust die dergelijke activiteiten bij sommige kinderen kunnen veroorzaken, zullen we in die gevallen met desbetreffende ouders overleggen of het al dan niet goed is om het kind mee te laten doen. Wanneer het om een kleinere activiteit gaat, overleggen we in de oudere groepen soms ook alleen met het kind zelf.

Procedure schoolverlaters

In groep 8 hebben we te maken met schoolverlaters. De procedure om te komen tot verantwoorde schooladviezen voortgezet onderwijs start tijdens de infoavond. Op die avond krijgt u van de leerkracht van groep 8 voorlichting over de mogelijkheden die er zijn wat betreft voortgezet onderwijs. Ook is er volop aandacht voor het aanmeldingstraject en de verder procedures.

- In het najaar worden de methodeonafhankelijk toetsen voor lezen, rekenen en spelling afgenomen. De kinderen zijn bekend hiermee omdat dergelijke toetsen vanaf eind groep 3 elk half jaar worden afgenomen.
- In het najaar wordt de NIO-toets afgenomen. Hiermee wordt met name de intelligentie van uw kind gemeten.
- Tussen 10 en 31 januari is er een oudercontact moment over het voorlopige schooladvies.
- Leerlingen maken in de periode van 27 januari tot 16 februari de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.
- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren.
- Als school kiezen we voor de afname van de doorstroomtoets van ROUTE 8.

Na de toetsafname van het najaar wordt door de schooladviescommissie (teamleider, IB-er, orthopedagoog en leerkracht) het schooladvies bepaald. Om tot een goed advies te komen kijken we naar de intelligentie van een kind, de leervorderingen en de stimulerende en belemmerde kenmerken van het kind met betrekking tot het leren en de onderwijsbehoeften. Als uw kind naar het praktijkonderwijs gaat, vraagt de school voor praktijkonderwijs een toelaatbaarheidsverklaring aan. Voor VMBO (ook voor kinderen met leerwegondersteuning), HAVO en VWO is geen toelaatbaarheidsverklaring nodig. U hoort van de school van voortgezet onderwijs of uw kind is geplaatst. In principe is ons schooladvies bindend.

In juni/juli is er een kennismakingsmoment met de nieuwe klas op de school voor voortgezet onderwijs. De meeste kinderen van onze school gaan naar het Calvijn College.

Beleid veiligheid in het kader van calamiteiten

Het veiligheidsbeleid van onze school is vooral gericht op preventie. Dit wordt gerealiseerd door het geven van een jaarlijkse instructie aan het personeel en het twee keer per jaar oefenen van een ontruiming. Daarnaast is er een goed getrainde BHV-organisatie binnen de school die belast is met diverse veiligheidstaken. De BHV wordt gealarmeerd bij het optreden bij calamiteiten. Door het structureel aandacht vragen voor veiligheid bij zowel personeel als leerlingen proberen wij calamiteiten te voorkomen en eventuele hulpverlening in geval van een calamiteit gestroomlijnd te doen verlopen.

Vuurwerk

Voor een groot aantal kinderen van onze school is vuurwerk zeer aantrekkelijk. Wij willen u erop wijzen dat als we vuurwerk zien op school we dit afpakken. In het geval van het afsteken van vuurwerk, vragen we de politie op school voor een confronterend gesprek met betreffend

kind. Vanaf 12-jarige leeftijd wordt het kind ook verwezen naar bureau HALT. Uiteraard wordt een ouder van de bewuste leerling hiervan eerst op de hoogte gesteld.

Personeel

Team SBO

Directeur- bestuurder

De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag van de school en draagt eindverantwoordelijkheid over de school. Hij is bij de school betrokken met betrekking tot de uitvoering van het strategisch beleid.

Teamleider

Hij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school en stimuleert en coördineert zowel beleidsmatige als uitvoerende zaken. Hij is lid van het managementteam van de Speciale Scholen Kapelle (SSK) en vormt samen met de interne begeleiders het managementteam van SBO.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het welbevinden en het onderwijsleerproces van alle leerlingen in de groep. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders over hun kind. Hij vormt samen met de onderwijsassistent(en) en eventuele duo-leerkracht het klassenteam.



Onderwijsassistent (OA-er)

De onderwijsassistent is verantwoordelijk voor de uitvoering van de ondersteunende taken bij het onderwijsleerproces van de leerlingen en is lid van het klassenteam. De OA-er geeft ook les in kleine groepen.

Intern begeleider (IB-er)

De IB-er is belast met de leerlingenzorg en extra ondersteuning op onze school. Hij volgt de leerling vanaf toelating tot schoolverlating en bewaakt het ontwikkelingsproces. Hij coördineert zowel de interne als de externe hulp ten aanzien van leerlingen. De IB-ers vormen samen met de teamleider het managementteam SBO Samuël. Zij zijn ook lid van het brede managementteam van SSK en de commissie van begeleiding (CvB).

Remedial teacher (RT'er)

Diverse OA-ers geven onder verantwoordelijkheid van de IB-er en het klassenteam ondersteuning aan kinderen op cognitief gebied.

Logopedist

De logopedist houdt zich bezig met de taalontwikkeling van de kinderen. Bij ons op school is logopedische begeleiding gericht op het voorkomen en verminderen van onderwijsbelemmeringen. De logopedist screent nieuwe leerlingen tot en met groep 6. Bij oudere kinderen heeft hij een gesprek en bepaalt aan de hand hiervan en na bestudering van het dossier of er screening nodig is. Als de leerling in aanmerking komt voor logopedie, stelt de logopedist in samenwerking met de leerkracht een plan op om te taalontwikkeling te stimuleren. Daarnaast ondersteunt de logopedist de leerkracht bij klassikale activiteiten in de mondelinge taalontwikkeling van de leerlingen.



ICT-er

De ICT-er is belast met het gebruik van de computers binnen onze school. Zo is hij verantwoordelijk voor het beheer van alle apparatuur en computerprogramma's. Daarnaast ondersteunt en adviseert hij de collega's bij het gebruiken en inzetten van de computers in de groepen.

Taalcoördinator (TaCo)

De taalcoördinator stuurt het proces van vernieuwing van het taalonderwijs aan de hand van het taalbeleidsplan. Hij heeft als taaldeskundige een taak als coach, ontwerper, planner en uitvoerder.

Stagecoördinator

De stagecoördinator is (eerste) aanspreekpunt van stagiaires van het Hoornbeek College. Hij ontvangt de nieuwe studenten, maakt ze wegwijs op school en verdeelt de studenten in samenspraak met de teamleider over de groepen. Daarnaast heeft elke student een stagebegeleider, meestal een leerkracht van de groep, soms een ervaren OA-er.

Ondersteunend personeel

Managementassistent

De managementassistent draagt zorg voor tal van administratieve zaken. Hij is tevens Pr-functionaris.

Conciërge

De conciërge zorgt met name voor de uitvoering van de huishoudelijke taken. Ook vervoert hij sommige groepen leerlingen van en naar het zwembad/de sporthal.

Hulpconciërge

De hulpconciërge verricht onder aansturing van de conciërge voornamelijk schoonmaakwerkzaamheden.

Maatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker is verantwoordelijk voor het bieden van informatie en adviseren aan ouders en school op het gebied van vragen rondom opvoeding. Hij werkt hulpvraaggericht. Indien noodzakelijk verwijst hij door naar gespecialiseerde hulpverlening. Twee keer per maand is de maatschappelijk werker op school aanwezig. Hij is dan voor de ouders telefonisch bereikbaar. Hij is lid van de commissie van begeleiding.

Arbo coördinator

De Arbo coördinator is verantwoordelijk voor de veiligheid en welzijn van het personeel en leerlingen in en rond het gebouw. Hij zet het veiligheidsbeleid uit en bewaakt dit.

Extern personeel

Orthopedagoog/GZ-psycholoog en jeugdarts

De orthopedagoog/GZ-psycholoog en jeugdarts hebben tot taak om vanuit hun discipline adviezen te geven aan de interne begeleider, groepsleerkrachten en ouders. Indien nodig wordt na toestemming van de ouders nader onderzoek gedaan naar de leer- en/of gedragsproblemen. Ze zijn lid van de commissie van begeleiding.

Fysiotherapeut

De fysiotherapeut is verantwoordelijk voor de therapie aan kinderen met motorische problemen. De fysiotherapeut werkt hierbij samen met de leerkracht en onderwijsassistent om de adviezen in de dagelijkse praktijk toe te passen.

Ergotherapeut

De ergotherapeut is verantwoordelijk voor de therapie aan leerlingen op het gebied van de "algemeen dagelijkse handelingen" (zelfredzaamheid bij aan- en uitkleden, eten, drinken e.a.), problemen bij prikkelverwerking en specifieke problemen bij het hanteren van "leermaterialen" (bijvoorbeeld bij schrijven).

Schoonmaak

De schoonmaak van het schoolgebouw wordt door een schoonmaakbedrijf uitgevoerd

Studenten

Regelmatig lopen studenten in het kader van hun opleiding aan de Christelijke Hogeschool Driestar Educatief in Gouda (leraar basisonderwijs) en het Hoornbeeck College in Goes (onderwijsassistent) of aan andere instellingen een stage Dit gebeurt onder toezicht van het klassenteam.





De ondersteuning en zorg voor leerlingen

Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle reguliere basisscholen de wettelijke taak om voor elke aangemelde leerling passend onderwijs te bieden. Omdat basisscholen niet alles kunnen bieden, zijn ze aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze speciale basisschool, maar ook SO Eben-Haëzer, is aangesloten bij het landelijk samenwerkingsverband voor reformatorisch passend onderwijs, genaamd Berséba. In dit samenwerkingsverband zitten alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen in Nederland. Om praktische en organisatorische redenen is het landelijk samenwerkingsverband Berséba opgedeeld in vier regio's. Voor onze scholen betekent dit dat zij onderdeel uitmaakt van de regio Zeeland binnen Berséba.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Voor leerlingen van het basisonderwijs en speciaal (basis) onderwijs is de route als volgt: Ouders melden hun kind aan bij de reguliere basisschool van hun keuze. Deze school heeft dan een 'zorgplicht'. Deze 'zorgplicht' betekent dat in de eerste plaats de reguliere basisschool samen met de ouders onderzoekt of de basisschool aan de leerling passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de reguliere basisschool de opdracht om in samenspraak met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken binnen het samenwerkingsverband Berséba. Scholen melden de leerling aan bij het Loket Berséba regio Zeeland om een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan te vragen.

Toelaatbaarheidsverklaring

Het is alleen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van Berséba mogelijk om een leerling op onze school te plaatsen. Met een TLV kan de leerling aangemeld worden bij de SBO-school, waardoor tegelijk de zorgplicht wordt overgedragen van de basisschool naar de SBO-school. De toelaatbaarheidsverklaring SBO of SBO++(=SO-gedrag) is in principe geldig voor een bepaalde periode van 1 of 2 jaar of langer


Wij werken als school met vast instroommomenten, waarbij de voorkeur ligt bij de instroom na de zomervakantie.

Als een toelaatbaarheidsverklaring verloopt wordt er verlenging aangevraagd bij het Loket, mits er geen terugplaatsing mogelijk is naar het reguliere basisonderwijs. Dat laatste is een optie die steeds nadrukkelijk aan de orde komt in onze besprekingen met het samenwerkingsverband. Het kan ook voorkomen dat er een nieuwe TLV aangevraagd moet worden omdat de ondersteuningsbehoefte van de leerling zwaarder is geworden.

Op de website www.Berséba.nl/zeeland kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Zeeland.

Ontwikkelingsperspectief

Binnen zes weken na de start op onze school stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) vast voor het kind. Het OPP wordt opgesteld door een IB-er van onze school op basis van met name dossieronderzoek. Voor kinderen met een TLV SBO++ (=SO-gedrag) brengt ook de CVB



een advies uit over de inhoud daarvan. Het OPP wordt in die periode in een leerlingbespreking besproken. De ouders krijgen via de leerkracht het OPP ter inzage en ter ondertekening.

In het ontwikkelingsperspectief maken we een inschatting van het te realiseren niveau voor het toekomstige voortgezet onderwijs. Tevens schatten we in op welk niveau het kind kan komen bij rekenen, lezen en spelling. Hierbij wordt rekening gehouden met de intelligentie (het IQ-cijfer) van het kind, het didactisch niveau dat het kind al heeft ten opzichte van het niveau dat kinderen gemiddeld hebben op een gewone basisschool, met stimulerende en belemmerende (kind)factoren en onderwijsbehoeften. Uit het langetermijnperspectief leiden we tussendoelen af, waarmee we de vorderingen van de leerling kunnen volgen. We streven naar zoveel mogelijk overeenstemming met de ouders over het ontwikkelingsperspectief.

Volgen van de ontwikkeling

We willen voor elk kind een ononderbroken ontwikkelingslijn realiseren. Daartoe volgen wij de ontwikkeling van elk kind nauwlettend:

- De groepsleerkracht is als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding van het kind en wordt daarbij ondersteund door de OA-er. Door middel van observatie registratie volgt hij de ontwikkeling van de leerling in relatie tot het ontwikkelingsperspectief en de tussendoelen. Hij maakt daarbij ook gebruik van methode gebonden toetsen en een pedagogisch/didactisch leerlingvolgsysteem.
- In de groepen hebben we diverse leerling besprekingen. Bij deze besprekingen is naast de groepsleerkracht, de interne begeleider en de orthopedagoog aanwezig. Alle leerlingen worden in oktober/november en in maart/april besproken.
- Elke maand is er de mogelijkheid tot groep doorbrekende consultatie van de orthopedagoog. Deze besprekingen zijn hulpvraaggericht, waar indien nodig ook ouders en hulpverleners worden uitgenodigd.
- De IB-er heeft daarnaast regelmatig individueel overleg met groepsleerkrachten over leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Hij kan de leerkracht doorverwijzen naar de geplande consultatie van de orthopedagoog. Wordt er geen oplossing gevonden voor het probleem van de leerling, dan wordt in overleg met de ouders de leerling besproken op de eerstvolgende vergadering van de Commissie van Begeleiding (CVB).
- In de zogeheten resultatenvergaderingen in december/januari en juni evalueren we het ontwikkelingsperspectief van alle leerlingen, vindt er eventueel bijstelling plaats van het OPP en worden zo nodig acties afgesproken. Voor die bespreking zijn niet-methode gebonden toetsen voor lezen, rekenen en spelling en in juni ook een woordenschattoets afgenomen. In de vergaderingen bezien we tevens of terugplaatsing naar het reguliere onderwijs wenselijk is. Over een dergelijke terugplaatsing vragen we ook advies van de CVB. Bij de resultatenvergaderingen is het klassenteam, de teamleider en namens de CVB de IB-er aanwezig

Toestemmingsverklaring leerlingenzorg

Bij aanmelding van een kind wordt aan de ouders gevraagd een verklaring te tekenen zodat de betrokken orthopedagoog/psycholoog toestemming heeft uw kind te volgen binnen de schoolinterne zorg.

Verslaglegging

De vorderingen van de kinderen worden digitaal vastgelegd in ParnasSys. Het leerlingendossier is alleen ter inzage voor de inspectie, de personeelsleden en de leden van de Commissie van Begeleiding. Ouders hebben inzagerecht voor zover hun eigen kind betreft. Om de digitale leerlingendossiers en ParnasSys in te zien is een inlogcode nodig die alleen personeelsleden in bezit hebben. Alleen met toestemming van de ouders worden kopieën van het rapport of andere zaken uit het dossier verstrekt aan derden.

Jeugdgezondheid

De jeugdarts voert bij aanmelding bij elk kind een intredeonderzoek uit om mogelijke ontwikkelingsstoornissen en gezondheidsbedreigende omgevingsfactoren op te sporen. Verder wordt er beoordeeld of de opgetreden ontwikkelingsachterstand c.q. leer- en/of gedragsprobleem te verklaren valt vanuit sociaal medische optiek. Daarnaast wordt bij kinderen van tien jaar een preventief gezondheidsonderzoek uitgevoerd, behalve als het kind pas een jaar op school zit en dus net een entreeonderzoek achter de rug heeft. De jeugdarts beoordeelt de lichamelijke groei, de psychosociale ontwikkeling en de leefstijl.

Ondersteuningsteamstructuur

Klassenteam

Op onze school is de leerkracht als eerste (samen met de onderwijsassistent) verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Hij wordt daarbij ondersteund door de intern begeleider en in veel gevallen ook de orthopedagoog. De gesprekkencyclus met betrekking tot leerlingen- en beroepsbesprekingen is vastgelegd. De (coördinerende) rol van de interne begeleider is daarin erg belangrijk. Als er specifieke problemen zijn nemen we ook contact op met de ouders en bespreken we met elkaar mogelijke oplossingen. Daarbij kan gebruik gemaakt worden van de expertise van de IB-er, logopedisten, fysio- en ergotherapeut.

Interne ondersteuning

Indien nodig krijgen kinderen op onze school extra ondersteuning. Deze interne ondersteuning vindt op verschillende niveaus plaats.

- Ondersteuning in de klas door het klassenteam (inclusief stagiaires)
- Remedial Teaching: ondersteuning onder leiding van de Interne Begeleider wordt gegeven door een onderwijsassistent. Ook het klassenteam is hierbij betrokken.
- De logopedist geeft eveneens interne ondersteuning, ook op het gebied van woordenschat en begrijpend lezen.
- Om het jaar wordt er op school een training gegeven voor kinderen die moeite hebben met sociale vaardigheden of weerbaarheid. De kinderen die hiervoor in aanmerking komen worden geselecteerd tijdens leerling besprekingen en via vragen van ouders. Dit schooljaar is er een training.

Contact juf

We werken aan een goede vertrouwensband tussen de leerkracht en een kind. Het kan echter voorkomen dat een leerling zijn problematiek liever met een "onafhankelijk" iemand wil bespreken. Het zal daarbij vooral gaan om zaken die niet een directe relatie hebben met het klassengebeuren. De kinderen kunnen terecht bij contactjuffen Corine en Heidi.

Commissie van Begeleiding (CVB)

Als blijkt dat er geen oplossingen gevonden kunnen worden voor het probleem van de leerling, wordt de leerling in overleg met ouders de leerling besproken door de Commissie van Begeleiding (CVB). Deze CVB bestaat uit orthopedagogen SO en SBO, IB-ers SO en SBO, de maatschappelijk werker en de jeugdarts. De CVB is een multidisciplinair overleg waarin een leerling vanuit verschillende invalshoeken besproken wordt.

De CVB bespreekt de leerling en komt tot:

- handelingsvoorstellen, uit te voeren binnen de school
- advies tot nader onderzoek door jeugdarts, orthopedagoog of IB-er
- advies tot inschakelen externe hulp

De IB-er koppelt deze informatie terug naar het klassenteam en de ouders. De IB-er draagt zorg voor uitvoering van het advies, coördineert de externe contacten en legt verantwoording af aan de CVB over de gemaakte vervolgstappen.

Rol van de CVB in de Jeugdwet

Sinds 1 januari 2015 is de nieuwe jeugdwet van start gegaan. Dit betekent dat de gemeente verantwoordelijk is voor de zorg aan kinderen. Aanvragen voor hulp en ondersteuning in de thuissituatie, vakantie-opvang en logeren worden nu door gemeente beoordeeld. Vanuit de CVB hebben we afspraken gemaakt met de Zeeuwse gemeenten ten aanzien van aanvraag voor jeugdhulp. Wij kunnen u helpen bij het aanleveren van informatie en/of met het opstellen van de hulpvraag. U kunt hiervoor contact opnemen met de IB-er.

Wanneer u via uw huidige zorgverlener contact heeft met de gemeente ten aanzien van verlengen van jeugdhulp, kan deze u verder helpen. Wilt u dan wel bericht doen naar de IB-er van de school, zodat deze op de hoogte is van de nieuwe aanvraag. Het komt namelijk voor dat we vanuit school nog informatie toe moeten sturen om een aanvraag te ondersteunen. Bij het opstellen van de hulpvraag maakt school gebruik van het systeem wat gemeenten hanteren. Omdat gemeenten ervan uitgaan dat we als school de expertise hebben en binnen de CVB met een multidisciplinair team werken, kunnen gemeenten via de jeugdconsulent de hulpvraag direct overnemen. Dit levert vaak korte lijnen en tijdswinst op.


Dyslexie

Bij kinderen waarbij we dyslexie vermoeden, wordt de schoolbegeleidingsdienst ingeschakeld. Dit kan pas als er minstens een half jaar extra hulp op zorgniveau 3 onder leiding van de IB-er op school gegeven is, waarbij blijkt dat dit onvoldoende vooruitgang biedt. Via een uitgebreid onderzoekstraject wordt, als eenmaal duidelijk is dat er inderdaad sprake is van dyslexie, een dyslexieverklaring verstrekt. Dit is echter alleen mogelijk als een kind een IQ van minimaal 70 heeft.

Het kind kan een behandeltraject volgen, waarbij thuis en op school aan de problematiek wordt gewerkt. Op school is het ook mogelijk om gebruik te maken van bepaalde faciliteiten., die opgenomen worden in het OPP. Hierbij zijn de IB-er en RT'er nauw betrokken.

Ondersteuningsarrangement vanuit expertisecentrum

De reguliere basisschool kan door Passend Onderwijs een grote bandbreedte aan leerlingen opvangen. Daardoor zien we dat steeds meer leerlingen met een complexe (gedrags)problematiek aangemeld worden voor het speciaal basisonderwijs. Slechthorende



kinderen en kinderen met ernstige taal/spraakproblemen vallen niet onder de wet passend onderwijs. Kinderen uit deze doelgroep kunnen onder bepaalde voorwaarden geplaatst worden in het SBO. Er is dan een indicatie met een bepaald ondersteuningsarrangement vanuit een expertisecentrum cluster 1 of 2 noodzakelijk.

Ondersteuningsprofiel

Onze school heeft een speciale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van leerlingen in ons samenwerkingsverband, omdat wij pas in beeld komen als het reguliere onderwijs geen mogelijkheden (meer) heeft om een passend antwoord te bieden op de ontwikkelingsbehoeften van de leerling. Elke school heeft een ondersteuningsprofiel (SOP), waarin staat welke mogelijkheden voor extra ondersteuning de school heeft.

Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind *nodig* heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Vermoeden van misbruik in en buiten de school


Veiligheid is voor ieder kind de belangrijkste voorwaarde om te kunnen ontwikkelen. Wanneer er vermoedens zijn dat deze veiligheid gevaar loopt hanteert de school het protocol: “Vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik”. De CVB heeft hierin een belangrijke taak om hulp op gang te brengen om de veiligheid van het kind te realiseren. We werken hierbij samen met hulpverlenende instanties. In principe wordt ouders gevraagd om toestemming om de leerling te bespreken en informatie over het kind door te geven aan de hulpverleners. Wanneer informatie doorgegeven wordt moet duidelijk zijn over welke informatie het gaat en met welk doel de hulpverlener deze informatie opvraagt. Wanneer ouders geen toestemming geven én de veiligheid van het kind (of anderen) in gevaar komt, hanteert de CVB de werkwijze van het juridisch “Zwitsers zakmes”. Aan de hand van deze werkwijze met stappenplan, wordt ouders gemeld dat er informatie doorgegeven wordt.

Meldcode

Er is op school een meldcode vastgesteld voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is gebaseerd op die van huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport die is aangescherpt vanaf januari 2019. Dit betekent dat beroepsbeoefenaars die met kinderen werken verplicht zijn om te melden bij Veilig Thuis als er na weging van de signalen een vermoeden blijft bestaan van directe of structurele onveiligheid. De route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling wordt vastgesteld met behulp van een vast stappenplan. Leerkrachten volgen driejaarlijks een herhalingscursus.

De reikwijdte van de zorgbreedte van onze school

Het kan voorkomen dat een leerling vanwege complex gedrag en/of complexe beperking niet (meer) binnen de schoolsetting kan functioneren. Als eerste zal advies van externe deskundigen worden gevraagd. Ook zet de school minimaal zes weken planmatig interventies in. Die



interventies kunnen zowel binnen als buiten de school plaatsvinden met als doel om de leerling in een schoolsetting te kunnen laten functioneren.

Om onderwijs te kunnen volgen zijn onder andere de onderstaande criteria opgesteld:

- Een leerling moet psychisch zodanig functioneren dat het onderwijs kan volgen en daarbinnen, ten opzichte van zichzelf kan ontwikkelen.
- Er moet sprake zijn van vroegtijdig, gepland en geregeld overleg met ouders waarin constructief samengewerkt wordt.
- Ouders moeten vertrouwen in school hebben.
- Deze leerling met in een groep kunnen functioneren.
- Een leerling moet minimaal 50% van de tijd onderwijs kunnen volgen in een groep. Of hier wordt binnen een half jaar naar toegewerkt. Er wordt ten hoogste twee weken volledig 1 op 1 gewerkt.
- De veiligheid van de leerling zelf, medeleerlingen en personeel mag niet in geding zijn.

Als de problematiek van de leerling over de grenzen c.q. criteria van de school heen gaat en geen tot onvoldoende perspectief op verbetering is te verwachten, kan de procedure schoring en verwijdering van de leerling in gang gezet worden.

Zie hiervoor de website van onze school: www.specialescholenkapelle.nl

Gronden van vrijstelling en de vervangende onderwijsactiviteiten

De leerplichtwet kent een aantal gronden, waarop een leerling vrijstelling krijgt van de leerplicht:

- lichamelijke of psychische ongeschiktheid;
- bezwaar tegen de richting van alle scholen.

Ouders kunnen deze vrijstelling krijgen door bij de leerplichtambtenaar de vrijstelling te vragen, onderbouwd met argumenten en/of onderzoek gedaan door deskundigen. Bij algehele vrijstelling is er geen sprake van vervangende onderwijsactiviteiten. Bij partiële vrijstelling op basis van de eerste grond, is de leerling niet in staat om andere onderwijsactiviteiten te ondernemen op basis van zijn gedeeltelijke ongeschiktheid. In het laatste geval zullen de ouders op basis van het advies van de Commissie van Begeleiding de partiële vrijstelling aanvragen.

De ouders

Ouderbetrokkenheid

Een goed contact tussen thuis en school vinden wij belangrijk. Ouderbetrokkenheid draagt immers bij aan het leersucces van kinderen op zowel sociaal-emotioneel vlak als op cognitief gebied. We hechten er dan ook aan dat de contacten met de ouders zorgvuldig verlopen. Het vraagt zowel van school als van u als ouders dat we elkaar van de juiste informatie voorzien en met elkaar in gesprek zijn en blijven. Daarbij is er alle gelegenheid tot het stellen van vragen, het geven van suggesties en opbouwende feedback. Om het belang van ouderbetrokkenheid te benadrukken, is er een speciaal logo ontworpen. In één oogopslag is te zien wat wij als school uitstralen.

Vier jaar geleden zijn we gestart met project ouderbetrokkenheid. Het project onder leiding van CPS-onderwijsontwikkeling, is afgerond. Wij hopen het certificaat voor een school met ouderbetrokkenheid 3.0 te halen. Een onafhankelijke commissie beoordeelt of we als school aantoonbaar op samenwerking met de ouders gericht zijn.

Op school hebben we een adviesteam ouderbetrokkenheid met daarin ouders en teamleden. Dit team denkt na over een goede samenwerking tussen school en ouders. Het adviesteam is ook een luisterend oor en doorgeefluik. Het legt de tips neer bij de juiste personen. Het mailadres om uw vragen te stellen/suggesties te doen, is adviesteamouderbetrokkenheid@specialescholenkapelle.nl.

Leerkracht Martin Niewenhuijse is als voorzitter van deze groep aanspreekpunt.





Contact met ouders

Intakegesprek nieuwe ouders

De teamleider en een interne begeleider hebben met de ouders van nieuwe leerlingen een zogeheten intakegesprek. In dit gesprek wordt kennisgemaakt, informatie uitgewisseld over de school en over het kind.

In het gesprek spreken we ook over de grondslag van de school. Bij de melding wordt verwacht dat u als ouders de identiteitsbrief van onze school onderschrijft.

De identiteitsbrief is als bijlage in deze schoolgids opgenomen (zie bijlage 1).

Startgesprek op eerste schooldag van het schooljaar

Op maandag 19 augustus 2024 heeft het klassenteam met elk kind en diens ouder(s) een startgesprek. We vinden het belangrijk dat kinderen hun plekje (weer) letterlijk zien en dat ouders weten met wie hun kind in de groep te maken heeft. Doel is dat kinderen ervaren dat school en ouders rond het kind staan en het samen belangrijk vinden dat het zich goed ontwikkelt. Tijdens het startgesprek worden afspraken gemaakt over de contactmomenten in dit schooljaar. Dat kunnen Parro-contacten zijn, telefonische contacten, gesprekken op school, thuisbezoeken, oudermiddag op school voor nieuwe leerlingen, of welk contact dan ook. Leerkracht en ouders hebben na elk contact minimaal het eerstvolgende contactmoment met elkaar afgesproken.

Gesprekken over ondersteuning

Plannen van RT en van communicatie (logopedie en ondersteuningsarrangement REC-cluster 2) worden regelmatig geëvalueerd met de ouders.

De logopedist en RT'er beginnen ook met een startgesprek, al dan niet telefonisch. Ook zij maken afspraken met u over de volgende contactmomenten.

Parro app

We gebruiken we voor digitale communicatie met ouders de Parro-app.

Dat is een laagdrempelig, AVGproof communicatiemiddel tussen school en thuis. Met de app kan over en weer informatie en beeldmateriaal gestuurd worden. Met de Parro-app kunnen ook gesprekken geagendeerd worden.

Nieuwjaarsbijeenkomst


In de tweede (of derde) schoolweek organiseert het klassenteam met eventueel enkele ouders, een kennismakingsmoment voor ouders en kinderen onderling. Dat gebeurt na schooltijd in de groep. Het klassenteam bepaalt zelf op welke dag in die week de 'nieuwjaarsbijeenkomst' plaatsvindt.

Klassenbericht

Minimaal één keer tussen twee vakanties kunt u een klassenbericht in Parro verwachten. In de praktijk zal dat echter wellicht vaker zijn.

Infoavond

Op donderdag 26 september wordt er in elke klas een infoavond gehouden. Doel van deze avond is inzicht verkrijgen in lesmethodes en didactiek en in groep 8 voorlichting over het



voortgezet onderwijs. Hoewel er deze avond ontmoeting plaats vindt, is deze bijeenkomst bedoeld voor het delen van informatie op met name didactisch gebied.

Nieuwsbrief SBO

Voor de herfst-, kerst-, mei- en zomervakantie ontvangt u de nieuwsbrief SBO. Hierin worden algemene wetenswaardigheden over het schoolleven vermeld. Verder vindt u in deze nieuwsbrief ook aankondigingen en uitnodigingen voor bepaalde bijeenkomsten en dergelijke.

OPP/rapport

Aan het begin van het schooljaar en in januari en juli krijgt u het OPP/rapport van uw kind. Hierin zijn ook de plannen van eventuele extra ondersteuning in opgenomen. In het document ziet u wat de inschatting is van het niveau van uw kind en welke prestaties er daadwerkelijk geleverd worden. Ook is te zien of de extra ondersteuning resultaat opgeleverd heeft.

Contactavond

Twee keer per schooljaar is er na het uitbrengen van het OPP/rapport, de mogelijkheid om de ontwikkelingen van uw kind te bespreken op school. Tijdens de gesprekken wordt er verder ingegaan op het meegegeven document. Op die avond zijn ook de IB-ers en (indien nodig) logopedisten aanwezig.

Ouderavond

Dit schooljaar wordt er op 20 februari 2025 een gezamenlijke ouderavond gehouden. Meer informatie hierover wordt in de loop van het jaar gedeeld.

Afscheid groep 8

Op woensdag 2 juli 2025 nemen we vanaf 19.45 uur in een bijeenkomst officieel afscheid van de schoolverlaters. De bijeenkomst duurt tot ongeveer 21.30 uur.

Rapportkaart

Leerlingen krijgen voor de kerst- en voor de zomervakantie een rapportkaart mee naar huis. Dit is een (pedagogisch) rapport dat we vooral ter stimulans meegeven aan de kinderen. Het OPP/rapport is het officiële rapportdocument.


Ouderactiviteiten

Hulp van ouders

Soms komen ouders bij elkaar om kleine werkzaamheden in en rond de school te verrichten. Ook verrichten ouders met enige regelmaat thuis klusjes, zoals het plastificeren van boeken.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor boven schoolse en school specifieke aangelegenheden. Aansluitend op de visie van het bestuur op de (GMR) heeft het bestuur de ouders gevraagd om instemmingsrecht om te mogen buigen tot adviesrecht. Meer dan twee derde van de ouders staat achter dit besluit.



De GMR wil er zijn om in een vroeg stadium de directeur-bestuurder en de schoolleiding bij het uitvoeren van het beleid en de lopende gang van zaken advies te geven. Met elkaar zoekt de GMR naar het beste voor leerlingen, ouders en personeel.

De school is aangesloten bij de landelijke commissie van geschillen en ook bij de adviescommissie medezeggenschap gereformeerd onderwijs, gezamenlijk ingesteld door de RMU en de VGS. In het geval van een geschil legt het bevoegd gezag, dan wel de GMR, het geschil eerst voor aan de adviescommissie.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

De groepsleerkracht van de leerling is in de eerste plaats de contactpersoon tussen school en gezin. Mochten zich zaken of problemen voordoen waar de ouders mee zitten, dan kunnen zij contact opnemen met de leerkracht.

We hechten aan een goede behandeling van eventueel voorkomende klachten.

We vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten en wel in Matthéüs 18. Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de groepsleerkracht) besproken te worden. Wanneer het gesprek niet tot overeenstemming leidt, kan de directeur-bestuurder worden benaderd. Deze heeft een bemiddelende functie. Om het één en ander in goede banen te leiden, verwijzen we u voor klachten naar het College van Bestuur. Indien het niet mogelijk is de klacht met betrokkenen te bespreken, kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon.

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school: www.specialescholenkapelle.nl

Vertrouwenspersoon

Onze school maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan met name geraadpleegd worden indien u uw klacht door omstandigheden of aard van de klacht niet kunt bespreken met betrokkenen.

Vertrouwensinspecteur

Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs. In gevallen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld en grove pesterijen kunt u contact met hen opnemen. De vertrouwensinspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg en bij het doen van aangifte. We stellen het echter zeer op prijs, als de problemen eerst op schoolniveau met elkaar doorgesproken worden.

Aansprakelijkheid

De leerlingen zelf, dan wel hun ouders of wettelijke vertegenwoordigers, zijn aansprakelijk voor schade die door de leerlingen toegebracht worden aan school (spullen), andere gebouwen of (persoonlijke) bezittingen van derden. De stichting voor speciaal onderwijs in Zeeland is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadigen door onrechtmatig gedrag van leerlingen. De stichting heeft geen collectieve ongeval- of WA-verzekering ten behoeve van de leerlingen afgesloten. U krijgt bij onverhoopte schade een factuur of de mogelijkheid de schade zelf te (laten) herstellen.

Privacybeleid



Op onze website, in de schoolkrant, in de nieuwsbrieven en soms in videomateriaal kunnen kinderen herkenbaar in beeld zijn gebracht. Wij vragen hiervoor bij aanmelding om uw toestemming. Wij registreren dit en houden rekening met uw keuze. U kunt uw toestemming altijd weer herzien.

Bij vermelding van persoonlijke informatie van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie. Bij publicatie van informatie waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal de school deze informatie altijd op verzoek verwijderen.

Videopnames die intern worden gemaakt i.v.m. ontwikkelingsdoelinden van het personeel, worden na de bespreking direct verwijderd.

Wanneer beeldopnames van een leerling in zijn of haar belang worden gemaakt, wordt altijd eerst om toestemming gevraagd.

Foto's en filmopnames

Het is (pleeg) ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen (pleeg)kind(eren), (via sociale media) te verspreiden (dit geldt zowel voor eigengemaakte beelden als beelden die u via school ontvangt).

De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen website en/of Parro, waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten/voorkeuren van het betreffende kind.

Medicatie, hulp en gezondheid

EHBO

Als uw kind een ongeluk(je) heeft, zal de BHV'er eerste hulp verlenen. Als we naar een huisarts of de spoedeisende hulp van het ziekenhuis moeten, wordt als regel eerst contact opgenomen met de ouders..

Melden infectieziekten

Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten hoort bij de normale ontwikkeling van een kind. Deze ziekten zijn over het algemeen eenvoudig van mens op mens overdraagbaar. Op plaatsen waar veel kinderen samen komen, zoals op school, is er daarom een grote kans op verspreiding van dergelijke ziekten. Maar ook een aantal meer zeldzame en ernstige infectieziekten kunnen via scholen verspreid worden.

In het belang van de kinderen, maar ook van het personeel, kunnen dan op advies van de GGD-maatregelen genomen worden om verdere verspreiding van de ziekte te helpen voorkomen. Wanneer bij uw kind door de huisarts of specialist een besmettelijke aandoening is vastgesteld, stellen wij het op prijs dat u dit meldt aan de leerkracht of tealeider. Deze informatie zal vanzelfsprekend vertrouwelijk worden behandeld



Hoofdluizencontrole

Op school controleren we na de vakantie van een week of langer de leerlingen op hoofdluizen. Mochten er hoofdluizen aangetroffen worden, dan zullen de ouders van het betreffende kind en de Arbo-coördinator ingelicht worden en volgt er actie.

Vrijwillige ouderbijdrage

We vragen u een bijdrage voor algemene schoolkosten die niet door de overheid wordt bekostigd. De hieronder weergegeven bedragen worden van u gevraagd bij deelname. De ondergeleding van de GMR heeft ingestemd met de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is vrijwillig. U zult begrijpen dat als een substantieel deel van de ouders de bijdrage niet kan of wil betalen, de activiteiten die er mee betaald worden niet meer door kunnen gaan. Mocht u niet kunnen voldoen, dan vinden wij het fijn dat u dat bij de schoolleider meldt.

Het gaat om de volgende zaken:

- | | |
|---|--------------|
| • Voor vervoer naar zwembad/sporthal | € 25,- |
| • Voor lesgeld zwemmen: | |
| ○ Voor natte gymnastiek (na behalen zwemdiploma A) | +/- € 71,-* |
| ○ Voor zwemles (onder voorbehoud) | +/- € 142,-* |
| ○ Bijdrage diploma zwemmen | +/- € 22,50 |
| • Voor schoolreis groep 3/4 | +/- € 17,50 |
| • Schoolreis groep 4/5 tot en met groep 7 | +/- € 35,- |
| • Voor schoolkamp groep 8 | +/- € 100,- |
| • voor afscheid groep 8 | +/- € 5,- |
| • bijdrage typecursus Type World (keuzemogelijkheid voor leerlingen in groep 7/8)) | +/- € 27,50 |

* Door hogere energieprijzen wordt een correctie van max. 10% van het lesgeld verwacht.



De ontwikkeling van het onderwijs

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Wij vinden dat een school moet streven naar verbetering en zo haar meerwaarde tonen. Onze school blijft zich ontwikkelen om tegemoet te komen aan vragen vanuit de maatschappij en de veranderende behoeften van het kind. Kwaliteitszorg staat hoog in het vaandel. Wij vinden het belangrijk dat er op een meetbare en/of merkbare manier gestalte gegeven wordt aan de doelstellingen van de school. Meetbaar voor zaken die in cijfers te vangen zijn, merkbaar als we het hebben over de identiteit van de school en de aandacht voor onze leerlingen.

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie voert om de vier jaar een verificatieonderzoek uit. In 2020 was ook onze school weer aan de beurt. Op 25 mei 2020 ontvingen wij het definitieve rapport. Het volledige rapport is na te lezen op de website van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl.




Tevredenheid ouders

In schooljaar 2022/2023 is er een oudertevredenheidspeiling uitgezet. Deze periode is een evaluatie van de vierjarige schoolplanperiode die in juli 2023 eindigde. Van de 109 respondenten hebben er 39 gereageerd. Het responspercentage is daarmee 36%. Volgens de normen is dit voldoende om er conclusies aan te verbinden. Desondanks vinden we het percentage vrij laag.

Uitslagen m.b.t. de verschillende beleidsterreinen

Beleidssterrein	GSES	GSOS	+/-	DEV	
Kwaliteitszorg	3,35	2,94	+0,42	0,71	
Leerstofaanbod	3,34	3,20	+0,14	0,65	
Leertijd	3,77	3,38	+0,39	0,48	
Pedagogisch Handelen	3,55	3,41	+0,14	0,63	
Didactisch Handelen	3,58	3,37	+0,20	0,61	
Afstemming	3,67	3,44	+0,24	0,53	
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,53	3,38	+0,15	0,52	
Schoolklimaat	3,51	3,21	+0,30	0,63	
Zorg en begeleiding	3,51	3,14	+0,37	0,67	
Opbrengsten	3,58	3,15	+0,43	0,53	
Sociale veiligheid	3,50	3,30	+0,20	0,74	
Incidenten	3,54	3,21	+0,33	0,56	
Identiteit	3,55			0,63	



De uitslag op de verschillende beleidsterreinen is als volgt: Toelichting: GSES is de score van de eigen school, GSOS is het landelijk gemiddelde. De scores kunnen variëren van 1 tot en met 4, waarbij 1 de laagste en 4 de hoogste score is. Het blijkt dus dat er grote tevredenheid is onder (pleeg)ouder(s)/verzorger(s).

Onderliggend zijn er wel enkele indicatoren die aandacht behoeven omdat ze onder de drie scores en daarmee zwak zijn. Dat zijn de volgende indicatoren:

- De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school. Zwakke score: 2,97 (t.o.v. 2,50 landelijk).

- De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school. Zwakke score 2.79 (t.o.v. 2,33 landelijk).

Deze beide onderdelen zijn de enige zwakke punten. We hopen dit mee te nemen in het nieuwe schoolplan.

Interessant is ook om te weten welke indicatoren de hoge scores hebben. We noemen er enkele.

- De school zorgt er voor dat er weinig lesuitval is. Uitstekende score: 3,87 (t.o.v. 3,52 landelijk).

- De sfeer op school is goed. Goede score: 3,72 (t.o.v. 3,38 landelijk).

Veiligheidsmonitor onder leerlingen

We hebben in juni 2024 alle leerlingen vanaf groep 5-6 een vragenlijst van het pedagogisch leerlingvolgsysteem Zien! in laten vullen. Leerlingen worden bevroegd op Welbevinden, Pestbeleving en Veiligheidsbeleving.

Jaarplan

De volgende zaken hebben we in cursusjaar 2023-2024 uitgevoerd:

- Start van de Kleuterobservatiegroep (KOG)
- Teamtraining aanpak moeilijk verstaanbaar gedrag.
- Implementatie van een nieuw OPP in Parnassys in combinatie met het Landelijk Doelgroepen Model
- Invoering van de nieuwe toetsen van Cito: Leerling in beeld.
- Onderhoudstraining PCM

In het komende schooljaar krijgen de bovenstaande onderwerpen nog volop de aandacht. Daarnaast starten we met de implementatie van Vreedzaam. Vreedzaam is een effectief en compleet programma voor sociale competentie en burgerschap.

Ook oriënteren we ons op een nieuwe rekenmethode.

De resultaten van het onderwijs

Jaarlijks resultaat

Twee keer per jaar toetsen wij de kinderen voor rekenen, spelling en technisch lezen met landelijke genormeerde onafhankelijke toetsen. Voor begrijpend lezen en woordenschat doen we dat één keer per jaar. Het gaat daarbij voornamelijk om toetsen van Leerling in beeld (CITO).

School is verplicht om een zogeheten leerlingvolgsysteem (LVS) te hebben. Wij gebruiken de testgegevens om te zien of de kinderen zich volgens hun ontwikkelperspectief (OPP) ontwikkelen.

Voor het jaarlijkse schoolresultaat rekenen we met de toetsen die aan het einde van het schooljaar zijn afgenomen. Omdat we begrijpend lezen alleen halverwege het cursusjaar toetsen, gebruiken we die gegevens.

Schoolresultaat

Met de invoering van het Landelijk doelgroepen model (LDM) gaan we anders kijken naar de resultaten van ons onderwijs. We kijken of de leerlingen een leerrendement halen wat passend is bij hun uitstroombestemming. Daarnaast kijken we of leerlingen voldoende gegroeid zijn t.o.v. de vorige toetsen. We hanteren voor beiden een percentage van 75% als voldoende.

Door deze nieuwe manier van kijken ontbreken cijfers uit voorgaande jaren.

Daarnaast maken we dit jaar voor het eerst gebruik van de digitale toetsen van Leerling in beeld. We zien dat deze nieuwe manier van toetsen wettens is voor de leerlingen. In het komende schooljaar komt er meer data beschikbaar om de resultaten te duiden.

SCHOOLRESULTAAT rendement	23-24
<i>percentage leerlingen met leerrendement passend bij uitstroombestemming</i>	
Technisch lezen	82%
Spelling	77%
Begrijpend lezen	78%
Rekenen	89%
SCHOOLRESULTAAT groei	23-24
<i>percentage leerlingen met voldoende groei t.o.v. vorige toetsen</i>	
Technisch lezen	75%
Spelling	75%
Begrijpend lezen	46%
Rekenen	73%

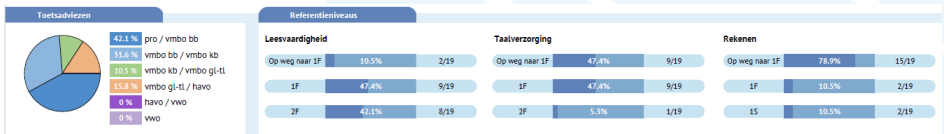
Wat het rendement betreft wordt bij alle vakken het percentage van minimaal 75% gehaald.

Bij de groei is bij technisch lezen en bij spelling het percentage voldoende. Bij rekenen net eronder. Bij begrijpend lezen is het percentage onvoldoende. De toets begrijpend lezen wordt één keer per jaar afgenomen. Door de invoering van de nieuwe toetsen van Leerling in beeld is het moeilijk om de groei precies te duiden.

UITSTROOMPROFIEL en het OPP	20-21	21-22	22-23	24-25
Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald	13	15	9	1
Ontwikkelingsperspectief gehaald	64	73	85	83
Ontwikkelingsperspectief niet gehaald	23	12	6	1
Totaal	77	88	94	85

Resultaat onderwijs schoolverlaters

Door de schoolverlaters is de digitale Doorstroomtoets ROUTE 8 gemaakt. De resultaten zijn als volgt:



Resultaten schoolverlaters	2022	2023	2024
Totaalscore			
SBO Samuël	149	145	142
SBO landelijk	127	128	131
SO landelijk	149	147	162
Regulier landelijk	200	200	200
Leesvaardigheid totaal			
SBO Samuël			175
SBO landelijk			151
SO landelijk			162
Regulier landelijk			200
Taalverzorging totaal			

SBO Samuël	153	162	149
SBO landelijk	133	136	137
SO landelijk	151	151	153
Regulier landelijk	200	200	200
Rekenen total			
SBO Samuël	152	137	134
SBO landelijk	131	131	134
SO landelijk	153	151	151
Regulier landelijk	200	200	200

In vergelijking met de landelijke SBO scholen scoren we bij leesvaardigheid (175) en taalverzorging (149) beduidend hoger. De score van rekenen is gelijk aan de landelijke score van de SBO scholen.

In vergelijking met de scores van de afgelopen jaren is een (lichte) daling te zien. Dit jaar is voor het eerst de Doorstroomtoets afgenomen. Dat maakt het duiden van de resultaten lastiger.

De kinderen gaan naar de volgende onderwijsvormen.

ONDERWIJSVORM	2021-2022	2022-2023	2023-2024
VSO cluster 3	4 %	0%	0%
PRO	17 %	31%	66%
VMBO BB met LWOO	42 %	19,%	6%
VMBO KB	25 %	8%	6%
VMBO GL/TL	8 %	0%	22%
HAVO	4 %	6%	0%
<i>Cluster 4 setting:</i>	25 %	36%	22%

PRO = Praktijkonderwijs

LWOO = VMBO met leerwegondersteuning

Cluster 4 setting = groep waarin kinderen les krijgen waarbij sociaal emotionele problematiek bovenliggend is. De uitstroombestemming van deze leerlingen kan variëren.

Bestendinging

Houden kinderen hun niveau in het voortgezet onderwijs vast nadat wij ze een schooladvies hebben gegeven? Waar zaten de kinderen die onze school verlieten in klas 3 van het voortgezet onderwijs?

BESTENDIGING	2019	2020	2021	2022
Lager onderwijstype	0 %	6 %	6 %	5%
Hetzelfde onderwijstype	95 %	78 %	75 %	79%
Hoger onderwijstype	5 %	0 %	19 %	0%
Onbekend	-	-	-	16%

Gemiddeld over 4 jaren houdt 88 procent van de leerlingen op het SBO het niveau vast of scoort hoger.

Schoolkeuze voortgezet onderwijs schoolverlaters SBO

De meeste kinderen van onze school vervolgen hun onderwijsloopbaan op het Calvijn College.

School	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
VSO Eben Haëzer	nvt	4 %	0%	0%
Calvijn College	89 %	92 %	91%	100%
Prins Maurits	5 %	4 %	0%	0%
OdyZee	5 %	0 %	3%	0%
Het Bolwerk	0 %	0 %	0%	0%
De Argo			3%	0%
Asteria college			3%	0%



Externe contacten van onze school

De school heeft contact met tal van instellingen, organisaties en personen. In deze schoolgids geven wij een selectie.

Landelijk samenwerkingsverband

De directeur-bestuurder heeft contacten met Berséba, het landelijk samenwerkingsverband reformatorisch primair onderwijs. Ook zijn er contacten met de vertegenwoordigers van Berséba in de regio, ook door het MT van SBO Samuël.

Directieoverleg Reformatorische scholen voor S(B)O

De directeur-bestuurder neemt deel aan de overleggen die georganiseerd worden vanuit het Reformatorisch Gespecialiseerd Onderwijs (RGO).

Dienstverlenende organisaties

We zijn aangesloten bij Driestar Educatief. Deze organisatie biedt schoolbegeleiding op terreinen van onderwijsinnovatie en leerlingbegeleiding. Onze orthopedagoog/GZ-psycholoog is aan Driestar Educatief verbonden. De Driestar levert regelmatig opleiders die voor ons cursussen verzorgen.

Verder maken we gebruik van de diensten van de GGD, met name in verband met het verlenen van jeugdgezondheidszorg.

Ambulante begeleiding

We werken ten aanzien van Ambulante Begeleiding met betrekking tot cluster 1 en 2 samen met respectievelijk Auris en de Dienst Ambulante Begeleiding Kapelle.

Gemeente

De school is in de gemeente Kapelle gevestigd. Met deze gemeente wordt regelmatig overleg gevoerd. In het kader van lokaal onderwijsbeleid neemt de directeur-bestuurder of teamleider (V)SO van de Speciale Scholen Kapelle deel aan het overleg waarbij alle richtingen van het basisonderwijs, het speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs in Kapelle vertegenwoordigd zijn. Ook hebben we contacten met de Kapelse wijkagent. In het kader van Passend Onderwijs en de Jeugdwet, is de jeugdconsulent van iedere gemeente het eerste aanspreekpunt. Met de overige gemeenten van waaruit kinderen de school bezoeken, vindt zo nodig overleg plaats over het leerlingenvervoer. Ook hebben we contact met leerplichtambtenaren.

Zorg verlenende instanties

Omdat we de zorg op school en thuis op elkaar af willen stemmen hechten we grote waarde aan samenwerking met hulpverlenende instanties op het gebied van de geestelijke gezondheidszorg (GGZ) en jeugdzorg die hulp bieden in de thuissituatie. Als er hulpverlening ingezet wordt, horen zij het graag van u.

Als school onderhouden we ook contacten met de diverse zorgboerderijen die veel van onze leerlingen bezoeken. Indien nodig besteden we tijdens de lessen aandacht aan de doelen waaraan de kinderen op de zorgboerderij werken.



Voorzieningen instromende leerlingen

Om tot een goede afstemming en overdracht rondom instromende leerlingen te komen onderhouden we goede contacten met voorschoolse voorzieningen zoals Reigerbos, observatie centra, kliniekschool Odysee, basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs.

Voortgezet onderwijs

De school onderhoudt contacten met de scholen waar de schoolverlaters naar toe gaan. Een enkele keer hebben we bij een verwijzing van een schoolverlater te maken met het Reformatorisch Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs RefSVO.

Onderwijsinspectie

De inspectie toetst de kwaliteit van het onderwijs en adviseert op diverse gebieden. Ieder jaar wordt de schoolgids opgestuurd naar de inspectie, het schoolplan om de vier jaar. Zoals elke school hebben ook wij contact met het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, met name met DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).

Hogeschool de Driestar en het Hoornbeek College

Vanwege stageplaatsen die we studenten aanbieden, zijn er contacten met deze onderwijsinstellingen.

Kerken

We hebben contacten met de kerkverbanden die in onze stichting zijn vertegenwoordigd. Afgevaardigden van de kerkenraden zijn aanwezig op de jaarlijkse stichtingsraad vergadering. Ook vragen we een predikant voor een openingswoord op onze viering van een christelijke feestdag in de Petrakerk van Kapelle.

Toeleveranciers van schoolmateriaal en facilitaire zaken

Met tal van bedrijven hebben we contacten op deze terreinen. Heutink is hoofdleverancier van schoolspullen en verzorgt tevens het computernetwerk van onze school.

Vervoer

De meeste leerlingen van onze school maken gebruik van taxi- of busvervoer. Hoe het vervoer op onze scholen geregeld is staat beschreven in de folder over vervoer. Deze is ook te vinden op onze website.

Optisport

Voor met name het schoolzwemmen, maar ook vanwege het gebruik van de sporthal, maken we gebruik van de diensten van Optisport. Zwembadpersoneel geeft de zwemlessen. Diverse malen per jaar overleggen we met Optisport.

Arbodienst en UWV

In geval van langdurige ziekte (en soms om dit te voorkomen), onderhoudt de school en het betreffende personeelslid contacten met de arbodienst. Als hierbij een uitkering in beeld komt, hebben we ook contact met het UWV.



ABC praktische informatie

Activiteiten en vakantierooster

Hieronder het rooster met een aantal activiteiten en vastgestelde vrije dagen voor de leerlingen. Naast deze activiteiten zijn er ook regelmatig activiteiten met de klas. Hierover wordt u door het klassenteam geïnformeerd.

Wanneer?	Wat?
19 augustus	Startgesprekken.
2 t/m 13 september	Één dag direct na schooltijd nieuwjaarsreceptie in klas van uw kind
19 september	Studiedag team. Leerlingen zijn vrij.
26 september	Infoavond op school.
2 t/m 4 oktober	Schoolkamp groep 8.
21 t/m 25 oktober	Herfstvakantie.
28 oktober	Studiedag team. Leerlingen zijn vrij.
22 november	Kids Talent Happening
27 november	Dankdag. Leerlingen zijn vrij.
20 december	Kerstviering in de Petrakerk.
23 december tot 4 januari	Kerstvakantie.
20 januari	Adviesgesprekken groep 8.
11 februari	Contactmoment rapport.
20 februari	Ouderavond.
28 februari	ontmoetingsmoment aan einde ochtend ouders/kinderen klas
3 t/m 7 maart	Voorjaarsvakantie.
12 maart	Biddag. Leerlingen zijn vrij.
16 april	Koningsspelen
18 april t/m 5 mei	Meivakantie.

28 mei	Studiedag team. Leerlingen zijn vrij.
29 en 30 mei	Hemelvaartsdag.
9 juni	Tweede Pinksteren.
13 juni	Schoolreis.
26 juni	Contactmoment rapport.
2 juli	Afscheidsavond schoolverlaters.
4 juli	Laatste schooldag schooljaar 2024-2025
Data specifiek voor de kleuter observatie groep (KOG)	
17 oktober	Studiedag kleuterteam. Leerlingen zijn vrij.
26 november	Bespreking OPP. Ouders op school, leerlingen zijn vrij.
21 januari	Studiedag kleuterteam. Leerlingen zijn vrij.
3 april	Studiedag kleuterteam. Leerlingen zijn vrij.
6 mei	Studiedag kleuterteam. Leerlingen zijn vrij.
5 juni	Bespreking OPP. Ouders op school, leerlingen zijn vrij.

Afscheid leerlingen

In de laatste week van het cursusjaar wordt op woensdagavond 2 juli 2025 afscheid genomen van de kinderen uit de groepen 8. Per kind zijn op deze bijeenkomst twee volwassen gasten van harte welkom. De dag ervoor wordt er informeel afscheid genomen met leuke activiteiten en de schoolverlaters trakteren de andere leerlingen van de school.

Drinken

Wij vragen u in verband met vermindering afvalstromen uw kind drinken mee te geven in een beker/dopper. In het kader van rentmeesterschap over de schepping willen we ons als school inzetten voor een beter milieu.

Het is mogelijk om van thuis meegebrachte bouillon, soep of thee te nuttigen tijdens de lunch. Uiteraard kan uw kind hiervoor gebruik maken van kokend water op school.

Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat er spullen worden gevonden. Deze voorwerpen komen in een doos onder de trap van (V)SO Eben-Haëzer. Iedere laatste vrijdag voor de vakanties van minimaal een week worden de gevonden voorwerpen die niet zijn opgehaald naar Dorcas gebracht en/of weggegooid.

Gym

De kinderen hebben gymspullen nodig: gymbroek, shirt en gymschoenen, voor de meisjes eventueel een gypak. U wordt verzocht er op te letten dat gymschoenen GEEN zwarte zolen hebben (i.v.m. strepen op de vloer die er niet af gaan). De kinderen hebben/krijgen via school hiervoor een linnen tas met hun naam erop. Wilt u erop letten dat uw kind als er gym is zijn spullen bij zich heeft?

Kinderen die in de sporthal gymmen gaan op een leenfiets van school naar gym. Kinderen die op de fiets naar school komen, gebruiken uiteraard hun eigen fiets.

Onze leerlingen krijgen les van een gymdocent, juf Marlyn. Alleen de leerlingen van de kleuterobservatiegroep krijgen gym van de eigen leerkrachten.

Rooster gym en zwemmen

Groep	Locatie	Gymmen	Tijd
KOG	Coxstraat	Di en do	11:00-12:00
Groep 3/4	Coxstraat	Maandag	10:15-10:45
Groep 4/5	Coxstraat	Maandag	10:45-11:20
Groep 5/6	Coxstraat	Maandag	12:20-12:50
Groep 6/7	Bloesem	Donderdag	10:50-11:45
Groep 7/8A	Bloesem	Donderdag	11:45-12:35
Groep 7/8B	Bloesem	Donderdag	13:00-13:55
Groep 7/8C	Bloesem	Donderdag	13:55-14:50

Groep	Zwemmen	Tijd
Groep 3/4	Donderdag	12:45-13:15
Groep 4/5	Donderdag	13:15-13:45
Groep 5/6	Donderdag	10:45-11:15

Inzamelen

Op school worden gebruikte batterijen en postzegels ingezameld. De opbrengst van de postzegels gaat naar de zending. Voor de batterijen krijgen wij als school een vergoeding voor aanschaf van schoolmateriaal.

Kleding

De meisjes dragen een rok of jurk. De kinderen zitten in de klas zonder hoofddeksels (ook geen capuchons) en zonder provocerende kleding. We denken daarbij aan uitdagende teksten of afbeeldingen, shirts met namen van sporters, sportclubs of andere idolen. Voor meisjes zijn shirts met zogeheten spaghettibandjes niet toegestaan.



Leerplicht, verlof en verzuim

Onze leerlingen zijn verplicht een school voor primair onderwijs te volgen. Normaal gesproken gaat elk kind naar school op de tijden die de school heeft vastgesteld. Als er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, is de directeur-bestuurder verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Op basis van eisen die de leerplichtwet aan ons stelt, gelden bepaalde regels betreffende het melden van verzuim of het vragen van verlof.

Verzuim in geval van ziekte:

Bij ziekte van een kind verwachten wij dat een van de ouders dit voor schooltijd via de Parro app meldt aan school. Vergeet uiteraard ook niet als er sprake is van leerlingvervoer, af te melden bij de taxicentrale.

Verlof in verband met familieomstandigheden of door andere zaken:

De directeur-bestuurder kan buitengewoon verlof verlenen wegens een begrafenis, een ernstige ziekte van naaste verwanten, een bepaald feest, of bij een jubileum of 'andere gewichtige omstandigheden'.

Vakanties dienen opgenomen te worden tijdens de schoolvakanties. Indien dit door bijzondere omstandigheden niet mogelijk is, kunt u contact opnemen met de directeur-bestuurder. Gekeken wordt of er een wettelijke mogelijkheid bestaat om buitengewoon verlof te verlenen. Voor extra (tweede) vakanties wordt géén toestemming verleend. Tegen het besluit om geen verlof te verlenen, kunt u in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar of bij de rechtbank. Bij ongeoorloofd verzuim kan een boete worden opgelegd.

Aanvragen dienen tijdig en schriftelijk te geschieden door middel van het formulier 'vrijstelling schoolbezoek'. Die wordt aan het begin van het cursusjaar naar u gemaïld. U kunt het formulier ook downloaden van de website.

(Zie voor verdere informatie bijlage 3: leerplicht en verlof en bijlage 6: vrijstelling verplichting tot schoolbezoek)

Mobiele telefoons

Het privégebruik van mobiele telefoons, tablets, radio's en foto- en filmapparatuur door leerlingen is op school en onder schooltijd niet toegestaan. Het verbod geldt ook voor het plein en de opstelstrook van de taxi's. Dat betekent dus dat we op school ook geen kinderen zien met 'oortjes' in. Dat mag uiteraard wel als er op de computerapparatuur van school gewerkt moet worden.

Overblijven

In de lunchpauze eten de kinderen hun boterhammen op in het eigen groepslokaal. Het klassenteam is daarbij aanwezig en draagt daarvoor de verantwoordelijkheid. Een deel van de lunchpauze zijn de kinderen buiten op het plein.

Pauze

In de pauze mogen de kinderen iets eten of drinken. Om praktische redenen mag er alleen in het lokaal gedronken worden. Wij stellen prijs op gezonde voeding.



Rapport

Bij de start en aan het einde van het schooljaar ontvangen de ouders het document OPP/rapport over de ontwikkeling van hun kind. Voor de kerst- en zomervakantie krijgt uw kind een rapportkaart.

Schoolkrant

Aan het einde van het schooljaar wordt een schoolkrant uitgegeven. Die verschijnt volledig in kleur. De schoolkrant is gericht op de kinderen, maar voor ouders zeker ook lezenswaardig.

Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk.

Op maandag, dinsdag en donderdag van 8:40 tot 15:15 uur.

Op woensdag en vrijdag van 8:40 tot 12:15.

Iedere groep heeft op wisselende tijden verdeeld over de dag een aantal pauze momenten.

De hoeveelheid lestijd is wettelijk geregeld. Een leerling op het SBO moet in de acht schooljaren van het basisonderwijs minstens 7520 uren onderwijs krijgen. Gemiddeld komt dit neer op 940 uren per jaar. In de jaarplanning wordt rekening gehouden met dit minimum aantal onderwijsuren.

Speelgoedwapens

Het is verboden om speelgoedwapens of voorwerpen die gebruikt worden als (speelgoed)wapens op school te gebruiken.

Trakteren

Wie jarig is, mag trakteren. Wij hebben een sterke voorkeur voor iets gezonds.

Zendingsgeld

Elke maandag wordt in de groepen zendingsgeld opgehaald. U kunt echter ook een bijdrage overmaken door onderstaande QR-code te scannen (let op: per schooljaar is er een andere QR-code) Wij vragen dit als een vrijwillige bijdrage! Wij hebben één potje, maar wel verschillende doelen o.a.:

- Woord en Daad (onze school sponsort een kind)
- Zending Gereformeerde Gemeenten





Namen en adressen

I.v.m. AVG zijn er gegevens uit dit hoofdstuk verwijderd

College van bestuur

Ondersteuning college van bestuur

Raad van toezicht

Leden (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Leden ouderbetrokkenheid

Schoolleiding

Personeel

Oproepkrachten

Extern personeel

Leden commissie van begeleiding

Adressen van externe personen/instanties

Schoolbegeleidingsdienst

Driestar Educatief
Elstarstraat 1A
4421 DV Kapelle
Tel.: (0182)540333

VGS

Postbus 5, 2980 AA Ridderkerk
Tel.: (0180)442675

Klachtencommissie

- Mr. J. Francke
- Dr. C. Polderman
- Dr. S.D. Post

De ambtelijk secretaris van deze kamer is:

Mr. A. van der Veer
Diepenbrockstraat 2
3247 EJ Dirksland
Tel: (0187)609011
E-mail: avanderveer@kliksafe.nl

Vertrouwenspersoon

Mevr. C. (Caroline) Meulmeester
Stationsplein 21
4461 HP Goes
Tel.: 0113-213098
E-mail: cmeulmeester@stichtingdevluchtheuvel.nl



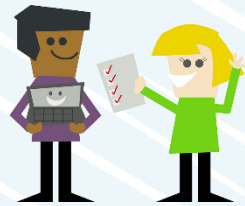
Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 394
3440 AJ Woerden
Tel: 070-3861697
E-mail: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

Landelijke commissie geschillen WMS
Postbus 2127
3500 GC Utrecht
E-mail: geschillencie@infowms.nl

Adviescommissie medezeggenschap VGS/RMU
Postbus 5
2980 AA Ridderkerk

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: tel.nr.: (0800)8051 (gratis).
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld en signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme, e.d.: meldpunt vertrouwensinspecteurs tel.nr.: (0900)1113111 (lokaal tarief).





Bijlage 1 Grondslagverklaring

Ondergetekende _____ (naam, voorletter(s))
ouder/verzorger van _____ (naam van de leerling(en))
wonende te _____ (adres)
_____ (postcode en plaats)

verklaart:

1. kennis te hebben genomen van de hieronder vermelde grondslag van de Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde grondslag in Zeeland, statutair gevestigd te Kapelle.


Artikel 2 uit de statuten:

De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de drie formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren zestienhonderdachtien en zestienhonderd negentien. De stichting en de van haar uitgaande school (scholen) maken gebruik van de Statenvertaling als de meest getrouwe overzetting van Gods Woord uit de grondtalen, zoals deze tot stand is gekomen volgens het besluit van de bovengenoemde Synode en uitgegeven wordt door de Gereformeerde Bijbelstichting, met uitsluiting van elke andere vertaling.

2. deze grondslag te onderschrijven dan wel te respecteren en bereid te zijn de naar het oordeel van het bestuur en de schoolleiding hieruit voortvloeiende principiële verplichtingen inzake school en onderwijs, zoals vermeld in deze grondslagverklaring, voor zijn/haar kind(eren) hierboven vermeld te aanvaarden;

Regels die behoren bij de grondslag van de school

In de Bijbel, het onfeilbare woord van God, wordt ons duidelijk aangegeven dat de mens, die door God goed is geschapen, van Hem is afgefallen. Hierdoor ligt er een onoverbrugbare kloof tussen een zondig mens en de Heilige Drie-enige God. God zelf heeft echter in al Zijn liefde een weg tot verzoening gegeven in Zijn Zoon, de Heere Jezus Christus. In de Bijbel worden mensen opgeroepen zich te bekeren (=omkeren van hun zondige weg) tot God en Hem te dienen. Van onszelf willen we God niet dienen, maar door Gods werk in het hart van een mens kan en wil Hij dit ombuigen. Daar mogen we Hem om vragen. Het dienen van God bestaat daarin, dat we God lief hebben boven alles en de naaste als onszelf. De inrichting van ons onderwijs is gericht op het ons bekeren tot en dienen van God. Heel concreet vloeien daar ook een aantal



gedragsregels uit voort die geënt zijn op de Bijbel. De belangrijkste identiteitsgebonden gedragsregels van de school worden hieronder beschreven.

Onderwijs

1. Het Bijbels onderwijs wordt door alle leerlingen gevolgd.
2. Aan activiteiten die specifiek voortvloeien uit de identiteit van de school wordt door alle leerlingen deelgenomen volgens de regels die de school stelt. Dit geldt in het bijzonder bij vieringen, het gebed en het zingen van christelijke liederen.
3. Alle leerlingen leren het opgegeven huiswerk behorend bij het Bijbels onderwijs.
4. Er is geen ruimte voor andere religieuze uitingen, dan die uit de gereformeerd christelijke grondslag van de school voortvloeien.
5. Het werken vanuit een christelijke achtergrond wordt niet ter discussie gesteld.

Taalgebruik

1. Er wordt op school niet gevloekt.
2. De Naam van God wordt met eerbied gebruikt; dus niet bijv. als stopwoord.

Kleding/sieraden

1. Meisjes dragen een jurk of een rok. Bij sportactiviteiten is het dragen van een broek voor meisjes wel toegestaan als functionele kleding.
2. De lengte van de jurk of rok is niet aanstootgevend.
3. Er worden door jongens en meisjes geen shirts gedragen die verwijzen naar popsterren, sporthelden of andere door de school niet gewenste afbeeldingen (hierbij valt ook te denken aan allerlei rages met een soms antichristelijke symboliek, die tijdelijk het kledingbeeld kunnen bepalen).
4. Er zijn geen piercings toegestaan.
5. Jongens dragen geen oorknoppen/oorbellen.
6. Bij georganiseerde schoolactiviteiten verwachten we van ouders, dat ze zich ook aan deze regels houden.

Muziek en mediagebruik

1. Vormen van popmuziek zijn niet toegestaan.
2. Er wordt gebruik gemaakt van moderne media, zoals dvd, internet en het digitaal schoolbord. Deze middelen worden ingezet voor educatieve doeleinden en voor zover dit overeenkomt met het mediabeleid van de school.

Het niet nakomen van deze regels kan reden tot verwijdering van hierboven genoemde leerling zijn.



en verklaart:

3. kennis genomen te hebben van het schoolreglement en akkoord te gaan met het daarin gestelde.
4. deze grondslag te:
 - onderschrijven
 - respecteren

Plaats:

Datum:

**Naam en handtekening ouder/
verzorger/wettelijk vertegenwoordiger
vertegenwoordiger**

**Naam en handtekening ouder/
verzorger/wettelijk**

Dit formulier dient door beide (indien van toepassing) ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers ondertekend te worden.



Bijlage 2: Leerplicht en verlof

Leerplicht en buitengewoon verlof

Vanaf de leeftijd van vijf jaar zijn kinderen (dus al onze leerlingen) verplicht een school voor primair onderwijs te volgen. De directeur-bestuurder kan buitengewoon verlof verlenen ter gelegenheid van een begrafenis, een ernstige ziekte van naaste verwanten, een bepaald feest, of bij een jubileum. In de wet staat dit allemaal precies omschreven. Verder kan de directeur-bestuurder buitengewoon verlof verlenen voor “andere gewichtige omstandigheden”.

Bij een aanvraag voor buitengewoon verlof voor meer dan tien schooldagen is de directeur-bestuurder verplicht de aanvraag aan de leerplichtambtenaar ter goedkeuring voor te leggen. Vakanties dienen opgenomen te worden gedurende de voorgeschreven schoolvakanties. Indien dit door bijzondere omstandigheden niet mogelijk is, dan kunt u zich het beste wenden tot de directeur-bestuurder om te kijken of er een wettelijke mogelijkheid bestaat om buitengewoon verlof te verlenen. Voor extra (tweede) vakanties wordt géén toestemming verleend.

Tegen het besluit om geen verlof te verlenen, kunt u in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar of bij de rechtbank. Bij ongeoorloofd verzuim kan een boete worden opgelegd.

Aanvragen dienen zoveel mogelijk tijdig en schriftelijk te geschieden: twee exemplaren “vrijstelling schoolbezoek” zijn in deze schoolgids ingesloten. Meerdere exemplaren zijn bij de administratie verkrijgbaar of te downloaden van de website.

U wordt verzocht, in het belang van uw kind en de schoolorganisatie, om van de mogelijkheid tot buitengewoon verlof op verantwoorde wijze gebruik te maken.


Wenst u verder nog informatie omtrent de leerplichtwet en de nieuwe uitvoeringsregels, dan kunt u contact opnemen met de directeur-bestuurder of met de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Wettelijke voorschriften ten aanzien van leerplicht en buitengewoon verlof

De leerplichtwet

In Nederland bestaat de leerplichtwet, die zegt dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kind vanaf vijf jaar tot aan het eind van het schooljaar waarin het kind zestien wordt, volledig dagonderwijs volgt. Normaal gesproken gaat elk kind op vastgestelde tijden naar school. Wanneer hoeft uw kind niet naar school? Als er sprake is van “gewichtige omstandigheden”. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de leerplichtwet voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur-bestuurder te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a) Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- b) Voor verhuizing voor ten hoogste één schooldag.
- c) Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad voor één of ten hoogste twee schooldagen, afhankelijk of dit huwelijk in of buiten de woonplaats van belanghebbende wordt gesloten.
- d) Bij ernstige ziekte van de ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, waarbij de duur van dit verlof in overleg met de directeur-bestuurder wordt bepaald.

- 
- e) Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier schooldagen, van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee schooldagen, van bloed- of aanverwanten in de derde of de vierde graad voor ten hoogste één schooldag.
 - f) Bij een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders voor één schooldag.
 - g) Voor andere naar het oordeel van de directeur-bestuurder belangrijke redenen, maar in ieder geval geen vakantieverlof.

Een verzoek om extra verlof ingeval van “gewichtige omstandigheden” op grond van artikel 14, lid 3 van de leerplichtwet voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal één maand tevoren via de directeur-bestuurder, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. Dergelijk verlof wordt alleen verleend indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker kunnen overleggen, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van een medische of een sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet dient minimaal twee maanden tevoren aan de directeur-bestuurder te worden voorgelegd. Dergelijk verlof kan alleen in de volgende gevallen worden verleend:

- a) Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, indien het slechts mogelijk is buiten de schoolvakantieperiodes op vakantie te gaan.
- b) Wanneer een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt, dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantieperiodes mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- Eénmaal per schooljaar worden verleend.
- Niet langer dan tien schooldagen per schooljaar duren.
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Als gevolg hiervan wordt het derhalve verboden om verlof te verlenen voor verlengde vakanties, een extra lang bezoek aan het land van herkomst en zomaar een midweek of een lang weekend weg. Een verzoek om meer dan tien schooldagen verlof wordt zonder meer afgewezen.

Tenslotte

De directeur-bestuurder is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal een proces-verbaal worden opgemaakt.



Bijlage 3: Kledinggeisen diplomazwemmen

Zorg er te allen tijde voor dat de kleding en het schoeisel schoon is. Neem een plastic zak mee voor de natte kleding!

A-diploma:

- badkleding
- T-shirt: hemd of blouse met korte mouwen
- korte broek: broekje met pijpen (Broeken die naadloos aansluiten op de huid zijn niet toegestaan)
- schoenen: bijv. plastic of leren schoenen, sportschoenen (Schoenen zonder echte zool mogen niet)
- het is mogelijk dat i.p.v. broek/blouse een jurk of rok/blouse wordt gedragen. De jurk of rok moet minstens tot de knie reiken

B-diploma:

- badkleding
- T-shirt: hemd of blouse met lange mouwen
- lange broek: broekje met pijpen. (Broeken die naadloos aansluiten op de huid zijn niet toegestaan.)
- schoenen: bijv. plastic of leren schoenen, sportschoenen (Schoenen zonder echte zool mogen niet.)
- het is mogelijk dat i.p.v. broek/blouse een jurk of rok/blouse met lange mouwen wordt gedragen. De jurk of rok moet tot over de knie reiken

C-diploma:

- badkleding
- T-shirt: hemd of blouse met lange mouwen
- lange broek: broekje met pijpen. (Broeken die naadloos aansluiten op de huid zijn niet toegestaan)
- schoenen: bijv. plastic of leren schoenen, sportschoenen (Schoenen zonder echte zool mogen niet)
- jurk of rok/blouse met lange mouwen i.p.v. een broek/blouse. De jurk of rok moet tot over de knie reiken
- regen-/windjack: bedoeld wordt een jack met lange mouwen, dat vaak gemaakt is uit een soort nylon

Zwemvaardigheidsdiploma 1,2,3:

- badkleding
- T-shirt: hemd of blouse met lange mouwen
- lange broek: broekje met pijpen. (Broeken die naadloos aansluiten op de huid zijn niet toegestaan)
- schoenen: bijv. plastic of leren schoenen, sportschoenen (Schoenen zonder echte zool mogen niet)
- Het is mogelijk dat i.p.v. broek/blouse een jurk of rok/blouse met lange mouwen wordt gedragen. De jurk of rok moet tot over de knie reiken



Bijlage 4: vrijstelling verplichting tot schoolbezoek

Aanvraag om vrijstelling van de verplichting tot schoolbezoek ingevolge de artikelen 11 en 14 van de leerplichtwet 1969

A. In te vullen door de aanvrager

De ouder(s), voogd(en) of verzorger(s)

van : _____ groep: _____

geboren : _____

adres : _____

verzoeken gedurende de periode (datum + mo/mi of hele dag): _____

vrijstelling te verlenen, als hierboven bedoeld. Zij zijn van mening dat er sprake is van een bijzondere omstandigheid. Hiervoor geven zij de volgende motivatie: _____

Indien het een verzoek betreft voor extra vakantieverlof, dan de nodige verklaringen bijvoegen (zie Schoolgids).

Aldus naar waarheid ingevuld,

Datum

Handtekening aanvrager

B. In te vullen door de directeur-bestuurder van de school

De directeur-bestuurder van SBO Samuël

O verleent hierbij vrijstelling van de verplichting tot schoolbezoek voor bovengenoemde periode. Opmerkingen: _____

O verleent geen vrijstelling van de verplichting tot schoolbezoek voor bovengenoemde periode. Motivatie: _____

Kapelle, _____



Speciale Scholen Kapelle

Bezoekadres: Coxstraat 9, 4421 DC Kapelle

Postadres: Postbus 99, 4420 AC Kapelle

Tel.: 0113 - 33 00 87

E-mail: info@specialescholenkapelle.nl

Website: www.specialescholenkapelle.nl